GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE

Per gli utenti DCP; questa documentazione si riferisce ai modelli MFC e DCP. Dove è menzionato 'MFC' nella presente Guida dell'utente, leggere 'MFC' come 'DCP'.

Versione B

ITA

Marchi

Il logo Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio registrato Brother Industries, Ltd.

Microsoft e Windows sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Windows Vista è un marchio o un marchio registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Macintosh è un marchio registrato di Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker e Photoshop sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Nuance, il logo Nuance, PaperPort e ScanSoft sono marchi o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

CorelDRAW, WordPerfect e Paint Shop Pro sono marchi o marchi registrati di Corel Corporation e/o delle sue consociate in Canada, negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

CompactFlash è un marchio registrato di SanDisk Corporation.

Memory Stick è un marchio di Sony Corporation.

SanDisk è licenziataria dei marchi SD e miniSD.

xD-Picture Card è un marchio registrato di Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation e Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo e MagicGate sono marchi registrati di Sony Corporation.

FaceFilter Studio è un marchio registrato di Reallusion, Inc.

Tutte le aziende i cui programmi software sono menzionati nel presente manuale dispongono di un Contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Tutti gli altri nomi di marchi e prodotti menzionati nella presente Guida software dell'utente, nella Guida dell'utente e nella Guida dell'utente in rete sono marchi registrati delle rispettive aziende.

Sommario

Sezione I Windows®

1 Stampa 2

Uso del driver stampante Brother 2
Funzioni 2
Selezione del tipo di carta corretto 3
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax 3
Cancellazione di dati dalla memoria 3
Controllo dello stato 4
Controllo dello stato dell’apparecchio 4
Disattivazione del Controllo dello stato 5
Impostazioni del driver stampante 6
Accesso alle impostazioni del driver stampante 6
Scheda Di base 7
Tipo Carta 8
Qualità 8
Formato carta 9
Modalità colore 10
Dim. Carta 10
Orientamento 10
Copie 11
Stampa Duplex automatica (solo per il modello MFC-6890CDW) 12
Scheda Avanzate 14
Colore/Scale di grigio 15
Impostazioni colore 15
Utilizza filigrana 16
Impostazioni filigrana 17
Altre opzioni stampa 19
Supporto 28
Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto 30
Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso 31
Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento 32
Stampa di un'immagine 33
Ritratto intelligente 35
Riduzione occhi rossi 35
Stampa elenco espressioni 36
Disinstallazione di FaceFilter Studio 36

2 Scansione 37

Scansione di documenti tramite driver TWAIN 37
Scansione di un documento a PC 37
Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire 39
Impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) 40
Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per Windows® XP/Windows Vista®) 44
Conformità WIA 44
Scansione di un documento a PC 44
Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner 46

Scansione di un documento utilizzando il driver WIA
(Per gli utenti di Windows Photo Gallery e Windows Fax e Scan) 49
Scansione di un documento a PC 49
Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner...51
Utilizzo del tasto Scan (Per utenti USB) 53
Scansione a E-mail..53
Scansione a immagine 54
Scansione a OCR..55
Scansione a file 56
Scansione a supporto..57
Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a supporto 60
Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR di NUANCE™ 63
Visualizzazione dei file 64
Organizzazione degli elementi in cartelle 65
Collegamenti rapidi ad altre applicazioni 65
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR consente di convertire l'immagine in un testo
modificabile...65
Importazione dei file da altre applicazioni...66
Esportazione dei file in altri formati..66
Disinstallazione di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR 66

3 ControlCenter3 67

Utilizzo di ControlCenter3 67
Modifica dell'interfaccia utente...69
Disattivazione della funzione di autocaricamento...69
SCANSIONE...70
Tipo di file 71
Immagine (esempio: Microsoft® Paint)..71
OCR (programma di elaborazione testi)..73
E-mail 74
File...75
SCANSIONE PERSONALIZZATA..76
Tipo di file 77
Personalizzazione di un tasto da parte dell'utente 78
PHOTOCAPTURE..82
Apre la cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™) 82
Copia da PCC...83
Copia su applicazione 83
FaceFilter Studio 84
COPIA 86
PC-FAX (solo per i modelli MFC) 88
Invia 89
Ricevi/Visualizza documenti ricevuti (non disponibile per i modelli MFC-250C, MFC-290C e
MFC-297C)...89
Rubrica 90
Impostazione 90
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO..91
Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)....92
Composizione rapida (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)....92
Livello inchiostro 93
Guida dell'Utente 93

4 Scansione in rete (per i modelli con supporto di rete integrato) 94

Prima di utilizzare la scansione in rete 94
Licenza di rete 94
Configurazione scansione in rete 95
Utilizzo del tasto Scan 98
Scansione a E-mail (PC) 98
Scansione a E-mail (E-mail Server, per i modelli MFC-6490CW e MFC-6890CDW) 99
Scansione a immagine 101
Scansione a OCR 102
Scansione a file 103
Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a E-mail (E-mail Server, per i modelli MFC-6490CW e MFC-6890CDW) 105
Scansione a FTP (Per i modelli MFC-5890CN e MFC-6490CW) 107
Preconfigurazione dei profili FTP 107
Creazione di un nome file definito dall'utente 109
Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP 110
Scansione a FTP (metodo manuale) 111
Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a FTP 112
Scansione a FTP (per il modello MFC-6890CDW) 114
Preconfigurazione dei profili FTP 114
Creazione di un nome file definito dall'utente 115
Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP 116
Scansione a FTP (metodo manuale) 117
Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a FTP 118
Immissione di testo 120
Per i modelli MFC-5890CN e MFC-6490CW 120
Per il modello MFC-6890CDW 121

5 Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C) 122

Impostazione remota 122

6 Software PC-FAX Brother (solo per i modelli MFC) 124

Invio PC-FAX 124
Impostazione delle informazioni utente 124
Impostazione della funzione Invio 125
Impostazione della copertina 126
Inserimento informazioni copertina 126
Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile 127
Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile semplice 128
Agenda Telefonica 130
Agenda Telefonica Brother 131
Impostazione di un indirizzo nell'Agenda telefonica 131
Impostazione Numeri diretti 132
Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare 133
Modifica delle informazioni relative ai contatti 133
Cancellazione di un contatto o gruppo 134
Esportazione della Rubrica 134
Importazione nella Rubrica 136

Ricezione PC-FAX (non disponibile per i modelli MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C) 138
Attivazione del software di ricezione PC-FAX sul PC...139
Esecuzione del software di ricezione PC-FAX Brother sul PC 140
Impostazione del PC 140
Configurazione impostazioni di ricezione PC-FAX in rete 141
Visualizzazione nuovi messaggi PC-FAX..142

7 PhotoCapture Center™ 143

Utilizzo di PhotoCapture Center™ 143
Per gli utenti in rete (per i modelli con supporto di rete integrato) 145

8 Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete) 146

Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother 146
Per gli utenti di Windows® XP SP2 146
Per gli utenti Windows Vista® 148

Sezione II Apple® Macintosh®

9 Stampa e invio di fax 151

Impostazione del Macintosh® 151
Selezione del tipo di carta corretto 151
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax.........................151
Cancellazione di dati dalla memoria..151
Controllo dello stato...152
Utilizzo del driver Brother...153
Selezione delle opzioni di impostazione pagina 153
Stampa Duplex automatica (solo per il modello MFC-6890CDW) 155
Selezione delle opzioni di stampa 157
Impostazioni di base..158
Tipo Carta...158
Qualità 159
Modalità Colore 159
Impostazioni avanzate...160
Colori/Scale di grigio...160
Altre opzioni di stampa 162
Supporto 163
Invio di un fax (solo per i modelli MFC) 164
Trascinare una vCard dall'applicazione Mac OS® X Rubrica Indirizzi
(per Mac OS® X da 10.2.x a 10.4.x)...167
Uso del pannello indirizzi di Mac OS® X 10.5.x...168

10 Scansione 170

Scansione da un Macintosh® 170
Utilizzo dello scanner....170
Scansione di un'immagine in Macintosh® 171
Prescansione di un'immagine....171
Impostazioni presenti nella finestra dello scanner....172
Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)....176
Scansione a E-mail....176
Scansione a immagine 177
Scansione a OCR....178
Scansione a file 178
Scansione a supporto....179
Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a supporto 183
Uso di Presto! PageManager....186
Funzioni 186
Requisiti di sistema per Presto! PageManager 186
Supporto tecnico....187

11 ControlCenter2 189

Uso di ControlCenter2 189
Disattivazione della funzione di autocaricamento....190
SCANSIONE....191
Tipi di file 192
Immagine (esempio: Anteprima Apple®) 192
OCR (applicazione di elaborazione testi) 194
E-mail 195
File....196
SCANSIONE PERSONALIZZATA....197
Tipi di file 197
Tasto personalizzato 198
Scansione a immagine 198
Scansione a OCR....199
Scansione a E-mail....200
Scansione a file 201
COPIA / PC-FAX (PC-FAX è solo per i modelli MFC) 202
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO 204
Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)....205
Composizione rapida (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)....205
Livello inchiostro 206

12 Scansione in rete (per i modelli con supporto di rete integrato) 207

Prima di utilizzare la scansione in rete 207
Configurazione scansione in rete 207
Utilizzo del tasto Scan 209
Scansione a E-mail (PC) 209
Scansione a E-mail (E-mail Server, per i modelli MFC-6490CW e MFC-6890CDW) 210
Scansione a immagine 213
Scansione a OCR....................214
Scansione a file 215
Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a E-mail (E-mail Server, per i modelli MFC-6490CW e MFC-6890CDW) 216
Scansione a FTP (Per i modelli MFC-5890CN e MFC-6490CW)....................218
Preconfigurazione dei profili FTP 218
Creazione di un nome file definito dall'utente....................220
Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP....................221
Scansione a FTP (metodo manuale)....................222
Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a FTP 223
Scansione a FTP (per il modello MFC-6890CDW)....................225
Preconfigurazione dei profili FTP 225
Creazione di un nome file definito dall'utente....................226
Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP....................227
Scansione a FTP (metodo manuale)....................228
Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a FTP 229
Immissione di testo....................231
Per i modelli MFC-5890CN e MFC-6490CW....................231
Per il modello MFC-6890CDW 232

13 Impostazione remota e PhotoCapture Center™ 233

Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)........233
PhotoCapture Center™ 235
Per utenti con cavo USB 235
Per gli utenti in rete (per i modelli con supporto di rete integrato)....................237

A Indice 238

Sezione I

Windows®

Stampa 2

Scansione 37

ControlCenter3 67

Scansione in rete (per i modelli con supporto di rete integrato) 94

Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C) 122

Software PC-FAX Brother (solo per i modelli MFC) 124

PhotoCapture Center™ 143

Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete) 146

1 Stampa

Nota

- Le schermate riportate in questa sezione fanno riferimento a Windows® XP. Le schermate visualizzate sul computer possono variare in base al sistema operativo utilizzato.
- Se il PC è protetto da un firewall, e non è possibile eseguire la stampa in rete, la scansione in rete o utilizzare PC Fax, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 146.

Uso del driver stampante Brother

Il driver stampante traduce i dati provenienti dall'applicazione del PC e, tramite un linguaggio di descrizione della pagina, li converte in un formato compatibile con la stampante/dispositivo multifunzione.

I driver appropriati sono contenuti nel CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare i driver seguendo le istruzioni riportate nella *Guida di installazione rapida*. È inoltre possibile scaricare i driver stampante aggiornati dal Brother Solutions Center all'indirizzo:

http://solutions.brother.com

Funzioni

Questo apparecchio offre molte delle funzioni tipiche di una stampante a getto d'inchiostro di alta qualità.

Stampe di altissima qualità

Stampe su carta patinata fino a 1200 × 6000 dpi per la massima risoluzione possibile. (Vedere *Risoluzione,* all'interno delle *Specifiche tecniche* nella *Guida dell'utente*.) Il driver stampante supporta le funzioni N in 1, stampa su filigrana, la tecnologia Migliora colore e molte altre funzioni.

Costi di gestione ridotti

Quando si esaurisce l'inchiostro per un determinato colore, basta sostituire la singola cartuccia vuota.

USB

L'interfaccia Universal Serial Bus fornisce una comunicazione rapida con il PC.

Ethernet

L'interfaccia Ethernet consente la comunicazione dell'apparecchio con più PC collegati in rete. Questa funzione è disponibile solo per i modelli Network Standard.

LAN wireless (IEEE802.11b/g) (solo per modelli wireless)

La funzionalità LAN wireless consente all'apparecchio di comunicare con altri dispositivi wireless utilizzando lo standard wireless IEEE802.11b/g nelle modalità Infrastruttura e Ad-hoc. (Per ulteriori dettagli, vedere la *Guida dell'utente in rete*.) Questa funzione è disponibile solo per i modelli Wireless Network Standard.

Selezione del tipo di carta corretto

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante selezionare il tipo di carta corretto. Prima di acquistare la carta, accertarsi di aver letto il capitolo *Informazioni sulla carta* nella *Guida dell'utente*.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal PC.

Tuttavia, prima di copiare o stampare un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal PC e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Cancellazione di dati dalla memoria

Se il display visualizza l'indicazione `Dati rimasti`, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo il tasto **Stop/Uscita** sul pannello dei comandi.

Controllo dello stato

L'utilità **Controllo stato** è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di uno o più dispositivi, in modo da avere la notifica immediata di messaggi di errore come ad esempio la mancanza o l'inceppamento della carta o la mancanza di inchiostro.

È possibile verificare in qualsiasi momento lo stato del dispositivo, facendo doppio clic sull'icona nell'area delle applicazioni o selezionando **Controllo stato** in **Start**/**Tutti i programmi**/**Brother**/**MFC-XXXX** sul PC.

È inoltre disponibile un collegamento al sito Web **Prodotti originali Brother**. Fare clic sul pulsante **Visitare il sito web prodotti originali** per maggiori informazioni sui prodotti originali Brother.

 Nota

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software Controllo stato, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Controllo stato** e scegliere **Guida in linea**.

Controllo dello stato dell'apparecchio

All'avvio del PC, l'icona Controllo stato viene visualizzata nell'area delle applicazioni.

- L'icona verde indica la condizione normale di standby.

- L'icona gialla indica un avvertimento.

- L'icona rossa indica che si è verificato un errore.

È possibile visualizzare il **Controllo stato** in due punti sul PC: nell'area delle applicazioni o sul desktop.

Disattivazione del Controllo dello stato

Per disattivare il Controllo dello stato, procedere come segue:

1. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona o sulla finestra **Controllo stato** e rimuovere il segno di spunta facendo clic su **Carica Controllo stato all'avvio**.
2. Fare nuovamente clic con il tasto destro del mouse, quindi fare clic su **Esci**.

Nota

È possibile controllare lo stato dell'apparecchio in qualsiasi momento anche quando il Controllo dello stato è disattivato, facendo clic su **Controllo stato** dal menu **Start** del PC.

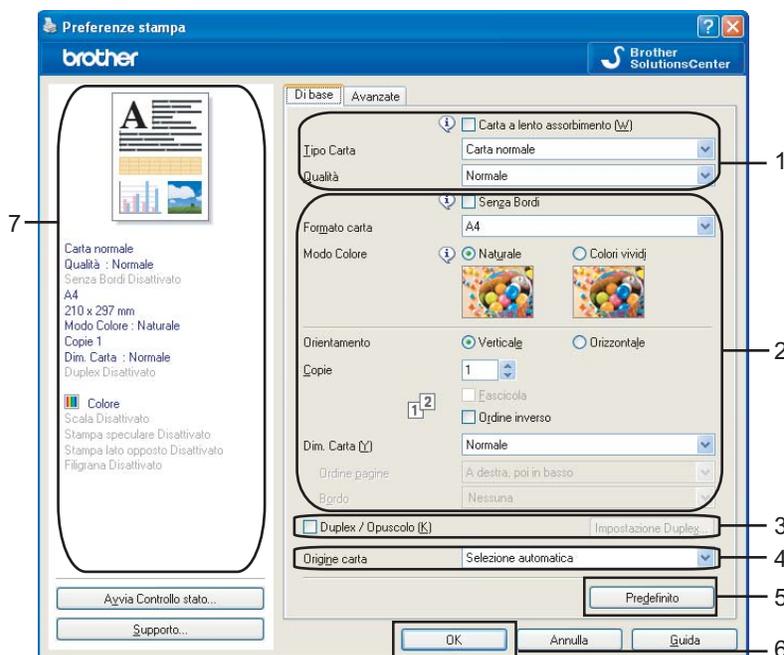
Impostazioni del driver stampante

Quando si esegue la stampa dal computer, è possibile modificare le seguenti impostazioni della stampante.

- **Tipo Carta**/**Qualità** (velocità)
- **Formato carta**
- **Dim. Carta**
- **Impostazioni colore**
- **Stampa Duplex automatica** (disponibile per il modello MFC-6890CDW)
- **Scala**
- **Utilizza filigrana**
- **Stampa data e ora**
- **Impostazione rapida della stampa**

Accesso alle impostazioni del driver stampante

1. Fare clic su **File**, quindi su **Stampa** all'interno dell'applicazione.
2. Selezionare **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX rappresenta il nome del modello) e fare clic su **Proprietà**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

Scheda Di base

1. Selezionare l'impostazione desiderata per **Carta a lento assorbimento**, **Tipo Carta** e **Qualità** (1).

Nota

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

2. Selezionare **Senza Bordi**, **Formato carta**, **Modo Colore**, **Orientamento**, numero di **Copie** e ordine delle pagine, **Ordine inverso**, **Dim. Carta**, **Ordine pagine**, **Bordo** (se presente) (2).

3. Per utilizzare la funzione di stampa duplex (fronte-retro), selezionare **Duplex/Opuscolo** (3). (Disponibile per il modello MFC-6890CDW)

4. Selezionare **Origine carta** (4). (disponibile sui modelli dotati del secondo vassoio carta)

5. Fare clic su **OK** (6) per applicare le impostazioni selezionate.
   Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito** (5), quindi su **OK** (6).

Nota

Quest'area (7) mostra le impostazioni correnti.

Tipo Carta

Per ottenere i migliori risultati di stampa, selezionare nel driver il tipo di carta utilizzato. A seconda del tipo di carta selezionato, la stampante modifica il metodo di stampa.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta fotografica Brother BP61**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità

Mediante la selezione della qualità, è possibile scegliere la risoluzione di stampa. La qualità di stampa è legata alla velocità; maggiore la qualità, maggiore sarà il tempo impiegato per la stampa del documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato. (Vedere *Risoluzione,* all'interno delle *Specifiche tecniche* nella *Guida dell'utente*.)

- **Alta**
  Utilizzare per la stampa di immagini definite come ad esempio foto. Questa è la massima risoluzione disponibile con la velocità più bassa.
- **Fotografia**
  Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.
- **Fine**
  Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Fotografia**.
- **Normale**
  Buona qualità di stampa ad una velocità media.
- **Veloce Normale**
  Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Veloce** e velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Normale**.
- **Veloce**
  La modalità di stampa più veloce e che utilizza la minore quantità di inchiostro. Utilizzare per la stampa di documenti voluminosi o di documenti per la correzione di bozze.

Tipo Carta	Colore/Scale di grigio	Selezione qualità di stampa
Carta normale [1]	Colore/Scale di grigio	Veloce, Veloce Normale, **Normale**, Fine
Carta Inkjet	Colore/Scale di grigio	Fine, **Fotografia**
Carta fotografica Brother BP71, Carta fotografica Brother BP61 o Altro tipo di carta fotografica	Colore/Scale di grigio	Fine, **Fotografia**, Alta
Lucidi	Colore/Scale di grigio	**Normale**, Fine

[1] Selezionando **A3 (Senza Bordi)** come **Formato carta**, è possibile scegliere solo l'opzione **Fine**.

Nota

Le impostazioni predefinite sono mostrate in grassetto.

Formato carta

La selezione del **Formato carta** comprende un'ampia gamma di formati carta standard. All'occorrenza è possibile creare un formato personalizzato compreso tra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pollici) e 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pollici) oppure 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pollici) (disponibile per i modelli in formato A3). È anche possibile selezionare l'impostazione senza bordi per uno specifico formato di carta. Dall'elenco a discesa, selezionare il **Formato carta** utilizzato.

È possibile creare un formato personalizzato selezionando **Definito dall'utente**. Specificare i valori di **Larghezza** e **Altezza**, e inserire il nome desiderato per il formato personalizzato. Selezionare lo spessore della carta corretto in modo da migliorare la qualità della stampa.

Per la stampa senza bordi

Dall'elenco a discesa **Formato carta** selezionare il formato di carta che si desidera utilizzare per la stampa, come ad esempio **A4 (Senza Bordi)** o **A3 (Senza Bordi)** (disponibile per i modelli in formato A3).

Nota

Per i modelli in formato A3

Se sulle stampe appaiono delle linee orizzontali quando si utilizza carta in formato A3, la carta potrebbe essere del tipo a grana lunga. Selezionare **A3 (Grana Lunga)** per evitare le linee orizzontali. Per conoscere le specifiche tecniche della carta, consultare la confezione della carta o rivolgesi al produttore.

Modalità colore

Il Colore viene regolato in modo da corrispondere ai colori del monitor del PC.

- **Naturale**: utilizzare per immagini fotografiche. Il colore viene regolato per ottenere colori più naturali nella stampa.
- **Colori vividi**: utilizzare per grafica commerciale come ad esempio grafici, grafica e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere colori di stampa più vividi.

Dim. Carta

L'opzione **Dim. Carta** permette di selezionare le opzioni N in 1 o 1 in N. Le opzioni N in 1 consentono la stampa di 2, 4, 9 o 16 pagine di un documento su 1 foglio. Le opzioni 1 in N aumentano la dimensione della stampa stampando il documento in modalità poster.

Ordine pagine

Se si sceglie N in 1, è possibile selezionare l'**Ordine pagine** dall'elenco a discesa.

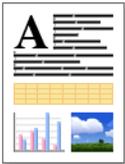
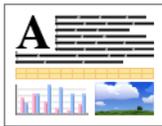
Bordo

Quando si utilizza l'opzione N in 1 con la funzione **Dim. Carta**, è possibile stampare per ogni pagina del foglio un bordo continuo o tratteggiato oppure non stampare alcun bordo.

Orientamento

L'opzione **Orientamento** seleziona l'orientamento della carta sulla quale verrà stampato il documento (**Verticale** o **Orizzontale**).

Orientamento ◉ Verticale ○ Orizzontale

Verticale	Orizzontale

Nota

Se il software applicativo presenta una funzione simile, si consiglia di usare la funzione contenuta nell'applicazione.

Copie

L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 999).

Fascicola

Selezionando la casella **Fascicola**, viene stampata una copia completa del documento, che poi viene ristampato in base al numero di copie scelto. Se la casella **Fascicola** è deselezionata, ciascuna pagina viene stampata in base al numero di copie selezionato prima della stampa della pagina successiva del documento.

Ordine inverso

L'opzione **Ordine inverso** stampa le pagine del documento nell'ordine inverso.

Stampa Duplex automatica (solo per il modello MFC-6890CDW)

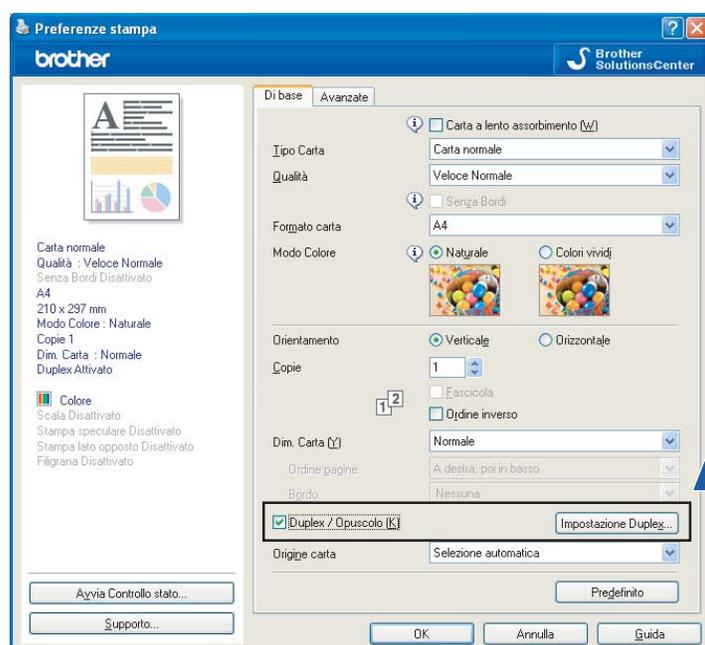
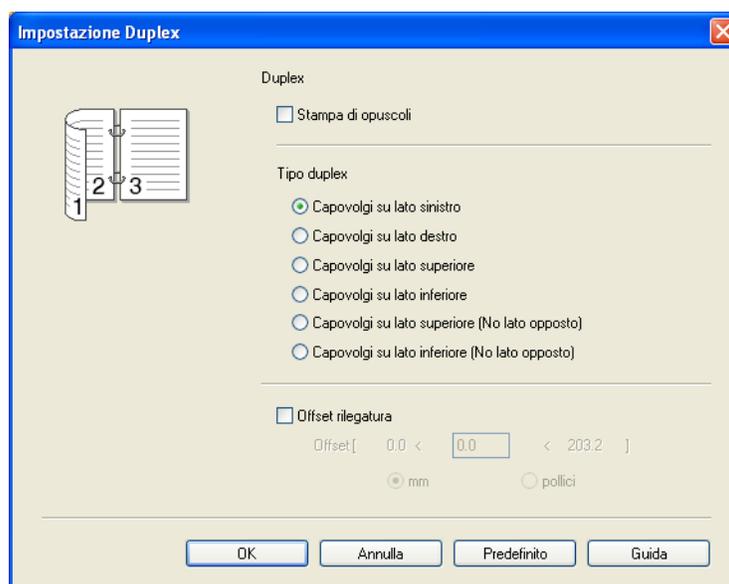
1

Il driver stampante in dotazione supporta la stampa duplex. Per utilizzare la funzione di stampa duplex (fronte-retro), selezionare **Duplex/Opuscolo**. In questa modalità, l'apparecchio stampa automaticamente su entrambi i lati del foglio.

Indicazioni per la stampa su entrambi i lati del foglio

- La funzione **Duplex/Opuscolo** supporta solo l'opzione **Carta normale** come **Tipo Carta** e **Vassoio 1** come **Origine carta**.
- Se la carta è sottile, potrebbe arricciarsi.
- Se la carta è arricciata, appiattirla prima di reinserirla nel vassoio carta.
- Se la carta non viene alimentata correttamente, può arricciarsi. Rimuovere la carta e appiattirla.

Impostazione duplex

Per modificare le impostazioni di stampa duplex, selezionare **Duplex/Opuscolo** e fare clic sul pulsante **Impostazione Duplex**.

Stampa di opuscoli

La funzione Stampa opuscolo consente di stampare un documento come un opuscolo. Se ad esempio si desidera stampare come opuscolo un file composto da 4 pagine, l'apparecchio stamperà automaticamente in primo luogo pagina 4 e pagina 1 sullo stesso lato del foglio e successivamente pagina 2 e pagina 3 sull'altro lato del foglio. Per comporre l'opuscolo, piegare lungo il centro la pagina stampata.

Tipo duplex

Sono disponibili sei direzioni di rilegatura duplex automatica per ogni orientamento.

Offset rilegatura

Selezionando l'opzione **Offset rilegatura** è possibile specificare inoltre l'offset di rilegatura in pollici o millimetri.

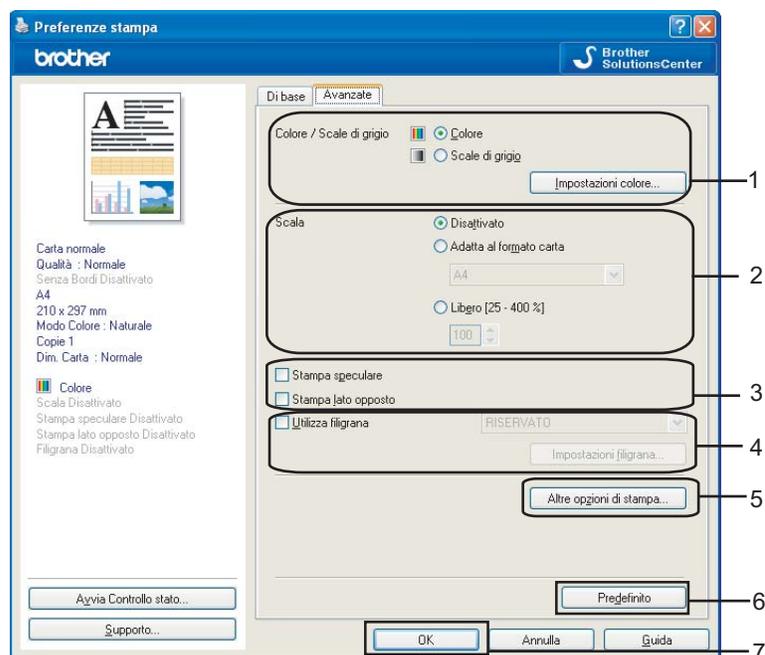
Nota

Quando si utilizza la funzione di stampa duplex, le opzioni **Duplex 1** e **Duplex 2** possono contribuire a ridurre i problemi di alimentazione della carta. Selezionare la scheda **Avanzate** del driver stampante e fare clic sul pulsante **Altre opzioni di stampa**. Nel menu **Funzione stampante**, selezionare **Impostazioni duplex avanzate**.

- Selezionare **Duplex 1** per ridurre la velocità di stampa.
- Selezionare **Duplex 2** per ridurre la velocità di stampa e la densità dell'inchiostro.

Quando si seleziona la funzione di stampa duplex, l'apparecchio utilizza tutte le cartucce di inchiostro per la stampa a colori/in scale di grigio. L'apparecchio interrompe il processo di stampa quando una o più cartucce di inchiostro devono essere sostituite.

1

Scheda Avanzate

1. Scegliere un'impostazione per **Colore/Scale di grigio** (1).

2. Scegliere un'impostazione per la funzione di **Scala** (2).
   - Selezionare **Disattivato** se si desidera stampare il documento così come viene visualizzato sullo schermo.
   - Selezionare **Adatta al formato carta** se si desidera ingrandire o ridurre il documento in modo da adattarlo alle dimensioni della carta.
   - Selezionare **Libero** se si desidera ridurre le dimensioni.

3. È possibile scegliere le opzioni di stampa lato opposto (3).
   - Selezionare la casella **Stampa speculare** per invertire la posizione dei dati da sinistra a destra.
   - Selezionare la casella **Stampa lato opposto** per invertire la posizione dei dati dall'alto al basso.

Nota

L'opzione **Stampa speculare** non è disponibile se è stato selezionato **Lucidi** come **Tipo Carta**.

4. Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o un testo (4). È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati o usare un file bitmap o di testo creato in precedenza.

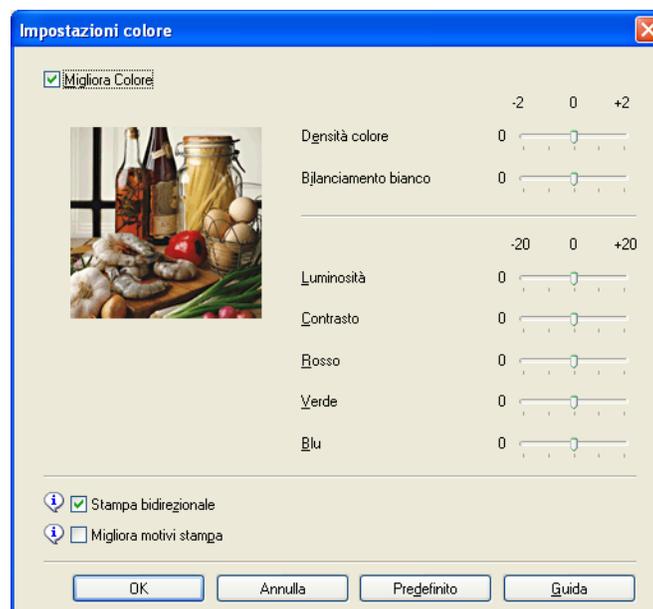
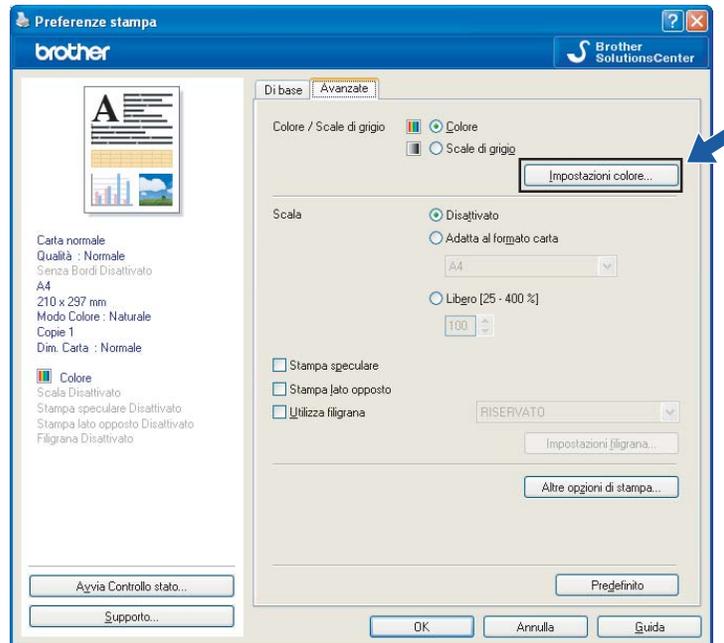
5. Fare clic sul pulsante **Altre opzioni di stampa** per impostare altre funzioni per la stampante (5).

6. Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.
   Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito** (6), quindi su **OK** (7).

Colore/Scale di grigio

Questa opzione consente di stampare in bianco e nero un documento a colori utilizzando le scale di grigio.

Impostazioni colore

Fare clic sul pulsante **Impostazioni colore** per visualizzare le opzioni per le impostazioni di stampa avanzate.

Migliora Colore

Questa funzione analizza l'immagine per migliorarne la nitidezza, il bilanciamento del bianco e la densità del colore. Questo processo potrebbe richiedere alcuni minuti a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle specifiche del PC.

- **Densità colore**

  Regola la quantità totale di colore nell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità totale di colore in un'immagine per migliorare l'aspetto di una foto sbiadita o poco vivace.

- **Bilanciamento bianco**

  Regola la tonalità delle aree di colore bianco di un'immagine. L'aspetto del bianco può essere influenzato dalla luce, le impostazioni della macchina fotografica e altri fattori. Le zone bianche di una foto potrebbero risultare leggermente rosa, gialle o di altri colori. Regolando il bilanciamento, è possibile modificare le zone bianche.

- **Luminosità**

  Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare la barra di scorrimento a destra o a sinistra.

- **Contrasto**

  Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le zone più scure e più chiare dell'immagine. Se si vuole rendere più definita un'immagine, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine dalle tonalità più attenuate, diminuire il contrasto.

- **Rosso**

  Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine rendendola più rossa.

- **Verde**

  Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine rendendola più verde.

- **Blu**

  Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine rendendola più blu.

Stampa bidirezionale

Selezionando **Stampa bidirezionale**, la testina stampa in entrambe le direzioni raggiungendo velocità maggiori. Se l'opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità migliore ma a velocità ridotte.

Migliora motivi stampa

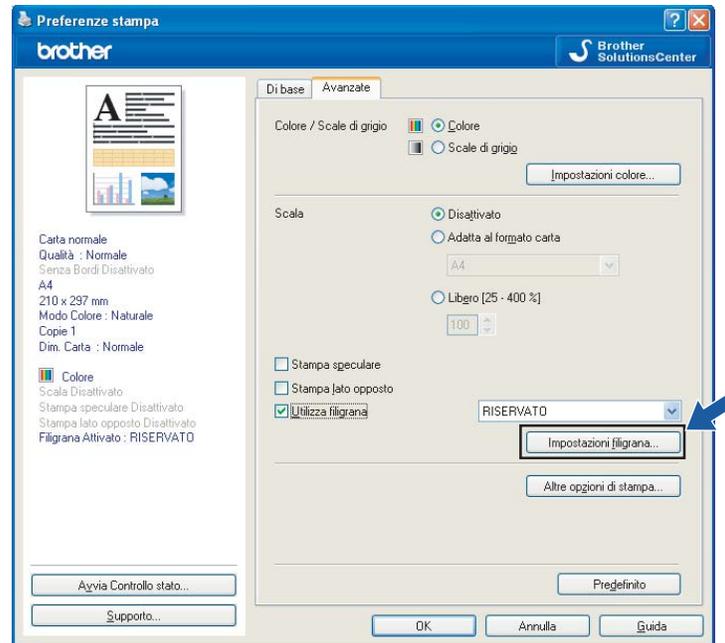
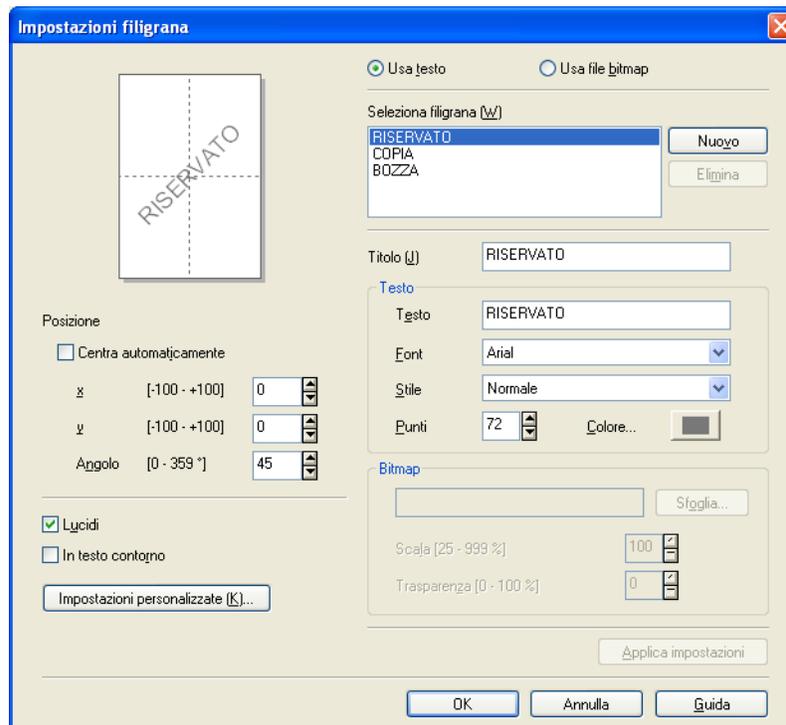
Selezionare l'opzione **Migliora motivi stampa** se i riempimenti e i motivi stampati appaiono differenti rispetto a quanto visualizzato sullo schermo del computer.

Utilizza filigrana

Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o un testo. È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati o usare un file bitmap o di testo creato in precedenza.

Selezionare la casella **Utilizza filigrana**, quindi scegliere dall'elenco a discesa la filigrana che si desidera utilizzare.

Impostazioni filigrana

Fare clic sul pulsante **Impostazioni filigrana** per modificare le impostazioni relative alla filigrana.

È possibile scegliere un tipo di filigrana e modificarne le dimensioni e la posizione all'interno della pagina. Per aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo**, quindi selezionare **Usa testo** o **Usa file bitmap**.

Posizione

Utilizzare questa impostazione per controllare la posizione della filigrana sulla pagina.

Lucidi

Selezionare **Lucidi** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se l'opzione è deselezionata, la filigrana verrà stampata in cima al documento.

In testo contorno

Selezionare **In testo contorno** se si desidera stampare solo il contorno della filigrana.

Titolo

Selezionare **RISERVATO**, **COPIA** o **BOZZA** come titolo o inserire il titolo desiderato nel campo.

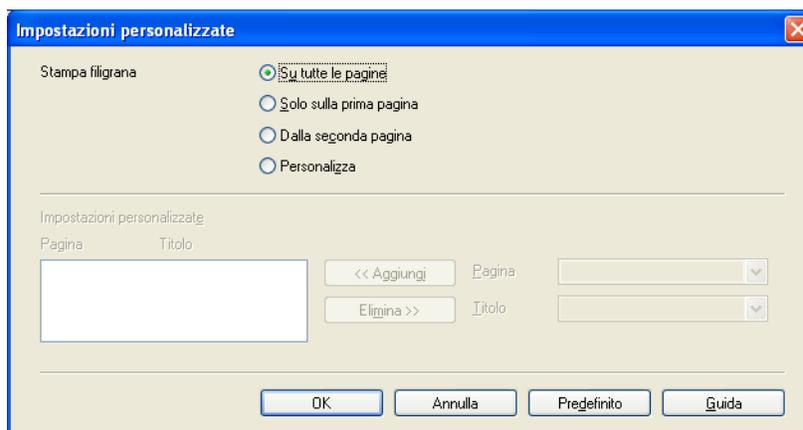
Testo

Inserire il testo della filigrana nella casella **Testo**, quindi selezionare **Font**, **Stile**, **Punti** e **Colore**.

Bitmap

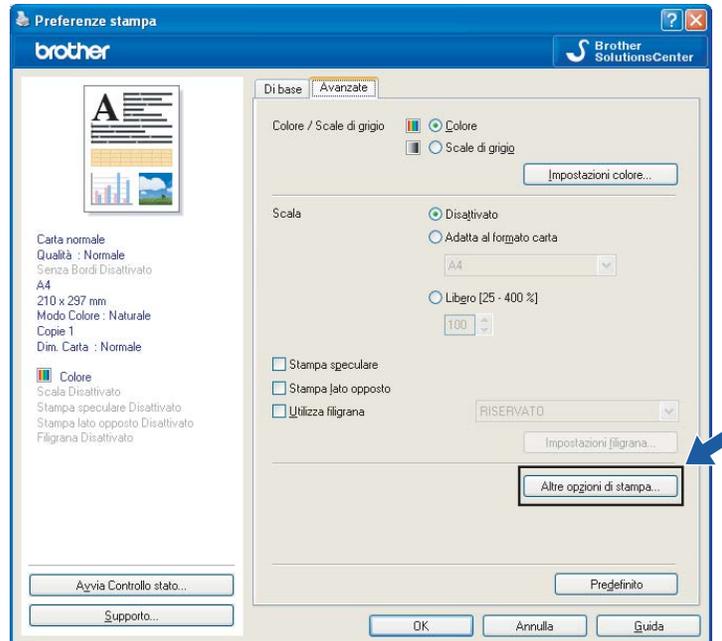
Inserire il nome del file e il percorso dell'immagine bitmap nella casella File oppure fare clic su **Sfoglia** per cercare il file. È inoltre possibile impostare la **Scala** e la **Trasparenza** dell'immagine.

Impostazioni personalizzate

È possibile stampare la filigrana nei seguenti modi:

- **Su tutte le pagine**
- **Solo sulla prima pagina**
- **Dalla seconda pagina**
- **Personalizza**

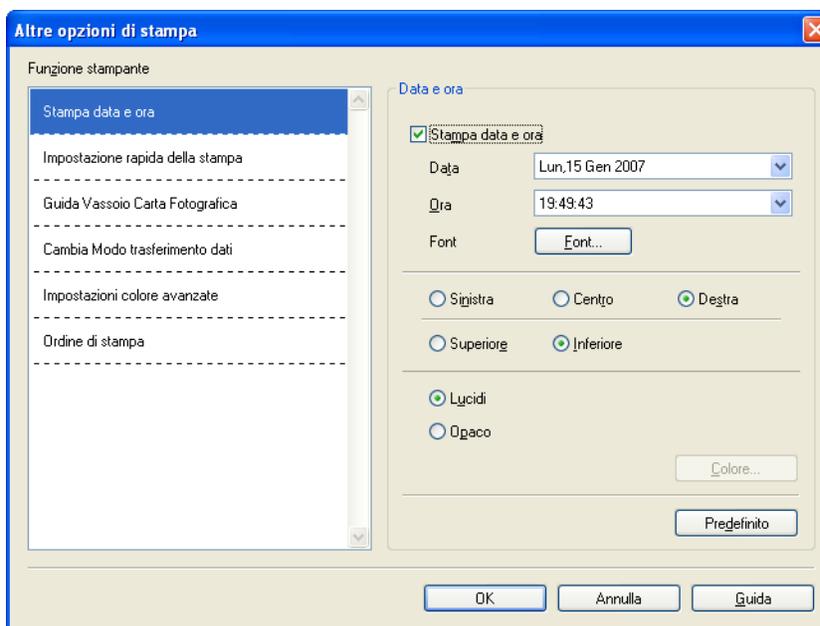
1

Altre opzioni stampa

Fare clic sul pulsante **Altre opzioni di stampa** per impostare altre funzioni per la stampante:

Nota

La schermata mostrata in questa sezione può variare in base all'apparecchio in uso.

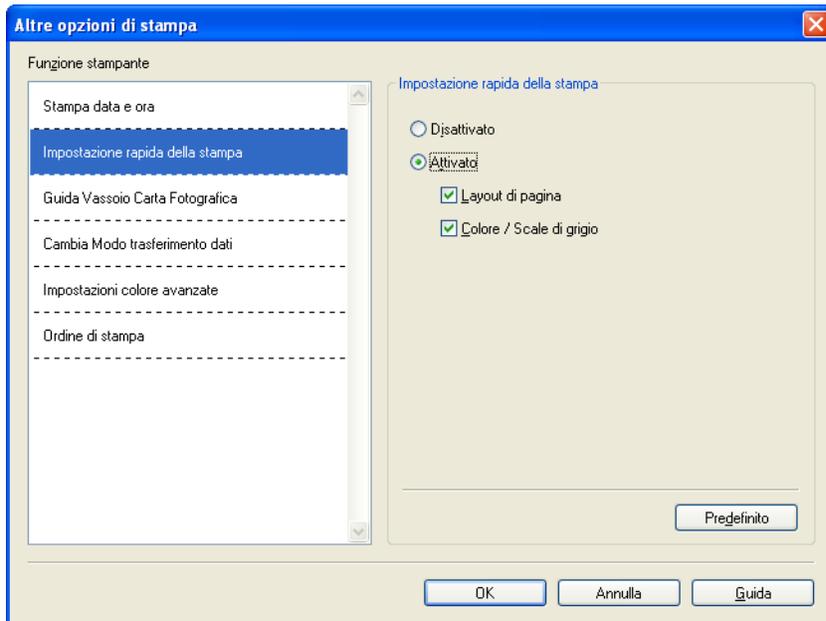
Stampa data e ora

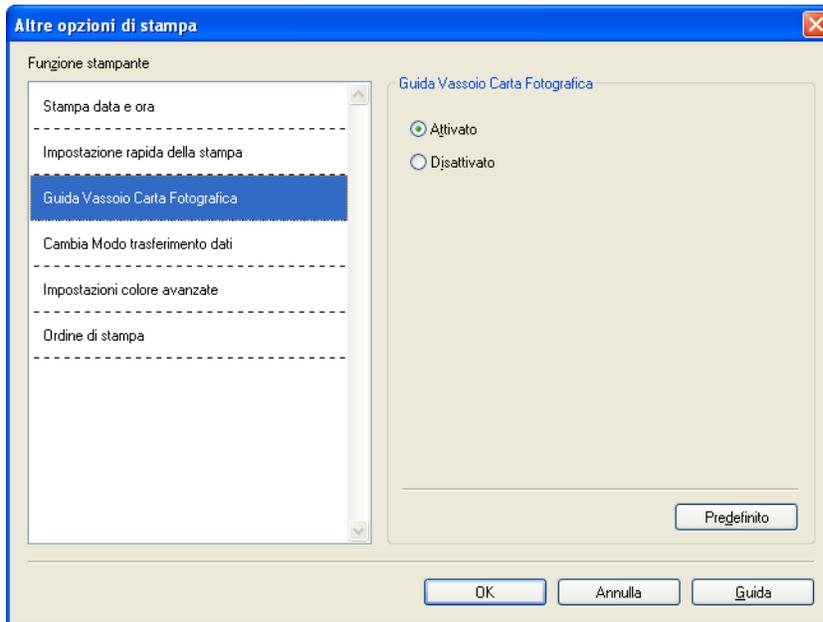
Abilitando la funzione **Stampa data e ora**, sul documento saranno stampate la data e l'ora dell'orologio di sistema del PC.

Fare clic sulla casella **Stampa data e ora** per modificare **Data**, **Ora**, **Font** e posizione. Per includere uno sfondo alla **Data** e **Ora**, selezionare **Opaco**. Selezionando l'opzione **Opaco** è possibile fare clic sul pulsante **Colore** per modificare il colore dello sfondo della **Data** e **Ora**.

 Nota

Le caselle di selezione mostrano il formato di **Data** e **Ora** che verranno stampate. La **Data** e **Ora** corrente stampata sul documento viene recuperata automaticamente dalle impostazioni del PC.

Impostazione rapida della stampa

La funzione **Impostazione rapida della stampa** consente di selezionare rapidamente le impostazioni del driver. Impostare la funzione **Impostazione rapida della stampa** su **Attivato** e selezionare la funzione che dovrà essere visualizzata nell'icona **Impostazione rapida della stampa**. Per visualizzare e modificare le impostazioni, fare clic sull'icona dell'area delle applicazioni.

Guida Vassoio Carta Fotografica

Impostare l'opzione **Guida Vassoio Carta Fotografica** su **Attivato** per visualizzare le informazioni sull'utilizzo del vassoio carta fotografica quando viene selezionata carta fotografica o Foto L. (disponibile sui modelli con Vassoio carta fotografica)

Cambia Modo trasferimento dati

La funzione di **Cambia Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati in modo da migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

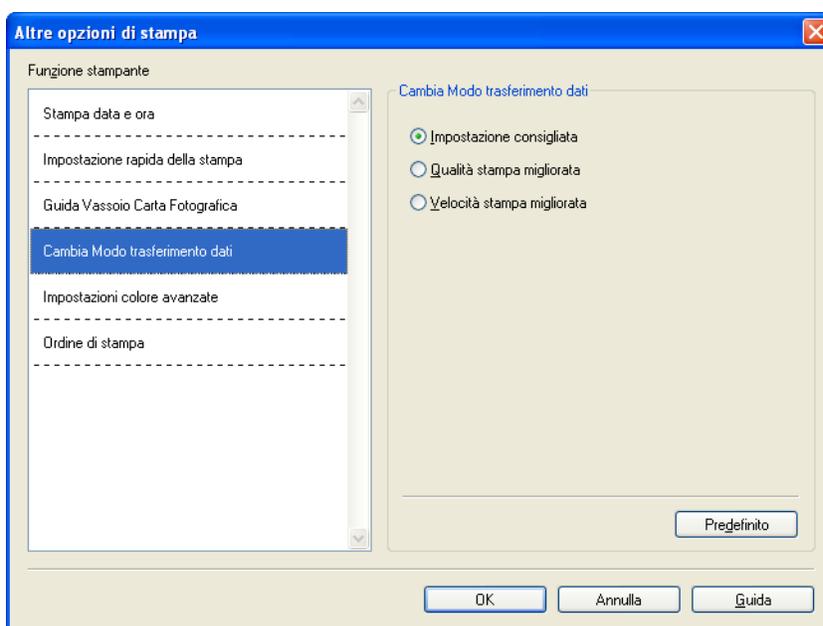
- **Impostazione consigliata**

  Scegliere **Impostazione consigliata** per gli utilizzi generici.

- **Qualità stampa migliorata**

  Scegliere **Qualità stampa migliorata** per ottenere una migliore qualità di stampa. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare leggermente ridotta.

- **Velocità stampa migliorata**

  Scegliere **Velocità stampa migliorata** per ottenere una maggiore velocità di stampa.

Impostazioni colore avanzate

È possibile scegliere le opzioni **Mezzitoni** e **Corrispondenza Colori** per ottenere una migliore regolazione del colore.

- **Mezzitoni**

  Sono disponibili due metodi (**Diffusione** o **Dither**) organizzare i punti e regolare i mezzitoni. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

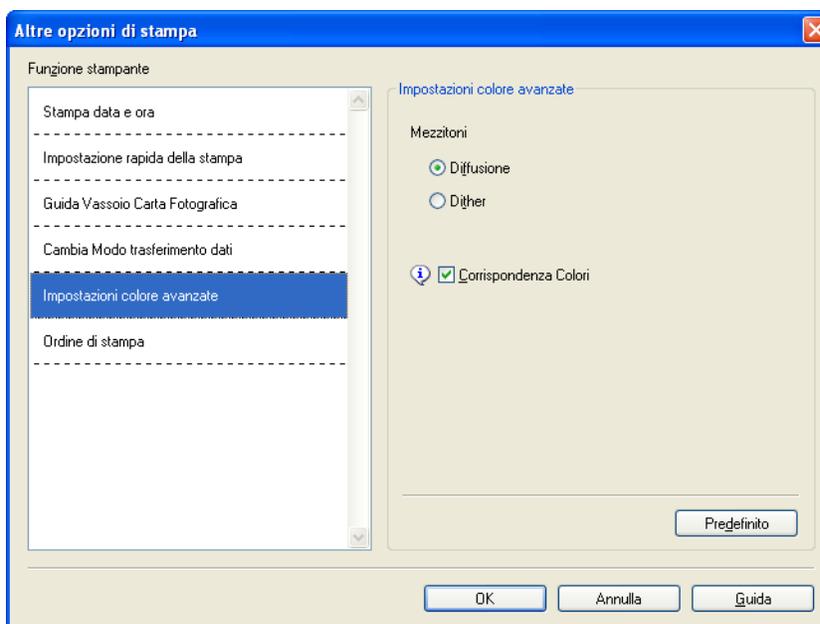
  - **Diffusione**

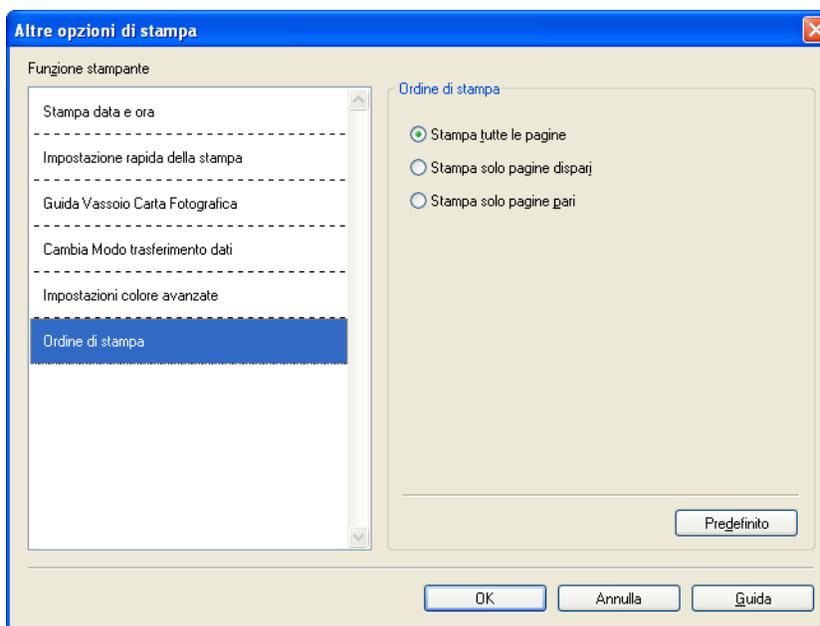
    I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per le fotografie con sfumature e grafica tenui.

  - **Dither**

    I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di grafici commerciali.

- **Corrispondenza Colori**

  Il Colore viene regolato in modo da corrispondere ai colori del monitor del PC.

Ordine di stampa (non disponibile per il modello MFC-6890CDW)

È possibile selezionare l'opzione **Stampa tutte le pagine**, **Stampa solo pagine dispari** o **Stampa solo pagine pari**.

- **Stampa tutte le pagine**
  Consente di stampare tutte le pagine.
- **Stampa solo pagine dispari**
  Consente di stampare solo le pagine contrassegnate da un numero dispari.
- **Stampa solo pagine pari**
  Consente di stampare solo le pagine contrassegnate da un numero pari.

Nota

- La velocità di stampa delle opzioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari** risulta inferiore rispetto alle altre impostazioni del driver stampante.
- Quando si seleziona l'opzione **Stampa solo pagine dispari** o **Stampa solo pagine pari**, sul computer potrebbe essere visualizzato un messaggio di errore di stampa, in quanto l'apparecchio effettua delle pause durante il processo di stampa. Il messaggio di errore scompare quando l'apparecchio riprende la stampa.

Le opzioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari** supportano solo l'opzione **A4** come **Formato carta** e **Carta normale** come **Tipo Carta**.

L'opzione Fascicola consente di stampare più copie. Immettere il numero di copie desiderato e selezionare **Fascicola** nella scheda **Di base**.

Se le opzioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari** sono visualizzate in grigio, tornare alla scheda **Di base** e alla scheda **Avanzate** e fare clic su **Predefinito**.

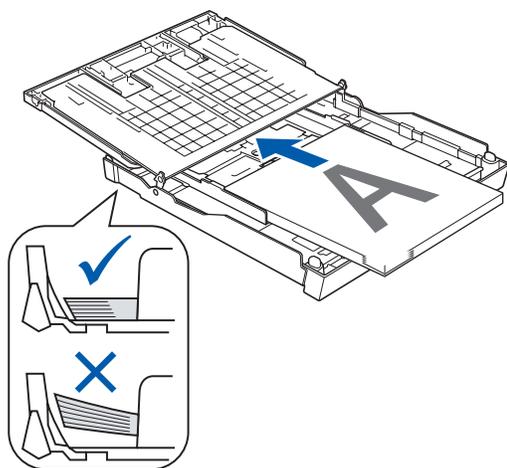
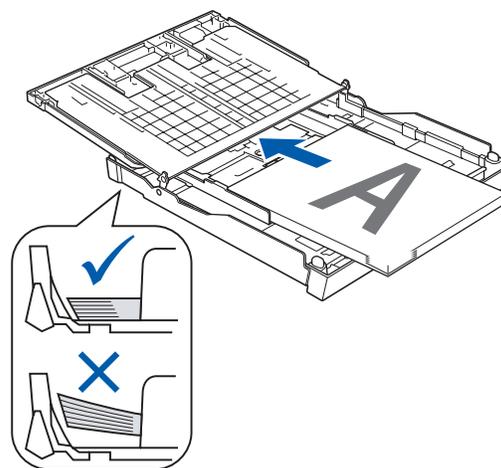
(Per i modelli con due vassoi carta)
Il secondo vassoio carta supporta solo l'opzione **Stampa tutte le pagine**.

Stampa su entrambi i lati del foglio

La procedura indicata di seguito spiega come stampare su entrambi i lati del foglio utilizzando le opzioni **Stampa solo pagine dispari** e **Stampa solo pagine pari**.

Se si desidera stampare su 5 fogli di carta un file composto da 10 pagine, è necessario impostare le opzioni del driver stampante in modo che vengano stampate prima tutte le pagine dispari in ordine inverso (pagina 9, 7, 5, 3, 1) e poi tutte le pagine pari nell'ordine normale (pagina 2, 4, 6, 8, 10).

1. Nel driver stampante, selezionare la scheda **Di base** e selezionare **Ordine inverso**.
2. Selezionare la scheda **Avanzate** e fare clic su **Altre opzioni di stampa**.
3. Scegliere **Ordine di stampa** e selezionare **Stampa solo pagine dispari**.
   Fare clic su **OK**.
4. Una volta che l'apparecchio avrà stampato le pagine dispari, rimuovere le pagine stampate dal vassoio uscita carta.
   Prima di passare alla fase successiva, attendere che le pagine stampate siano asciutte.
5. Vuotare il vassoio carta. Non collocare le pagine stampate al di sopra di una risma di fogli da stampare.
6. Accertarsi che le pagine non presentino arricciature prima di inserirle di nuovo nel vassoio carta, con il lato da stampare (lato bianco) rivolto verso il basso e con la pagina superiore per prima.

Orientamento della carta

Verticale | Orizzontale

7 Nel driver stampante, scegliere la scheda **Di base** e deselezionare l'opzione **Ordine inverso**.

8 Selezionare la scheda **Avanzate** e fare clic su **Altre opzioni di stampa**.

9 Scegliere **Altre opzioni di stampa** e selezionare **Stampa solo pagine pari**.
Fare clic su **OK**.

10 L'apparecchio stamperà sull'altro lato dei fogli tutte le pagine pari.

Indicazioni per la stampa su entrambi i lati del foglio

- Se la carta è sottile, potrebbe arricciarsi.
- Se la carta è arricciata, appiattirla prima di reinserirla nel vassoio carta.
- Se la carta non viene alimentata correttamente, può arricciarsi. Rimuovere la carta e appiattirla.

Supporto

1

La finestra **Supporto** mostra la versione del driver e le informazioni sulle impostazioni. Sono inoltre disponibili collegamenti ai siti Web **Brother Solutions Center** e dei **Sito web prodotti originali** .

Fare clic sul pulsante **Supporto** per visualizzare la finestra relativa al **Supporto**:

- **Brother Solutions Center**

  Il **Brother Solutions Center** è un sito web che fornisce informazioni sui prodotti Brother, contenente tra l'altro una sezione dedicata alle FAQ (domande frequenti), le Guide dell'utente, gli aggiornamenti per i driver e i consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

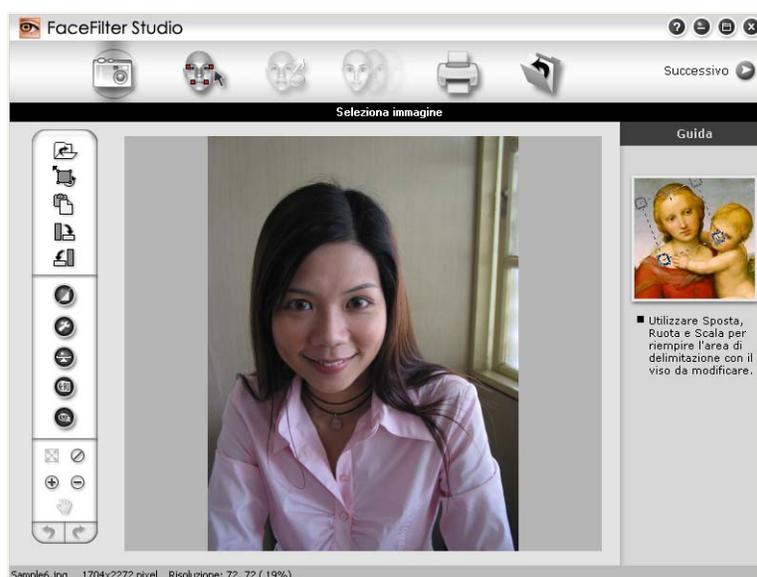
- **Sito web prodotti originali**

  Il **Sito web prodotti originali** fornisce informazioni sui prodotti originali Brother.

- **Verifica impostazione**

  È possibile verificare le impostazioni correnti del driver.

Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto

FaceFilter Studio è un'applicazione di facile utilizzo per la stampa di foto senza bordi. FaceFilter Studio consente inoltre di modificare i dati delle fotografie. È possibile utilizzare filtri fotografici quali la riduzione degli occhi rossi o il miglioramento del tono della pelle.

Per utilizzare FaceFilter Studio, occorre installare l'applicazione FaceFilter Studio dal CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare FaceFilter Studio e scaricare la Guida in linea FaceFilter Studio seguendo le istruzioni nella *Guida di installazione rapida*.

Per avviare FaceFilter Studio fare clic su **Start**/**Tutti i programmi**/**Reallusion**/**FaceFilter Studio**. È inoltre possibile avviare FaceFilter Studio facendo doppio clic sul collegamento sul desktop o facendo clic sul pulsante FaceFilter Studio in ControlCenter3. (Vedere *PHOTOCAPTURE* a pagina 82.)

Nota

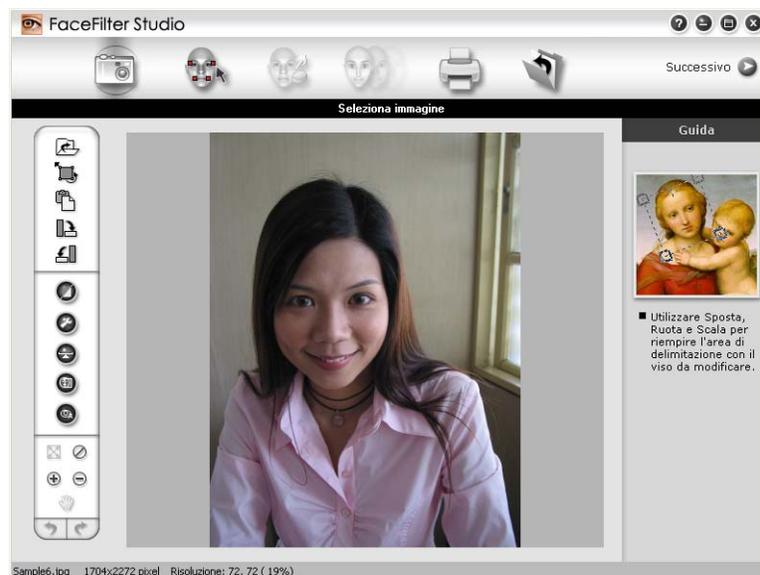
Se l'apparecchio Brother non è acceso o non è collegato al computer, FaceFilter Studio verrà avviato con funzioni limitate. La funzione **Stampa** non sarà disponibile.

Il presente capitolo presenta esclusivamente le funzioni di base del software. Per ulteriori dettagli, vedere la Guida in linea FaceFilter Studio.

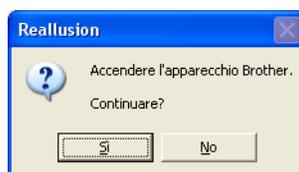
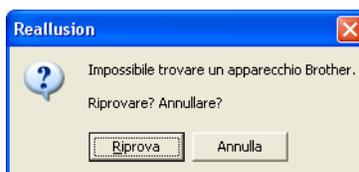
Per visualizzare la Guida in linea completa di FaceFilter Studio, fare clic su **Start**, puntare il cursore su **Tutti i programmi**/**Reallusion**/**FaceFilter Studio** e fare clic su **Guida di FaceFilter Studio** sul PC.

Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso

1. Al primo avvio di FaceFilter Studio, se l'apparecchio Brother è acceso e collegato al computer, FaceFilter Studio rileva l'apparecchio Brother; viene visualizzata la seguente schermata.

2. Fare clic su **Continua** al punto ❶ per visualizzare la seguente schermata. FaceFilter Studio è pronto per essere utilizzato con funzionalità completa.

Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento

1. Al primo avvio di FaceFilter Studio, se l'apparecchio Brother è spento o non è collegato al computer viene visualizzata la seguente schermata.

2. Fare clic su **Rileva** al Punto ❶ per visualizzare la seguente schermata.
   Accendere l'apparecchio Brother e controllare che sia collegato al computer, quindi fare clic su **Sì**.

3. Se FaceFilter Studio non rileva l'apparecchio Brother, viene visualizzata la seguente schermata.
   Accertarsi che l'apparecchio Brother sia acceso e fare clic su **Riprova**.

   Se FaceFilter Studio continua a non rilevare l'apparecchio Brother al punto ❸, fare clic su **Annulla**.

4. Se è stato fatto clic su **Annulla** al punto ❸, viene visualizzata la seguente schermata.

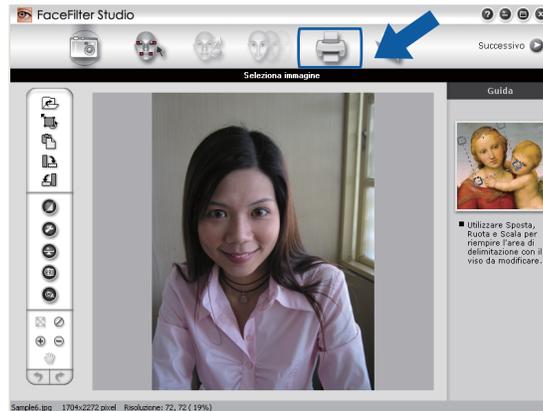
5. Facendo clic sul segno di spunta al Punto 4, FaceFilter Studio sarà avviato con funzionalità limitata. L'icona Stampa sul menu in alto sarà visualizzata in grigio a indicare che non sarà possibile utilizzare la funzione Stampa.

Nota

- Quando FaceFilter Studio viene avviato con funzionalità limitata, il file di immagine viene salvato con una filigrana.
- Per avviare FaceFilter Studio con funzionalità completa, vedere *Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso* a pagina 31.

Stampa di un'immagine

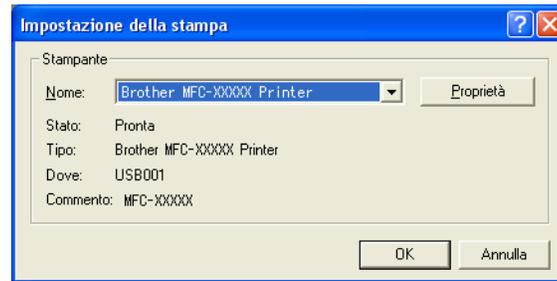
1. Fare clic sull'icona **Apri** per selezionare il file di immagine.

2 Fare clic sull'icona Stampa nella barra del menu superiore per andare alla schermata di stampa.

3 Fare clic sull'icona Stampa sulla sinistra per aprire la finestra di dialogo delle impostazioni di stampa.

4 Selezionare **Formato carta**, **Origine carta**, **Orientamento**, numero di **Copie**, **Scala** e **Area di stampa**.

 Nota

Per stampare una foto senza bordi, selezionare **Foto a pagina intera** in **Scala** e carta senza bordi in **Formato carta**.

5 Fare clic su **Impostazioni di stampa** e selezionare l'apparecchio Brother di cui si dispone. Fare clic su **OK**.

Nota

Se si utilizza carta fotografica, fare clic su **Proprietà** e impostare **Tipo Carta** e **Qualità** nella finestra di dialogo del driver stampante.

6 Fare clic su **Stampa** nella finestra di dialogo delle impostazioni di stampa per stampare la foto.

Ritratto intelligente

La funzione **Ritratto intelligente** rileva i volti presenti nella foto e regola automaticamente la luminosità della pelle.

1 Aprire il file di immagine.

2 Fare clic sull'icona **Ritratto intelligente** per rilevare i volti automaticamente.

3 È possibile modificare **Livello ritratto intelligente** trascinando il cursore.

4 Fare clic su **OK**.

Riduzione occhi rossi

La funzione di **Riduzione occhi rossi** permette di ridurre l'effetto occhi rossi nelle foto.

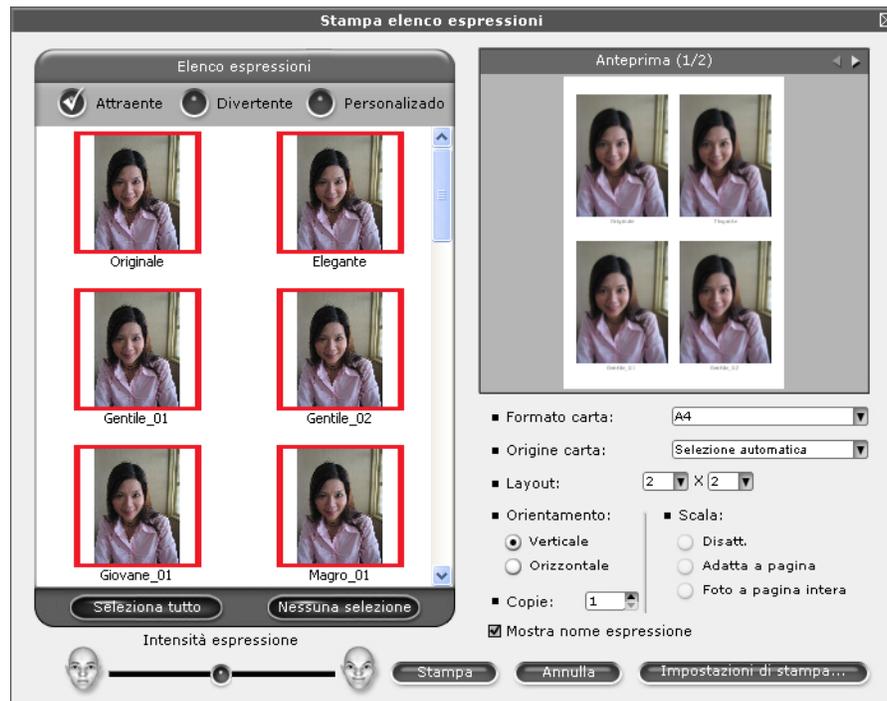
1 Aprire il file di immagine.

2 Fare clic sull'icona **Riduzione occhi rossi** per ridurre automaticamente l'effetto occhi rossi.

3 **Rilevamento automatico occhi rossi** trova tutti gli occhi rossi in un'immagine e li contrassegna come caselle spuntate. Utilizzare il cursore **Soglia occhi rossi** per regolare il colore delle aree segnate.

4 Fare clic su **OK**.

Stampa elenco espressioni

FaceFilter Studio permette di modificare un'espressione facciale mediante modelli di espressioni o regolazioni manuali. Al Punto **Seleziona espressione** è possibile visualizzare un'anteprima o stampare un elenco di espressioni selezionate.

Disinstallazione di FaceFilter Studio

Per disinstallare FaceFilter Studio, selezionare
Start/**Tutti i programmi**/**Reallusion**/**FaceFilter Studio**/**Disinstalla FaceFilter Studio**.

2 Scansione

Le operazioni di scansione e i driver utilizzati variano a seconda del sistema operativo utilizzato.
L'apparecchio utilizza un driver compatibile con TWAIN per la scansione di documenti dalle applicazioni.

- Per Windows® XP/Windows Vista®

  Sono installati due driver scanner. I driver per scanner compatibili con la tecnologia TWAIN (vedere *Scansione di documenti tramite driver TWAIN* a pagina 37) e un driver che utilizza Windows® Imaging Acquisition (WIA) (vedere *Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per Windows® XP/Windows Vista®)* a pagina 44).
  Gli utenti Windows® XP/Windows Vista® possono selezionare indifferentemente uno dei due driver per eseguire la scansione dei documenti.

 Nota

- Per ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, vedere *Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR di NUANCE™* a pagina 63.
- Se il computer è protetto da firewall e non è possibile eseguire la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 54925 e 137. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 146.

Scansione di documenti tramite driver TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN soddisfano il protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Ciò consente non solo la scansione di immagini direttamente nel programma di visualizzazione PaperPort™ 11SE, che Brother fornisce con l'apparecchio, ma anche la scansione di immagini direttamente in centinaia di altre applicazioni software che supportano la scansione TWAIN. Queste applicazioni comprendono programmi di ampia diffusione, quali Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® e molti altri.

Scansione di un documento a PC

La scansione di una pagina intera può essere eseguita in due modi. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

1. Caricare il documento.
2. Avviare il software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installato nel corso dell'installazione di MFL-Pro Suite per eseguire la scansione di un documento.

 Nota

Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'utilizzo del software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La procedura di scansione potrebbe variare quando si utilizzano altre applicazioni software.

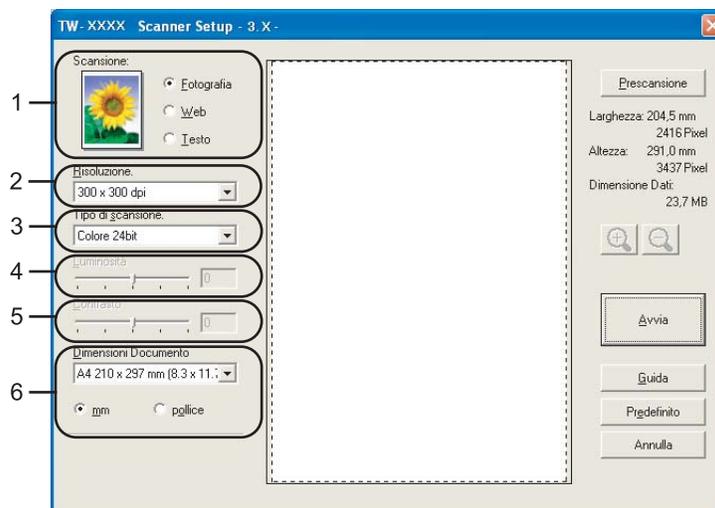
3. Fare clic su **File**, quindi **Digitalizza o ottieni foto**. È inoltre possibile fare clic sul pulsante **Digitalizza o ottieni foto**.
Viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto** sulla sinistra dello schermo.

4. Fare clic sul pulsante **Seleziona**.

5. Scegliere **TW-Brother MFC-XXXX** o **TW-Brother MFC-XXXX LAN** dall'elenco **Scanner disponibili**. (XXXX corrisponde al nome del modello in uso)

6. Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.

7. Fare clic su **Digitalizza**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Scanner Setup** (Impostazione scanner):

8. Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri elencati di seguito:
   - **Scansione** (Tipo immagine) (1)
   - **Risoluzione** (2)
   - **Tipo di scansione** (3)
   - **Luminosità** (4)
   - **Contrasto** (5)
   - **Dimensioni Documento** (6)

9. Fare clic su **Avvia**.
Una volta completata la scansione, fare clic sul tasto **Annulla** per tornare alla finestra PaperPort™ 11SE.

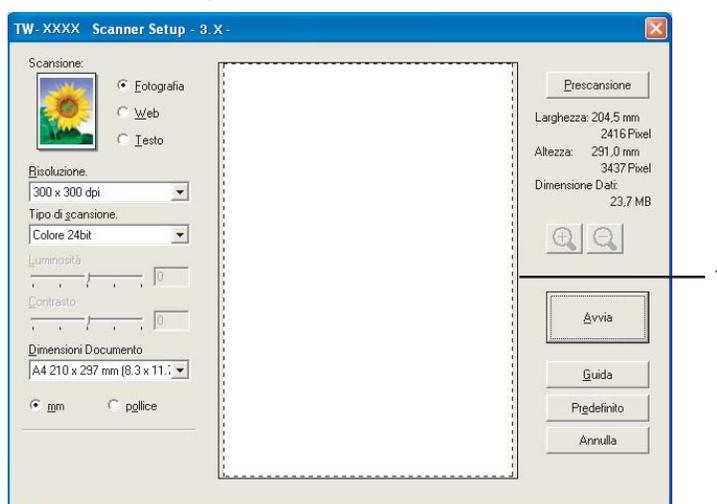
Nota

Dopo avere selezionato le dimensioni del documento, è possibile regolare ulteriormente l’area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione consente di “ritagliare” un’immagine durante la scansione.

Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima l'immagine e tagliare le parti indesiderate prima di eseguire la scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante Avvia nella Finestra di dialogo Scanner Setup (impostazione scanner) per procedere con la scansione dell'immagine.

2

1. Seguire le istruzioni da ❶ a ❼ della sezione *Scansione di un documento a PC* a pagina 37.
2. Scegliere le impostazioni per **Scansione** (Tipo immagine), **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento** secondo le proprie esigenze.
3. Fare clic su **Prescansione**.
   L'intera immagine viene scandita nel PC e visualizzata nell'Area di scansione (1) della finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).

4. Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

1 Area di scansione

Nota

Se per ingrandire l'immagine viene utilizzata l'icona [icona ingrandimento], utilizzare l'icona [icona riduzione] per riportare l'immagine alle dimensioni precedenti.

5 Caricare nuovamente il documento.

Nota

Saltare questo punto se si è caricato il documento sul piano dello scanner in 1.

6 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta, nella finestra PaperPort™ 11SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

7 Nella finestra PaperPort™ 11SE usare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

Impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner)

Scansione (Tipo immagine)

Selezionare il tipo di immagine in uscita da **Fotografia**, **Web** o **Testo**. Ciascuna impostazione predefinita modifica i valori relativi a **Risoluzione** e **Tipo di scansione**.

Le impostazioni predefinite sono elencate nella tabella che segue:

Scansione (Tipo immagine)		Risoluzione	Tipo di scansione
Fotografia	Da utilizzare per la scansione delle immagini fotografiche	300 × 300 dpi	Colore 24 bit
Web	Da utilizzare per inserire nelle pagine Web l'immagine acquisita	100 × 100 dpi	Colore 24 bit
Testo	Da utilizzare per la scansione di documenti di testo	200 × 200 dpi	Bianco e nero

Risoluzione

Usando l'elenco a discesa **Risoluzione** è possibile scegliere la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. Nella tabella che segue sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 × 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 × 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 × 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 × 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 × 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 × 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 × 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 × 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 × 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 × 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 × 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

- **Bianco e nero**

  Da utilizzare per documenti di testo o immagini di grafica lineare.

- **Grigio (diffusione errore)**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in un motivo specifico per dare l'idea di grigio.)

- **Grigio vero**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

- **256 colori**

  Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione di un'immagine.

- **Colore 24bit**

  Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione di un'immagine.

  Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file creato utilizzando la risoluzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l’immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell’apposito campo.

Se l’immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento. Se l’immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando si imposta **Tipo di scansione** su **Bianco e nero**, **Grigio** o **Grigio vero**.

Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello del Contrasto facendo scorrere la barra di spostamento verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell’apposito campo per impostare il **Contrasto**.

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo se si imposta **Tipo di scansione** su **Grigio** o **Grigio vero**.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo colore**, **Luminosità** e **Contrasto** per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

Dimensioni Documento

Scegliere una delle seguenti dimensioni:

- A3 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pollici)

  (Disponibile solo per i modelli con scansione in formato A3)
- Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pollici)

  (Disponibile solo per i modelli con scansione in formato A3)
- JIS B4 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pollici)

  (Disponibile solo per i modelli con scansione in formato A3)
- A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pollici)
- Letter 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pollici)
- Legale 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pollici)

  (Disponibile per i modelli ADF e per i modelli con scansione in formato A3)
- A5 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici)
- Executive 184,1 × 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 pollici)
- Business Card 90 × 60 mm (3,5 × 2,4 pollici)

  Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il bigliettino con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.
- Fotografia 1 10 × 15 cm (4 × 6 pollici)
- Fotografia 2 127 × 203,2 mm (5 × 8 pollici)
- Fotografia L 89 × 127 mm (3,5 × 5 pollici)
- Fotografia 2L 13 × 18 cm (5 × 7 pollici)
- Cartolina 1 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pollici)
- Cartolina 2 (Doppia) 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pollici)

- Personalizzato

  Se si seleziona il formato **Personalizzato**, sullo schermo appare la finestra di dialogo **Personalizza dimensione documento**.

È possibile selezionare "mm" o "pollici" come unità di misura per **Larghezza** e **Altezza**.

Nota

Sullo schermo appare la dimensione effettiva della carta secondo le impostazioni selezionate.

- **Larghezza**: mostra la larghezza dell'area di scansione
- **Altezza**: mostra l'altezza dell'area di scansione.
- **Dimensione Dati**: mostra la dimensione approssimativa dei dati in formato Bitmap. Le dimensioni variano a seconda del tipo di file, la risoluzione e il numero di colori utilizzati.

Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per Windows® XP/Windows Vista®)

Conformità WIA

Per Windows® XP/Windows Vista® è possibile scegliere Windows® Image Acquisition (WIA) per la scansione di immagini. La scansione delle immagini può essere eseguita direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort™ 11SE fornito con l'apparecchio Brother, oppure è possibile eseguire la scansione delle immagini direttamente in un'altra applicazione software che supporta la scansione WIA o TWAIN.

Scansione di un documento a PC

Vi sono due modi per eseguire la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera scandire e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner* a pagina 46.)

1. Caricare il documento.
2. Avviare il software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installato nel corso dell'installazione di MFL-Pro Suite per eseguire la scansione di un documento.

Nota

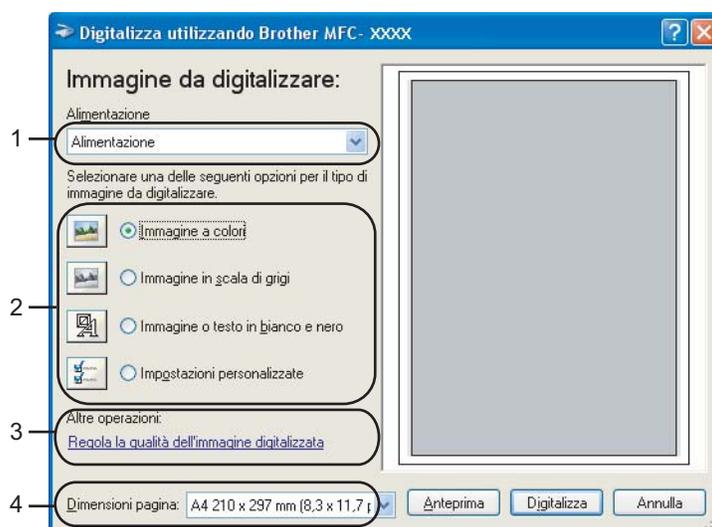
Le istruzioni relative alla scansione riportate nel presente manuale si riferiscono all'utilizzo del software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Il processo sarà diverso per eseguire la scansione da altre applicazioni.

3. Fare clic su **File**, quindi **Digitalizza o ottieni foto**. È inoltre possibile fare clic sul pulsante **Digitalizza o ottieni foto**.
   Viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto** sulla sinistra dello schermo.
4. Fare clic sul pulsante **Seleziona**.
5. Scegliere **WIA-Brother MFC-XXXX** o **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** dall'elenco **Scanner disponibili**. (XXXX corrisponde al nome del modello in uso.)

Nota

Se si seleziona **TW-Brother MFC-XXXX**, verrà avviato il driver TWAIN.

6. Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
7. Fare clic su **Digitalizza**.
   Appare la finestra di Digitalizza utilizzando:

8 Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri elencati di seguito:

1 **Alimentazione**
2 **Tipo di immagine**
3 **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**
4 **Dimensioni pagina**

9 Scegliere **Alimentazione** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).

10 Selezionare il tipo di immagine (2).

11 Selezionare le **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (4).

12 Se si desidera accedere alle impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.

Nota

L'impostazione predefinita per la risoluzione dello scanner è impostata fino a un massimo di 1200 dpi. Per eseguire la scansione a risoluzioni più alte, utilizzare l'Utilità Scanner Brother. (Vedere *Utilità Scanner Brother* a pagina 47.)

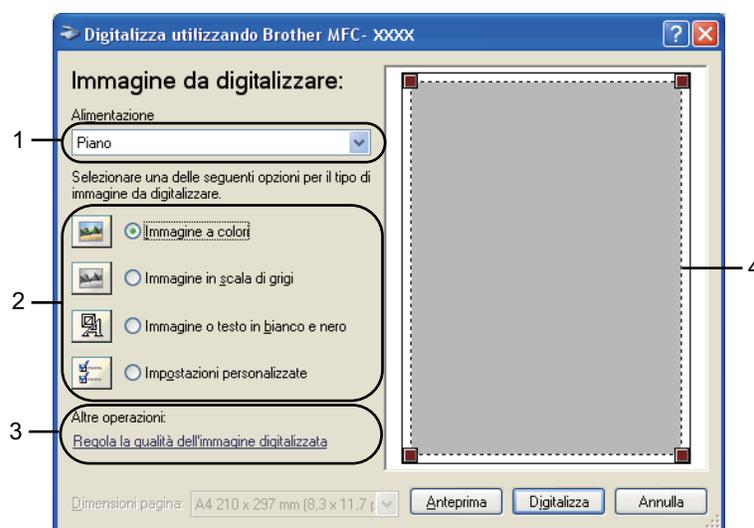
Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

1. Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano dello scanner.

2. Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione** (1).

Nota

Se l'apparecchio non dispone di un Auto Document Feeder (ADF), non occorre specificare **Alimentazione**.

1 **Alimentazione**

2 **Tipo di immagine**

3 **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**

4 **Area di scansione**

3. Selezionare il tipo di immagine (2).

4. Fare clic su **Anteprima**.
L'intera immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione (4).

5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

6 Se si desidera accedere alle impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.

7 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.
Questa volta, nella finestra PaperPort™ 11SE (o nella finestra del software usato) appare solo l'area selezionata del documento.

Utilità Scanner Brother

L'Utilità Scanner Brother si utilizza per configurare il driver scanner WIA per risoluzioni superiori a 1200 dpi e per modificare la **Dimensione Massima Scansione**.

- Per i modelli con scansione in formato A4

  Se si desidera impostare come formato predefinito il formato **Legale**, selezionare **Legale** nella finestra di dialogo dell'Utilità Scanner Brother. Per rendere effettive le nuove impostazioni occorre riavviare il PC.

- Per i modelli con scansione in formato A3

  Se si desidera selezionare **A3** o **Legale** come formato di scansione pagina, selezionare **A3/Ledger** nella finestra di dialogo dell'Utilità Scanner Brother. Per rendere effettive le nuove impostazioni occorre riavviare il PC.

Nota

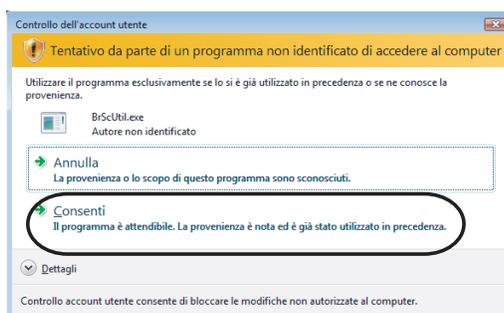
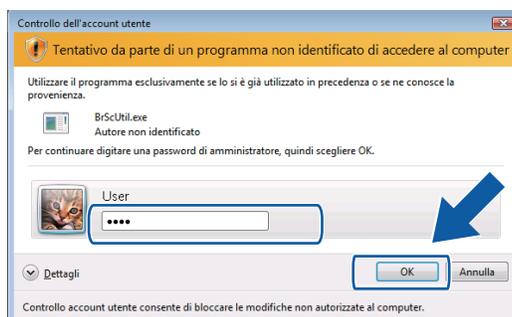
La scansione del documento a una risoluzione superiore a 1200 dpi può dare luogo a un file di notevoli dimensioni. È consigliabile accertarsi che la memoria e lo spazio sul disco fisso siano sufficienti per il file da scandire. Se non si dispone di memoria o spazio su disco rigido sufficiente, il computer potrebbe bloccarsi e il file andare perduto.

- Esecuzione dell'utilità

L'utilità può essere eseguita facendo clic su **Utilità Scanner** nel menu **Start**/**Tutti i programmi**/**Brother**/**MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello)/**Impostazioni scanner**.

Nota

In Windows Vista® procedere come indicato di seguito quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**.

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Consenti**.

- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per gli utenti di Windows Photo Gallery e Windows Fax e Scan)

Scansione di un documento a PC

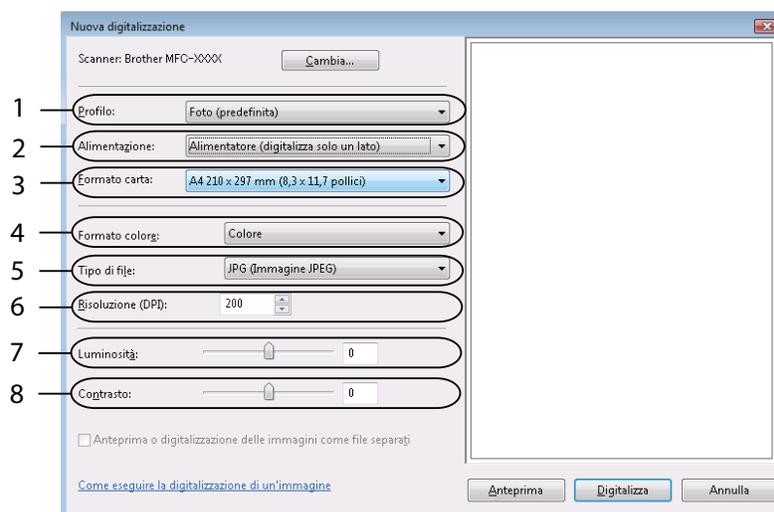
Vi sono due modi per eseguire la scansione di una pagina intera. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera scandire e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner* a pagina 51.)

1. Caricare il documento.
2. Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo.
3. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per Windows Photo Gallery

     Fare clic su **File**, quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.
   - Per Windows Fax e Scan

     Fare clic su **File**, **Nuovo**, quindi su **Scansione**.
4. Scegliere lo scanner che si desidera utilizzare.
5. Fare clic su **Importa**.
   Appare la finestra di Digitalizza utilizzando:

6 Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner i parametri elencati di seguito:

1 Profilo

2 Alimentazione

3 Formato carta

4 Formato colore

5 Tipo di file

6 Risoluzione

7 Luminosità

8 Contrasto

Nota

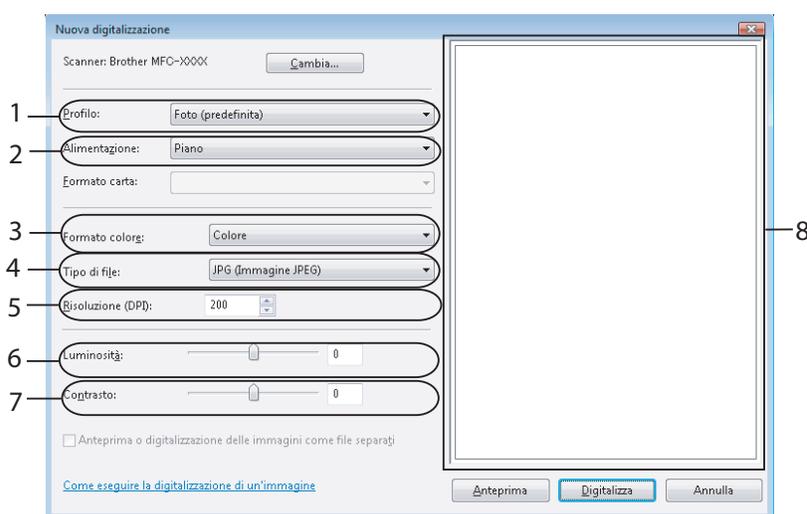
L'impostazione predefinita per la risoluzione dello scanner è impostata fino a un massimo di 1200 dpi.

Per eseguire la scansione a risoluzioni più alte, utilizzare l'Utilità Scanner Brother. (Vedere *Utilità Scanner Brother* a pagina 47.)

7 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.

Prescandire e ritagliare una parte con il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

1. Seguire le istruzioni da ❶ a ❺ della sezione *Scansione di un documento a PC* a pagina 49.
2. Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano dello scanner.
3. Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**. Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner i parametri elencati di seguito:

1 Profilo

2 Alimentazione

3 Formato colore

4 Tipo di file

5 Risoluzione

6 Luminosità

7 Contrasto

8 Area di scansione

Nota

Se l'apparecchio non dispone di un Auto Document Feeder (ADF), non occorre specificare **Alimentazione**.

4. Fare clic su **Anteprima**.
   L'intera immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione (8).

5. Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.

6. Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di Scansione.
   L’apparecchio inizia la scansione del documento.
   Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.

Utilizzo del tasto Scan (Per utenti USB)

Nota

Se si utilizza il tasto **Scan** in rete, vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 98.

È possibile utilizzare il tasto (**Scan**) sul pannello dei comandi dell'apparecchio per eseguire la scansione di documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o di posta elettronica, in una cartella del PC, in un'unità di memoria flash USB o in una scheda di memoria.

Prima di utilizzare il tasto (**Scan**) sul pannello dei comandi, è necessario installare la suite Brother MFL-Pro e collegare l'apparecchio al PC. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM fornito, sono stati installati i driver corretti e il software ControlCenter3. Avviando la scansione con il tasto (**Scan**), viene utilizzata la configurazione nella scheda Pulsante dispositivo del software ControlCenter3. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 70.) Per i dettagli su come configurare le impostazioni di scansione e per lanciare l'applicazione desiderata utilizzando il tasto (**Scan**), vedere *Utilizzo di ControlCenter3* a pagina 67.

Scansione a E-mail

I documenti in bianco e nero o a colori possono essere scanditi nell'applicazione di posta elettronica come allegati.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

Per i Modelli touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to E-mail`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 70.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a immagine

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e trasferirlo all'applicazione di grafica per visualizzarlo e modificarlo.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i Modelli touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to Image`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

 Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 70.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a OCR

Se l'originale è un documento di testo, è possibile utilizzare ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per eseguire la scansione del documento e convertirlo in un file di testo che potrà essere modificato con il software di elaborazione testi desiderato.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i Modelli touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to OCR`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

 Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 70.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel PC e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata di configurazione Scansione a file di ControlCenter3. (Vedere *File* a pagina 75.)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i Modelli touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to File`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 70.)
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti scanditi, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** della scheda **Tasto dispositivo** della configurazione di ControlCenter3.
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a supporto

È possibile effettuare la scansione di documenti in bianco e nero e a colori direttamente in una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria. I documenti in bianco e nero saranno memorizzati nei formati PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a Colori possono essere memorizzati nei formati file PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). I nomi per i file si basano sulla data corrente. Ad esempio, la quinta immagine acquisita il 1° luglio 2009 verrà nominata 01070905.PDF. È possibile modificare il colore, la qualità e il nome del file.

2

Nota

Nei modelli DCP non è possibile modificare il nome del file.

Risoluzione	Opzioni formato file	Formato file predefinito (per i modelli con display a 1 o 2 righe)	Formato file predefinito (per i modelli con display a colori e touchscreen)
B/N 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
B/N 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Colori 150 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Colori 300 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Colori 600 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital [2] o xD-Picture Card™ [3].

Nota

- I modelli DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C e MFC-297C non supportano le unità di memoria CompactFlash®.
- I modelli DCP-145C e MFC-250C non supportano le unità di memoria CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital e xD-Picture Card™.

[1] Questo prodotto supporta inoltre CompactFlash® tipo 1.

[2] Questo prodotto supporta le unità di memoria SecureDigital High Capacity.

[3] Questo prodotto supporta le unità di memoria xD-Picture Card™ Tipo M / Tipo M+ / Tipo H (grande capacità).

⚠ ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto **Photo Capture** lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

Se si rimuove l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, riavviare il PC prima di inserire nuovamente l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria. Se si inserisce un'altra unità di memoria flash USB o una scheda di memoria nel PC prima di riavviarlo, i dati contenuti potrebbero essere cancellati.

2. Caricare il documento.
3. Premere il tasto (**Scan**).

4 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
Premere **OK**.
Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

- Per modificare la qualità, passare a ❺.
- Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

5 (Per i modelli con display a 1 o 2 righe) Premere ▲ o ▼ per selezionare la qualità desiderata.
Premere **OK**.
(Per i modelli con display a colori) Premere ▲ o ▼ per selezionare `Qualità`.
Premere ◀ o ▶ per selezionare la qualità desiderata.
Premere **OK**.

- Per cambiare le dimensioni documento, passare a ❻. (Disponibile per i modelli con scansione in formato A3)
- Per cambiare il tipo di file, passare a ❼.
- Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

6 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Dim. area scansione`.
Premere ◀ o ▶ per selezionare le dimensioni documento desiderate.
Premere **OK**.

- Per cambiare il tipo di file, passare a ❼.
- Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

7 (Per i modelli con display a 1 o 2 righe) Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di file desiderato.
Premere **OK**.
(Per i modelli con display a colori) Premere ▲ o ▼ per selezionare `Tipo file`.
Premere ◀ o ▶ per scegliere il tipo di file desiderato.
Premere **OK**.

- Per cambiare il nome del file, passare a ❽.
- Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

- Se si sceglie colori nell'impostazione della qualità, non è possibile scegliere TIFF.
- Se si sceglie bianco e nero nell'impostazione della qualità, non è possibile scegliere JPEG.

8 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile creare un nome a propria scelta con la tastiera. È possibile modificare solo le prime 6 cifre del nome del file. (solo per i modelli MFC)
Premere **OK**.

Nota

Premere **Cancella/Indietro** per cancellare le lettere inserite.

9 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere **1** o ▲ per `SI` oppure premere **2** o ▼ per `NO`. Una volta terminata la scansione, accertarsi di aver selezionato `NO` prima di rimuovere dall'apparecchio l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria.

Nota

Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati ai punti da ❺ a ❼, con **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Per i Modelli touchscreen

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital [2] o xD-Picture Card™ [3].

   1 Questo prodotto supporta inoltre CompactFlash® tipo 1.

   2 Questo prodotto supporta le unità di memoria SecureDigital High Capacity.

   3 Questo prodotto supporta le unità di memoria xD-Picture Card™ Tipo M / Tipo M+ / Tipo H (grande capacità).

⚠ ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto **Photo Capture** lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

Se si rimuove l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, riavviare il PC prima di inserire nuovamente l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria. Se si inserisce un'altra unità di memoria flash USB o una scheda di memoria nel PC prima di riavviarlo, i dati contenuti potrebbero essere cancellati.

2. Caricare il documento.

3. Premere il tasto [icona] (**Scan**).

4. Premere `Scan to Media`.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per modificare la qualità, passare a 5.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

5. Selezionare la qualità desiderata.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per cambiare le dimensioni documento, passare a 6. (Disponibile per i modelli con scansione in formato A3)
   - Per cambiare il tipo di file, passare a 7.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

6. Selezionare le dimensioni del documento di scansione.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per cambiare il tipo di file, passare a 7.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

7. Selezionare il tipo di file desiderato.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per cambiare il nome del file, passare a 8.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

- Se si sceglie colori nell'impostazione della qualità, non è possibile scegliere TIFF.
- Se si sceglie bianco e nero nell'impostazione della qualità, non è possibile scegliere JPEG.

8 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile creare un nome personalizzato utilizzando i tasti dei caratteri sul pannello dei comandi. È possibile modificare solo le prime 6 cifre del nome del file.
Premere OK.

Premere ⌫ per cancellare le lettere inserite.

9 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato Pag.Successiva?. Premere SI o NO. Una volta terminata la scansione, accertarsi di aver selezionato NO prima di rimuovere dall'apparecchio l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria.

Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati ai punti da ❺ a ❼, con **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a supporto

È possibile creare un'impostazione predefinita personalizzata.

Per i modelli con display a 1 o 2 righe

Modifica della qualità predefinita

1 Premere **Menu**.

2 Premere ▲ o ▼ per scegliere PhotoCapture.
Premere **OK**.

3 Premere ▲ o ▼ per scegliere Scan to card.
Premere **OK**.

4 Premere ▲ o ▼ per scegliere Qualità.
Premere **OK**.

5 Selezionare la qualità desiderata.
Premere **OK**.

6 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato file predefinito per il bianco e nero

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere PhotoCapture.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere Scan to card.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere Tipo File B&N.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere TIFF o PDF.
   Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato file predefinito per il colore

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere PhotoCapture.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere Scan to card.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere TipoFileColore.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF o JPEG.
   Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Per i modelli con display a colori

Nuova impostazione predefinita

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere Scan to card.
   Premere **OK**.
3. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.
4. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. nuovo pred.
   Premere **OK**.
5. Premere **1** o + per selezionare SI.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni di fabbrica

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ripristina pred`.
   Premere **OK**.
4. Premere **1** o + per selezionare `SI`.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Per i Modelli touchscreen

Nuova impostazione predefinita

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere `Scan to Media`.
3. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.
4. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere `Imp. nuovo predefinito`.
5. Premere `Si` per confermare.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni di fabbrica

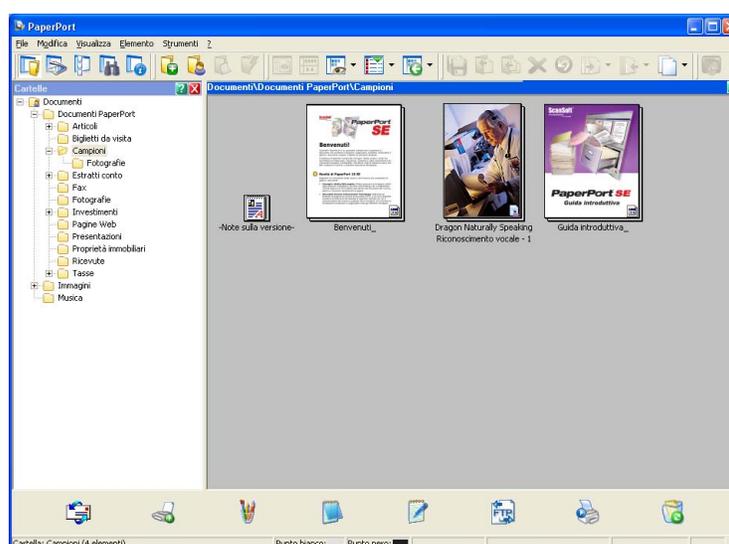
1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere `Scan to Media`.
3. Premere `Ripristina predefinite`.
4. Premere `Si` per confermare.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR di NUANCE™

 Nota

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE supporta solo Windows® 2000 (SP4 o versioni successive) o XP (SP2 o versioni successive), XP Professional x64 Edition e Windows Vista®.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per Brother è un'applicazione per la gestione dei documenti. PaperPort™ 11SE consente di visualizzare i documenti scanditi.

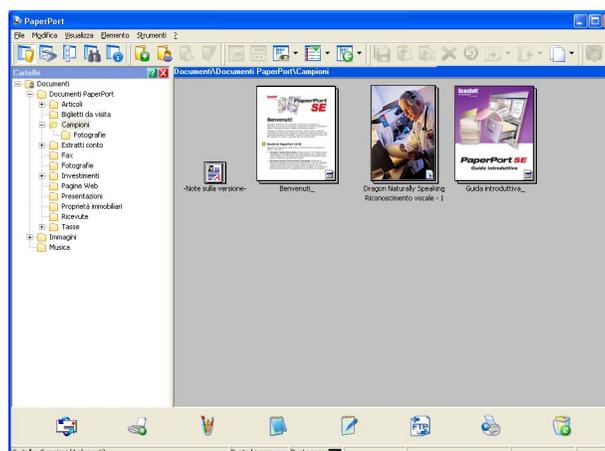
PaperPort™ 11SE dispone di un sistema di archiviazione sofisticato ma di semplice utilizzo per organizzare documenti di grafica e testo. Il software consente di combinare o ‘impilare’ documenti di vari formati per la stampa, l'invio via fax o l'archiviazione.

Il presente capitolo presenta esclusivamente le funzioni di base del software. Per informazioni più dettagliate, consultare la **Guida introduttiva** di ScanSoft™. Per visualizzare la **Guida introduttiva** di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, selezionare **Guida** dalla barra dei menu di PaperPort™ 11SE e fare clic su **Guida introduttiva**. Quando si installa MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per Brother viene installato automaticamente. È possibile accedere a ScanSoft™ PaperPort™ 11SE attraverso il gruppo di programmi ScanSoft™ PaperPort™ SE situato nel menu **Start**/**Tutti i programmi**/**ScanSoft PaperPort 11** del PC.

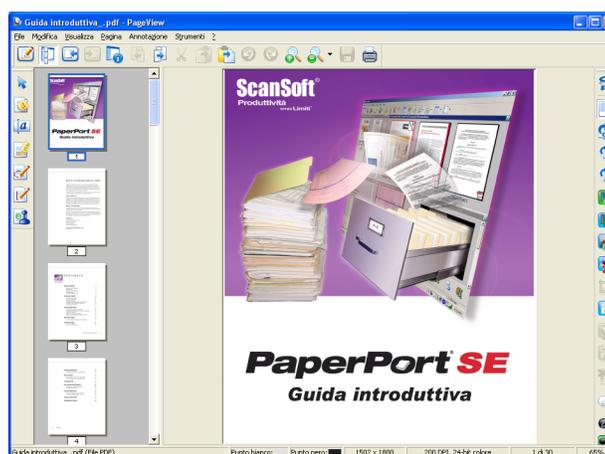
Visualizzazione dei file

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE offre diverse modalità di visualizzazione:

Vista Desktop visualizza l'elemento nella cartella mediante una miniatura (una piccola immagine che rappresenta ciascun elemento su desktop o in una cartella) oppure un'icona.

È possibile visualizzare sia gli elementi PaperPort™ 11SE (file MAX) sia gli elementi non creati da PaperPort™ 11SE (ovvero i file creati con altre applicazioni).

Tutti i file grafici (i file *.max di PaperPort™ 11SE e altri file) saranno visualizzati, accompagnati da un'icona indicante l'applicazione associata al tipo di file specifico o l'applicazione di creazione del file. I file non grafici vengono indicati da una piccola miniatura rettangolare e non vengono visualizzati come immagini effettive.

Vista pagina visualizza in primo piano una pagina singola. È possibile aprire un elemento PaperPort™ 11SE facendo doppio clic sull'icona o sulla miniatura nella Vista Desktop.

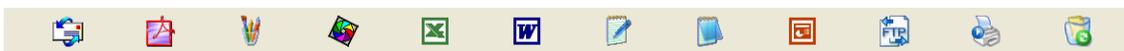
È inoltre possibile aprire gli elementi che non sono stati creati con PaperPort™ SE facendo doppio clic su di essi, purché tale applicazione sia installata sul computer.

Organizzazione degli elementi in cartelle

PaperPort™ 11SE dispone di un sistema di facile utilizzo per l'archiviazione dei file. Questo sistema contiene cartelle e file che possono essere selezionati e visualizzati in Vista Desktop. Gli elementi possono essere stati creati con PaperPort™ 11SE o con altre applicazioni:

- Le cartelle sono disposte in una struttura 'ad albero' nella Vista cartelle. Questa sezione consente di selezionare le cartelle e visualizzare in Vista Desktop i file in esse contenuti.
- Per spostare un elemento in una cartella è sufficiente selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e il file viene memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere 'annidate', ovvero inserite in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, i file in essa contenuti (siano essi file MAX di PaperPort™ 11SE o file creati con altre applicazioni) vengono visualizzati sul desktop.
- È inoltre possibile utilizzare Esplora risorse di Windows® per gestire le cartelle e gli elementi visualizzati in Vista Desktop.

Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel PC e crea 'collegamenti' con esse.

La barra visualizzata nella parte inferiore del desktop di PaperPort™ 11SE che indica i programmi che è possibile utilizzare con PaperPort™ 11SE.

Per inviare un elemento da PaperPort™ 11SE a un altro programma, è sufficiente selezionarlo e trascinarlo dal desktop di PaperPort™ 11SE all'icona del programma nella barra Invia a. PaperPort™ 11SE converte automaticamente l'elemento nel formato preferenziale.

Se PaperPort™ 11SE non riconosce automaticamente una delle applicazioni del PC, è possibile creare manualmente un collegamento mediante il comando **Nuovo collegamento programma**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR consente di convertire l'immagine in un testo modificabile

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE è in grado di convertire rapidamente l'immagine di un documento di testo in un testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort™ 11SE utilizza l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) fornita in dotazione con il programma. Se si preferisce utilizzare un'altra applicazione OCR presente sul computer, PaperPort™ 11SE è in grado di utilizzarla. È possibile convertire l'intero oggetto oppure selezionare una parte da convertire utilizzando il comando **Copia testo**.

Trascinando un elemento sull'icona di un'applicazione per l'elaborazione di testo, si avvia l'applicazione OCR integrata in PaperPort™ 11SE; in alternativa, è possibile utilizzare qualsiasi altra applicazione OCR.

Importazione dei file da altre applicazioni

Oltre alla scansione, è possibile utilizzare vari metodi per l'importazione di file in PaperPort™ 11SE e per la conversione di tali file nel formato di PaperPort™ 11SE (MAX):

- Stampa su Vista Desktop dall'interno di un'altra applicazione, ad esempio Microsoft® Excel.
- Mediante l'importazione di file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o Tagged Image File Format (TIFF).

Esportazione dei file in altri formati

I file di PaperPort™ 11SE possono essere esportati o salvati in numerosi formati ampiamente diffusi, quali BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Esportazione di un file di immagine

1. Fare clic su **File**, quindi su **Salva con nome** nella finestra di PaperPort™ 11SE.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome ‘XXXXX’.
2. Selezionare l’unità e la cartella in cui si desidera memorizzare il file.
3. Inserire il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file.
4. Fare clic su **Salva** per salvare il file oppure su **Annulla** per tornare a PaperPort™ 11SE senza salvarlo.

Disinstallazione di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

Per Windows® 2000 Professional

1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi su **Installazione applicazioni**.
2. Scegliere **ScanSoft PaperPort 11** dall'elenco e fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

Per Windows® XP

1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo**, **Installazione applicazioni**, quindi sull'icona **Cambia/Rimuovi programmi**.
2. Scegliere **ScanSoft PaperPort 11** dall'elenco e fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

Per Windows Vista®

1. Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Programmi**, quindi su **Programmi e funzionalità**.
2. Scegliere **ScanSoft PaperPort11** dall'elenco e fare clic su **Disinstalla**.

3 ControlCenter3

Nota

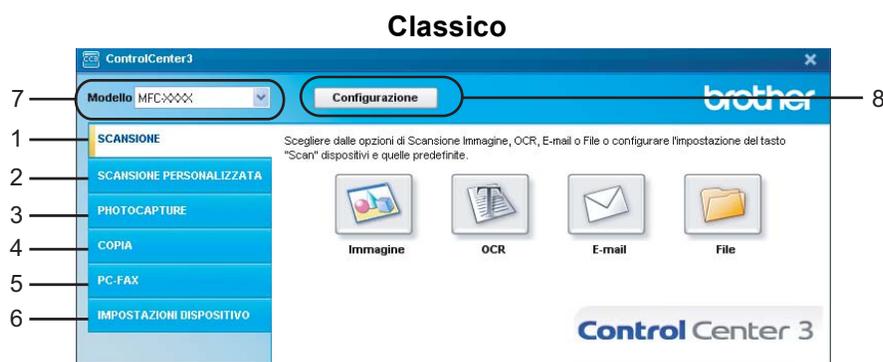
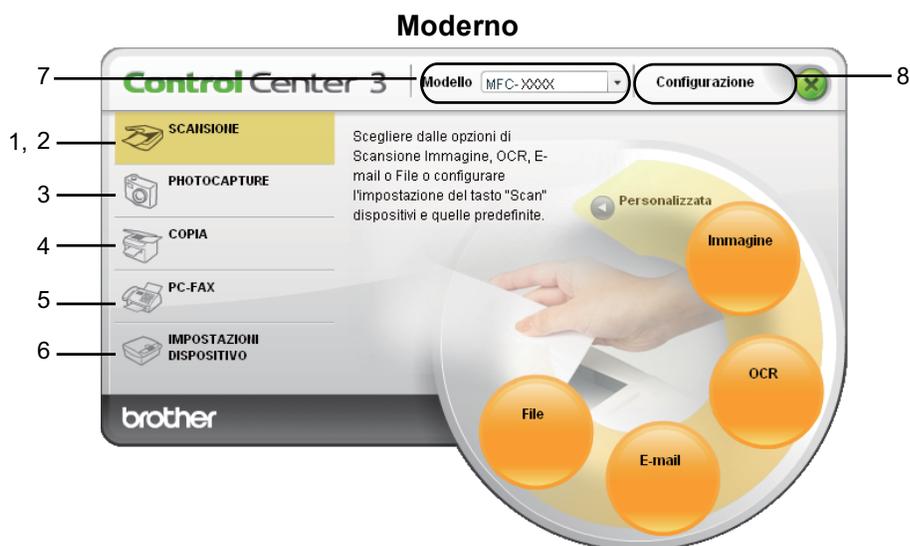
- Le funzioni disponibili in ControlCenter3 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.
- Se il PC è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare le funzioni di ControlCenter3, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 146.

Utilizzo di ControlCenter3

ControlCenter3 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni usate più frequentemente. Utilizzando ControlCenter3 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche. ControlCenter3 dispone delle seguenti funzioni:

1. Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a un qualsiasi programma di elaborazione di testo o grafica. (1)
2. Accesso alle impostazioni di Scansione personalizzata. I pulsanti di scansione personalizzata permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
3. Accesso alle funzioni avanzate di PhotoCapture Center™. (3)
4. Accesso alle funzioni di Copia disponibili tramite PC. (4)
5. Accesso alle applicazioni ‘PC-FAX’ disponibili per il dispositivo. (5)
6. Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo. (6)
7. L'apparecchio che si collegherà a ControlCenter3 può essere selezionato dall'elenco a discesa **Modello**. (7)
8. Facendo clic sul pulsante **Configurazione**, è inoltre possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, la **Guida di ControlCenter** e un collegamento al **Brother Solutions Center**. (8)

Moderno

Classico

 Nota

- Per poter scegliere dall'elenco a discesa **Modello** un altro modello collegato, è necessario che sul computer sia installato il software MFL-Pro Suite per quel modello.
- Per utilizzare l'interfaccia utente Moderno, è necessario installare Adobe® Flash® Player 8 o versione successiva. Se non si dispone di Flash Player 8 o versione successiva, viene visualizzato un prompt che consente di effettuare il download della versione aggiornata di Flash Player.

Modifica dell'interfaccia utente

È possibile scegliere per ControlCenter3 l'interfaccia utente Moderno o Classico.

1. Per cambiare l'interfaccia utente, fare clic sul pulsante **Configurazione** e selezionare **IMPOSTAZIONE**, quindi **SELEZIONE SKIN**.

2. Dalla finestra di dialogo **SELEZIONE SKIN**, è possibile scegliere l'interfaccia utente preferita.

3

Disattivazione della funzione di autocaricamento

Una volta avviato ControlCenter3 dal menu Start, l'icona del programma viene visualizzata nell'area delle applicazioni. È possibile aprire la finestra di ControlCenter3 facendo doppio clic sull'icona .

Se non si desidera l'esecuzione automatica di ControlCenter3 ad ogni avvio del computer:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di ControlCenter3 nell'area delle applicazioni 2:56 PM e selezionare **Preferenze**.
   Viene visualizzata la finestra Preferenze del ControlCenter3.

2. Deselezionare l'opzione **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.

3. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.

SCANSIONE

Sono previste quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** *(impostazione predefinita: Microsoft® Paint)*

  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile selezionare un'applicazione di destinazione, come ad esempio Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® o una qualsiasi applicazione per l'elaborazione delle immagini presente sul computer.

- **OCR** *(impostazione predefinita: Blocco note Microsoft®)*

  Consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. Come destinazione, è possibile selezionare un'applicazione di elaborazione testi, come ad esempio Blocco Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® o una qualsiasi applicazione di elaborazione testi presente sul computer.

- **E-mail** *(impostazione predefinita: l'applicazione di posta elettronica predefinita)*

  Consente di eseguire la scansione di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come file allegato standard. Inoltre, è possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell’allegato.

- **File**

  Consente la scansione direttamente su un file su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter3 permette di configurare il tasto hardware **Scan** dell'apparecchio e il pulsante del software ControlCenter3 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **Scan** sull'apparecchio, selezionare la scheda **Tasto dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter3 selezionare la scheda **Tasto software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

Nota

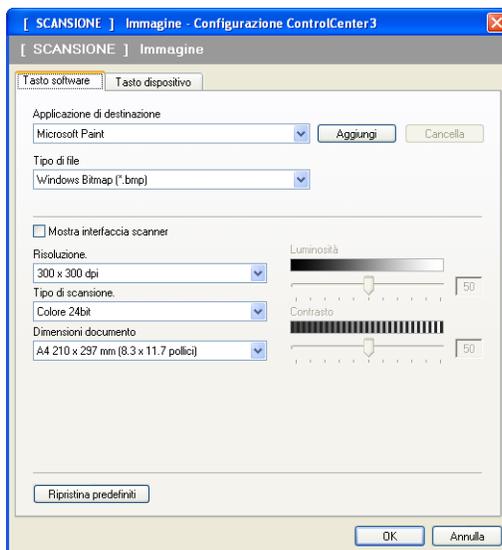
È possibile configurare il tasto **Scan** dell'apparecchio per ogni pulsante di ControlCenter3 nella scheda **Tasto dispositivo**. Per modificare le impostazioni del tasto **Scan** dell'apparecchio, fare clic con il tasto destro su ciascun pulsante di ControlCenter3, fare clic su **Configurazione ControlCenter** e fare clic sulla scheda **Tasto dispositivo**.

Tipo di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da salvare in una cartella.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Immagine (esempio: Microsoft® Paint)

La funzione **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un’immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Immagine**, poi su **Configurazione ControlCenter** e infine sulla scheda **Tasto software**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Modificare, se necessario, le altre impostazioni.

Per modificare l’applicazione di destinazione, selezionare l’applicazione desiderata dall’elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.

Inserire il **Nome dell'applicazione** (fino a 30 caratteri) e la **Posizione dell'applicazione**. Per individuare la posizione dell'applicazione, fare clic sull'icona . Scegliere **Tipo di file** dall'elenco a discesa.

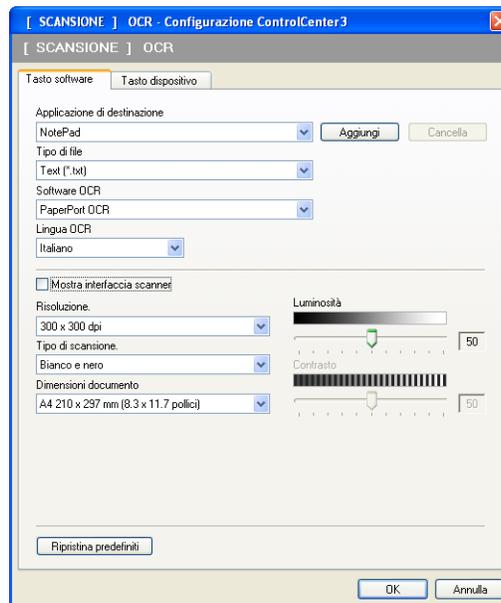
Per cancellare un'applicazione aggiunta, fare clic sul pulsante **Cancella** nella scheda **Tasto software**.

Nota

Questa funzione è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a OCR. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

OCR (programma di elaborazione testi)

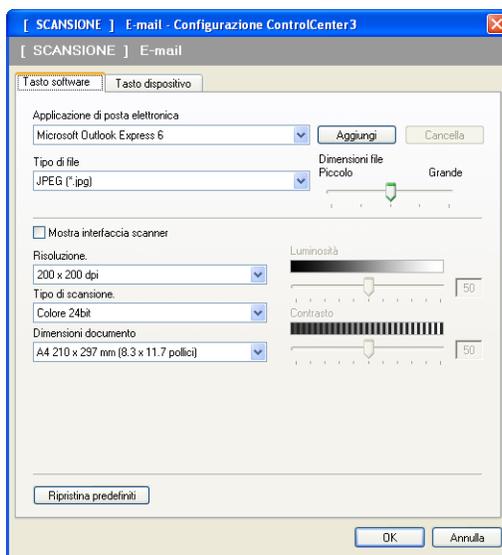
Scansione a OCR esegue la scansione di un documento e lo converte in testo. Il testo può essere modificato utilizzando il software di elaborazione testi desiderato.

Per configurare la funzione **Scansione a OCR**, fare clic con il pulsante destro del mouse su **OCR**, poi su **Configurazione ControlCenter**, quindi fare clic sulla scheda **Tasto software**.

Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella** nella scheda **Tasto software**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

È inoltre possibile configurare le altre impostazioni per **Scansione a OCR**.

E-mail

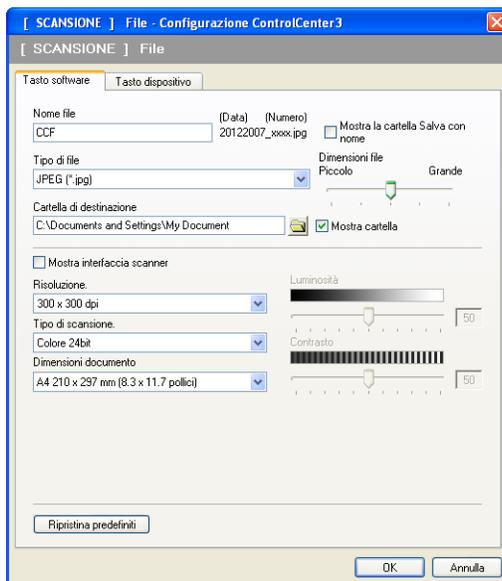
La funzione **Scansione a E-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell'operazione di scansione. Per modificare l'applicazione di posta elettronica predefinita o il tipo di file allegato, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **E-mail**, poi su **Configurazione ControlCenter**, quindi fare clic sulla scheda **Tasto software**.

Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione di posta elettronica desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi** [1]. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

[1] Al primo avvio di ControlCenter3, nell'elenco a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di difficoltà nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter3, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

È inoltre possibile modificare le altre impostazioni utilizzate per creare allegati.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

File

Il pulsante **Scansione a file** consente di effettuare la scansione di un'immagine sul disco fisso in uno dei tipi di file indicati nell'elenco degli allegati. Per configurare il tipo di file, la cartella e il nome file, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **File**, **Configurazione ControlCenter**, quindi fare clic sulla scheda **Tasto software**.

È possibile modificare il Nome file. Inserire nella casella **Nome file** il nome che si desidera utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri). Il nome del file sarà costituito dal nome registrato, dalla data corrente e da un numero sequenziale.

Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata scegliendolo dall'elenco a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita indicata in **Cartella di destinazione** oppure scegliere la cartella preferita facendo clic sull'icona .

Per visualizzare la posizione in cui l'immagine scandita viene salvata una volta terminata la scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per consentire all'utente di specificare la destinazione dell'immagine scandita e il nome del file ogni volta che esegue la scansione, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

L'opzione **Scansione Personalizzata** permette di creare opzioni di scansione personalizzate.

Se si utilizza l'interfaccia Moderno, posizionare il puntatore del mouse su ◄ e fare clic su **Personalizzata**.

Per personalizzare un pulsante, fare clic con il pulsante destro del mouse sul tasto corretto, quindi fare clic su **Configurazione ControlCenter**. Sono previste quattro opzioni: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Scansione a immagine**

  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile scegliere una qualsiasi applicazione per l'elaborazione delle immagini installata sul computer.

- **Scansione a OCR**

  Converte i documenti scanditi in file di testo modificabile. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile.

- **Scansione a E-mail**

  Consente di allegare le immagini scandite a un messaggio di posta elettronica. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi E-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica E-mail predefinita.

- **Scansione a file**

  Consente di salvare un'immagine acquisita in una qualsiasi directory di un disco rigido locale o di rete. È inoltre possibile scegliere il tipo di file da utilizzare.

Moderno

Classico

Tipo di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da salvare in una cartella.

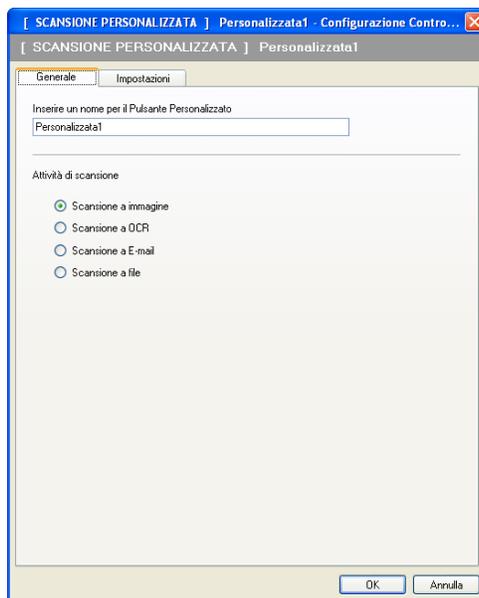
- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Personalizzazione di un tasto da parte dell’utente

Per personalizzare un pulsante, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi fare clic sul pulsante **Configurazione ControlCenter** per visualizzare la finestra di configurazione.

Scansione a immagine

- Scheda **Generale**

  Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri). Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

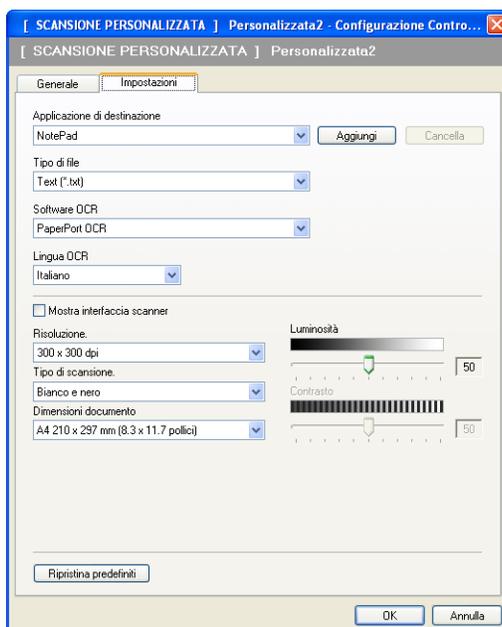
Scansione a OCR

- Scheda **Generale**

  Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a E-mail

- Scheda **Generale**

  Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a file

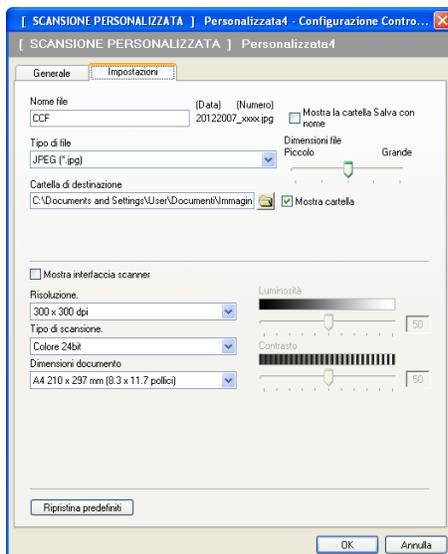
- Scheda **Generale**

  Per assegnare un nome al pulsante, inserirlo nel campo di testo **Inserire un nome per il Pulsante Personalizzato** (fino a 30 caratteri).

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere il formato del file dall'elenco a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita indicata in **Cartella di destinazione** oppure scegliere la cartella preferita facendo clic sull'icona . Selezionare **Mostra cartella** per visualizzare dove salvare l'immagine scandita dopo averne eseguito la scansione. Selezionare **Mostra la cartella Salva con nome** per specificare la destinazione dell'immagine scandita dopo ciascuna scansione.

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** e inserire un nome per il file se si desidera modificarlo.

PHOTOCAPTURE

È possibile utilizzare questi pulsanti per aprire o copiare file e cartelle da una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria installata nell'apparecchio.

- **Apre la cartella PCC**

  Visualizza i file e le cartelle presenti sulla unità di memoria flash USB o sulla scheda di memoria. (Vedere *Utilizzo di PhotoCapture Center™* a pagina 143.)

- **Copia da PCC**

  Consente di copiare i file contenuti nell'unità di memoria flash USB o nella scheda di memoria in una cartella specifica sul PC. È possibile scegliere la cartella di destinazione.

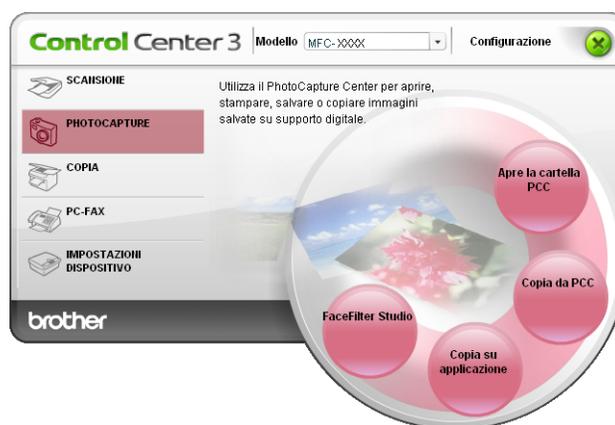
- **Copia su applicazione**

  Consente di copiare i file sull'unità di memoria flash USB o sulla scheda di memoria direttamente in un'applicazione specifica.

- **FaceFilter Studio**

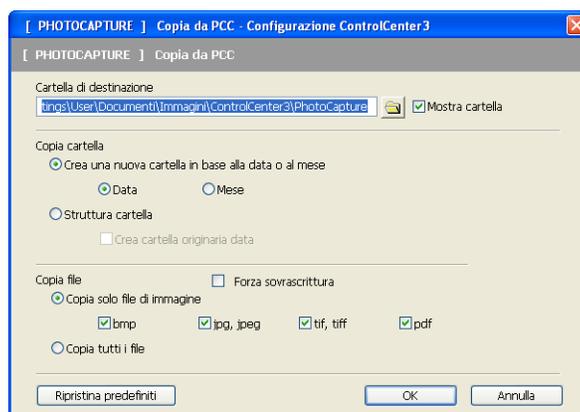
  Consente di copiare i file sull'unità di memoria flash USB o sulla scheda di memoria e avviare l'applicazione FaceFilter Studio. (Vedere *Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto* a pagina 30.)

Nota

- I modelli DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C e MFC-297C non supportano le unità di memoria CompactFlash®.
- I modelli DCP-145C e MFC-250C non supportano le unità di memoria CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital e xD-Picture Card™.

Apre la cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Il pulsante **Apre la cartella PCC** avvia Windows® Explorer e visualizza i file e le cartelle contenuti nella scheda di memoria.

Copia da PCC

Il pulsante **Copia da PCC** permette di copiare i file contenuti in una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria in una cartella sul disco rigido. Per modificare la cartella di destinazione o altre impostazioni, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante, fare clic su **Configurazione ControlCenter** e selezionare le impostazioni desiderate per la copia di file.

Creazione della cartella di copia

■ Crea una nuova cartella in base alla data o al mese

L'impostazione predefinita è **Data**. Viene creata una cartella il cui nome deriva dalla data in cui è stato creato il file originale. Il file viene quindi salvato nella nuova cartella. Ad esempio, un file creato sulla scheda di memoria l'8 ottobre 2007 verrà salvato in una cartella denominata 08102007.

■ Struttura cartella

La copia viene effettuata utilizzando la stessa struttura delle cartelle dell'originale, nessuna nuova cartella viene creata. Selezionando l'opzione **Crea cartella originaria data**, viene creata una cartella in base alla data corrente. La copia viene quindi salvata in questa cartella.

Copia su applicazione

Il pulsante **Copia su applicazione** consente di aprire un file da un'applicazione specifica dopo averlo copiato nella cartella dell'applicazione. Per modificare le impostazioni delle cartelle, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante e scegliere le impostazioni desiderate per la copia di file.

Creazione della cartella di copia

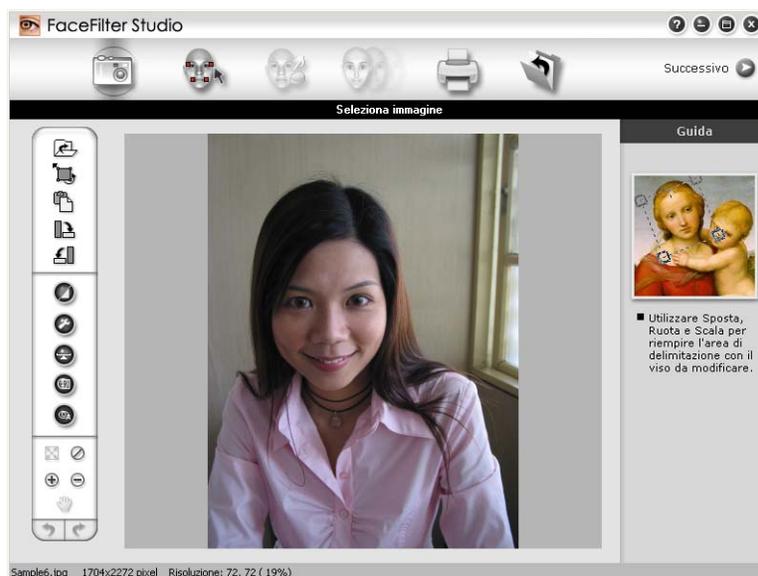
- **Crea una nuova cartella in base alla data o al mese**

  L'impostazione predefinita è **Data**. Viene creata una cartella il cui nome deriva dalla data in cui è stato creato il file originale. La copia viene quindi salvata in questa cartella. Ad esempio, la copia di un file originale creato l'8 ottobre 2007 verrà salvato in una cartella denominata 08102007.

- **Struttura cartella**

  La copia viene effettuata utilizzando la stessa struttura delle cartelle dell'originale, nessuna nuova cartella viene creata. Selezionando l'opzione **Crea cartella originaria data**, viene creata una cartella in base alla data corrente. La copia viene quindi salvata in questa cartella.

FaceFilter Studio

Il pulsante **FaceFilter Studio** consente di copiare i file sull'unità di memoria flash USB o sulla scheda di memoria e avviare l'applicazione FaceFilter Studio.

FaceFilter Studio è un'applicazione di facile utilizzo per la stampa di foto senza bordi. È possibile utilizzare filtri fotografici quali la riduzione degli occhi rossi o il miglioramento del tono della pelle. Per ulteriori informazioni su FaceFilter Studio, vedere *Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto* a pagina 30.

Nota

Per utilizzare il pulsante **FaceFilter Studio**, occorre installare l'applicazione FaceFilter Studio dal CD-ROM fornito con l'apparecchio. Per installare FaceFilter Studio seguire le istruzioni riportate nella Guida di installazione rapida.

Per modificare le impostazioni delle cartelle, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante e scegliere le impostazioni desiderate per la copia di file.

Creazione della cartella di copia

■ **Crea una nuova cartella in base alla data o al mese**

L'impostazione predefinita è **Data**. Viene creata una cartella il cui nome deriva dalla data in cui è stato creato il file originale. La copia viene quindi salvata in questa cartella. Ad esempio, la copia di un file originale creato l'8 ottobre 2007 verrà salvato in una cartella denominata 08102007.

■ **Struttura cartella**

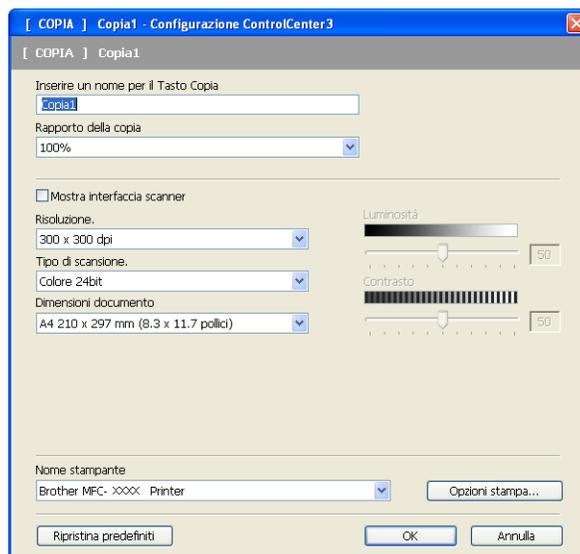
La copia viene effettuata utilizzando la stessa struttura delle cartelle dell'originale, nessuna nuova cartella viene creata. Selezionando l'opzione **Crea cartella originaria data**, viene creata una cartella in base alla data corrente. La copia viene quindi salvata in questa cartella.

COPIA

Consente di utilizzare il PC e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. È possibile effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante oppure indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato sul computer, comprese le stampanti di rete.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

I pulsanti da **Copia1** a **Copia4** possono essere personalizzati in modo da poter utilizzare funzioni di copia avanzate come la stampa N in 1.

Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo **Configurazione ControlCenter**.

Inserire un nome nel campo di testo **Inserire un nome per il Tasto Copia** (fino a 30 caratteri) e scegliere il **Rapporto della copia**.

Scegliere le impostazioni che si desidera utilizzare per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, selezionare il **Nome stampante**. Per visualizzare le impostazioni del driver stampante, fare clic sul pulsante **Opzioni stampa**, quindi su **Proprietà**.

Nella finestra di dialogo delle Impostazioni del driver stampante, è possibile definire le impostazioni di stampa avanzate.

Nota

- Prima di utilizzarli, è necessario configurare ciascuno dei pulsanti di copia.
- La schermata **Opzioni stampa** varia in base al modello di stampante in uso.

PC-FAX (solo per i modelli MFC)

L'opzione PC-FAX permette di inviare e ricevere fax. È inoltre possibile configurare la rubrica e modificare alcune impostazioni generali dell'apparecchio.

Questi pulsanti si riferiscono all'invio o alla ricezione di fax tramite l'applicazione PC-FAX Brother.

- **Invia**

  Consente di effettuare la scansione di una pagina o un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC utilizzando il software Brother PC-FAX. (Vedere *Invio PC-FAX* a pagina 124.)

- **Ricevi** (non disponibile per i modelli MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

  Facendo clic su questo pulsante, viene attivato il software di ricezione PC-FAX e il PC inizia a ricevere i dati del fax dall'apparecchio Brother. Una volta attivata l'opzione PC-FAX, il nome dell'icona cambia in **Visualizza documenti ricevuti**; facendo clic sull'icona si apre un'applicazione che visualizza i fax ricevuti. Prima di utilizzare la funzione Ricevi PC-FAX, occorre selezionare l'opzione Ricevi PC-FAX dal menu del pannello di controllo dell'apparecchio Brother. (Vedere *Ricezione PC-FAX (non disponibile per i modelli MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* a pagina 138.)

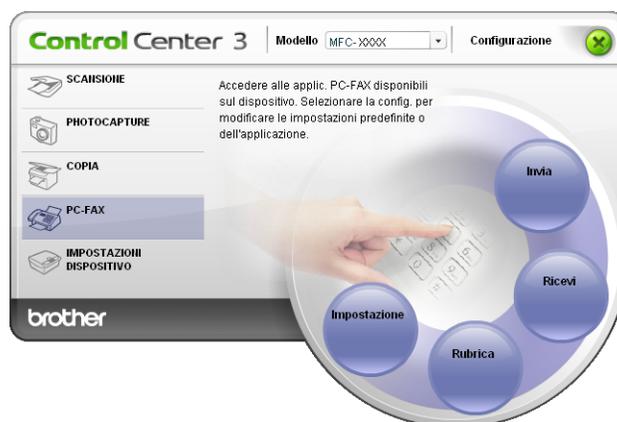
- **Rubrica**

  Consente di aprire la rubrica di PC-FAX Brother. (Vedere *Agenda Telefonica Brother* a pagina 131.)

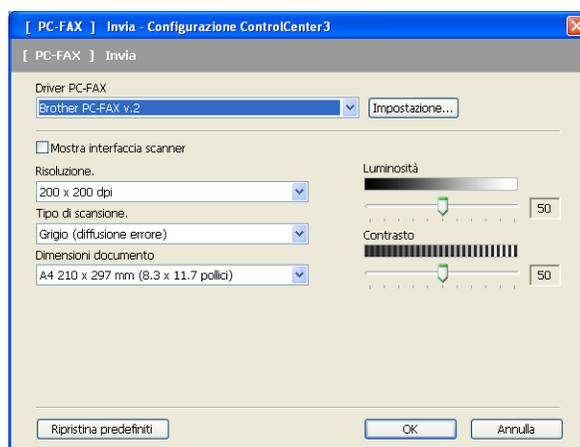
- **Impostazione**

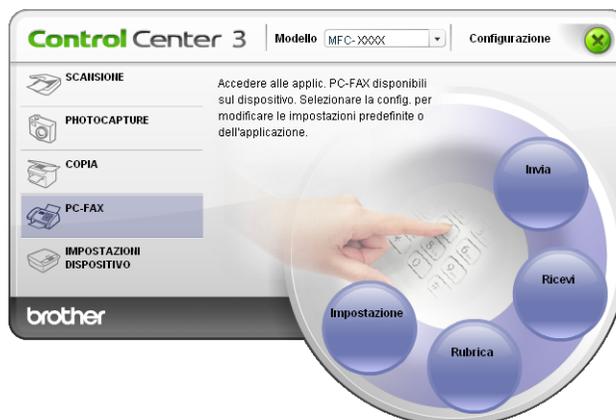
  Consente di configurare le impostazioni di PC-FAX. (Vedere *Impostazione della funzione Invio* a pagina 125.)

Nota

PC-FAX supporta esclusivamente l'invio di fax in bianco e nero in formato A4.

Invia

Il pulsante **Invia** consente di eseguire la scansione di un documento e inviarlo automaticamente come fax dal PC usando il software Brother PC-FAX. (Vedere *Invio PC-FAX* a pagina 124.)

Per modificare le impostazioni del pulsante **Invia**, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Invia**, quindi fare clic su **Configurazione ControlCenter**. È possibile modificare le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Ricevi/Visualizza documenti ricevuti (non disponibile per i modelli MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

La funzione del software di ricezione PC-FAX di Brother consente di visualizzare e memorizzare i fax nel PC. Viene installata automaticamente al momento dell'installazione del software MFL-Pro Suite.
Facendo clic sul pulsante **Ricevi**, viene attivata la funzione Ricevi di PC-FAX, che avvia la ricezione dei dati fax dall'apparecchio Brother. Prima di utilizzare la funzione di Ricezione PC-FAX, è necessario selezionare l'opzione di Ricezione PC-FAX dal menu del Pannello dei Comandi dell'apparecchio Brother. (Vedere *Esecuzione del software di ricezione PC-FAX Brother sul PC* a pagina 140.)
Per configurare il software di ricezione PC-FAX, vedere *Impostazione del PC* a pagina 140.

Quando il software di ricezione PC-FAX è in funzione, è possibile aprire l'applicazione di visualizzazione (PaperPort™ 11SE) mediante il pulsante **Visualizza documenti ricevuti**.

Nota

Il software di ricezione PC-FAX può essere attivato anche dal menu Start. (Vedere *Esecuzione del software di ricezione PC-FAX Brother sul PC* a pagina 140.)

Rubrica

Il pulsante **Rubrica** permette di aggiungere, modificare o cancellare i contatti dalla rubrica. Per modificare la **Rubrica**, fare clic sul pulsante **Rubrica** per aprire la finestra di dialogo. (Vedere *Agenda Telefonica Brother* a pagina 131.)

Impostazione

Facendo clic sul pulsante **Impostazione**, è possibile configurare le impostazioni utente relative all'applicazione PC-FAX.
(Vedere *Impostazione delle informazioni utente* a pagina 124.)

IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro.

- **Impostazione remota** (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

  Consente di aprire il Programma di impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota* a pagina 122.)

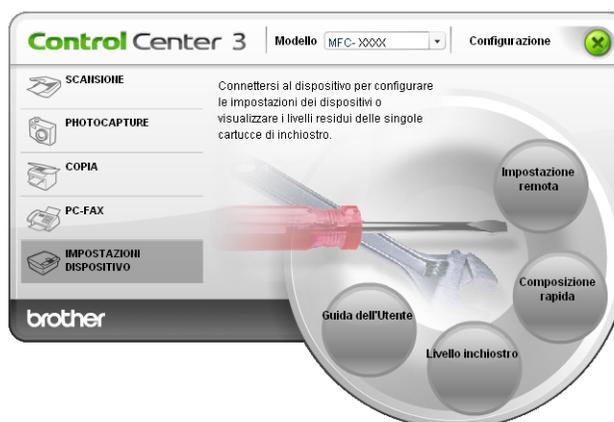
- **Composizione rapida** (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

  Consente di aprire la finestra della Memoria numeri dell'Impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota* a pagina 122.)

- **Livello inchiostro**

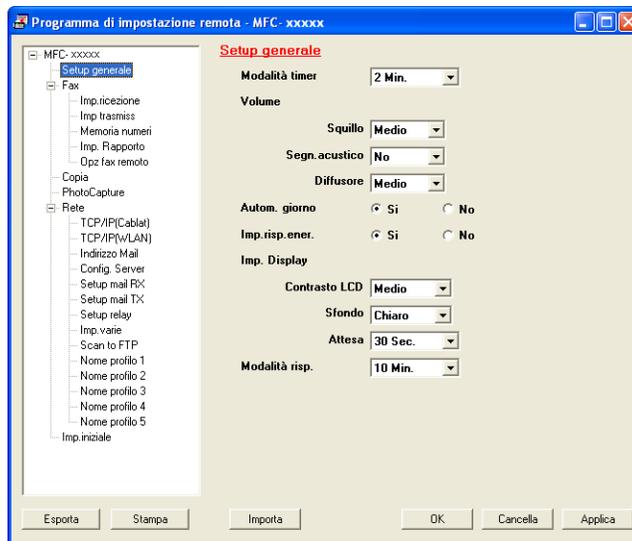
  Consente di controllare il livello dell'inchiostro. (Vedere *Controllo dello stato* a pagina 4.)

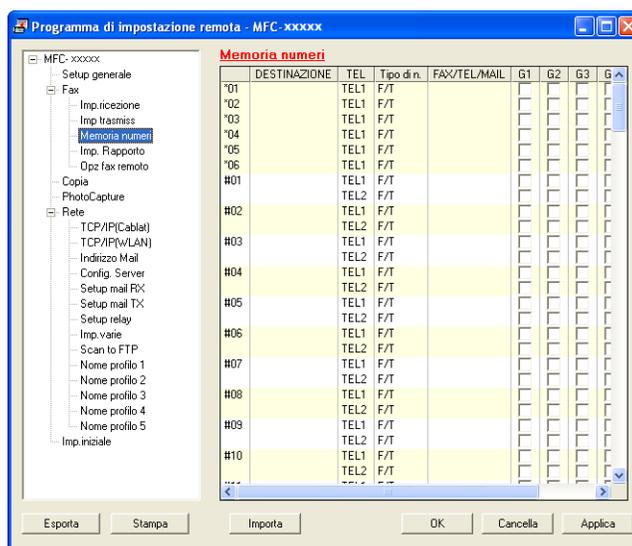
- **Guida dell'Utente**

  Consente di consultare la *Guida software dell'utente* e la *Guida dell'utente in rete*.

Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota per configurare i menu di impostazione dell'apparecchio.

Nota

Per maggiori dettagli, vedere *Impostazione remota* a pagina 122.

Composizione rapida (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

Il pulsante di **Composizione rapida** permette di aprire la finestra **Memoria numeri** nel Programma di impostazione remota. È possibile registrare o modificare facilmente dal computer i numeri a composizione veloce.

Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Controllo stato**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.

Guida dell’Utente

Il pulsante **Guida dell'Utente** consente di visualizzare la *Guida software dell'utente* e la *Guida dell'utente in rete* in formato HTML.

4 Scansione in rete (per i modelli con supporto di rete integrato)

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, è necessario configurarlo con un protocollo TCP/IP. I parametri relativi all'indirizzo possono essere impostati o modificati dal pannello dei comandi (vedere la sezione *Impostazione pannello dei comandi* nella *Guida dell'utente in rete*) oppure utilizzando il software BRAdmin Light. Se l'apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni per utenti in rete della *Guida di installazione rapida*, l'apparecchio dovrebbe già essere configurato per la rete.

Nota

- Per la scansione in rete, fino a 25 client possono essere collegati a un apparecchio in rete. Ad esempio, se 30 client tentano di collegarsi contemporaneamente, 5 di essi non saranno visualizzati sul display.
- Se il PC è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 146.

Prima di utilizzare la scansione in rete

Licenza di rete

Questo prodotto include una licenza per computer valida per un massimo di 2 utenti.

La licenza supporta l'installazione di MFL-Pro Suite che include ScanSoft™ PaperPort™ 11SE per un massimo di 2 computer presenti in rete.

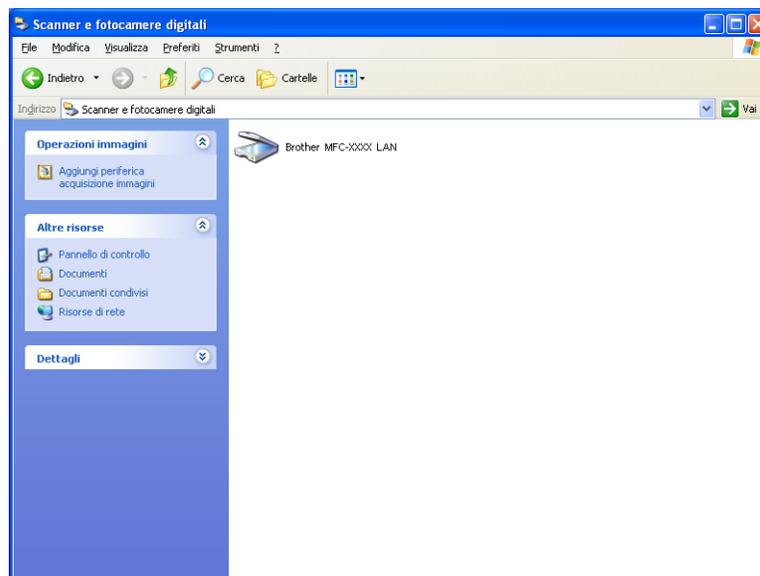
Se si desidera che il software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sia installato su più di 2 computer, è necessario acquistare il pacchetto Brother NL-5, che consiste in un contratto multilicenza valido per altri 5 utenti. Per acquistare il pacchetto NL-5, contattare il rivenditore Brother.

Configurazione scansione in rete

Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale à stata eseguita la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite (vedere la *Guida di installazione rapida*), procedere come segue.

1. Per Windows® 2000, fare clic sul pulsante **Start**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

   Per Windows® XP, fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo**, **Stampanti e altro hardware**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali** (oppure **Pannello di controllo**, **Scanner e fotocamere digitali**).

   Per Windows Vista®, fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Hardware e suoni**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

2. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

   - Per Windows 2000, selezionare dall'elenco l'apparecchio Brother in uso e fare clic sul pulsante Proprietà.
   - Per Windows XP, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della Periferica scanner e scegliere **Proprietà**.

     Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dello Scanner di rete.
   - Per Windows Vista®, fare clic sul pulsante **Proprietà**.

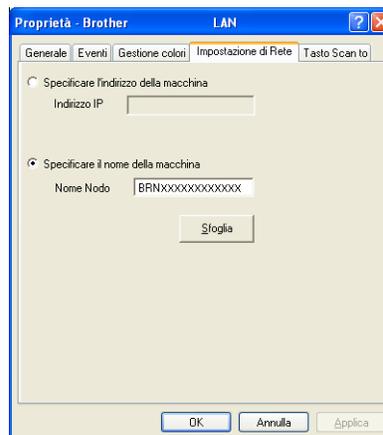
4

Nota

In Windows Vista® procedere come indicato di seguito se viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**.

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.

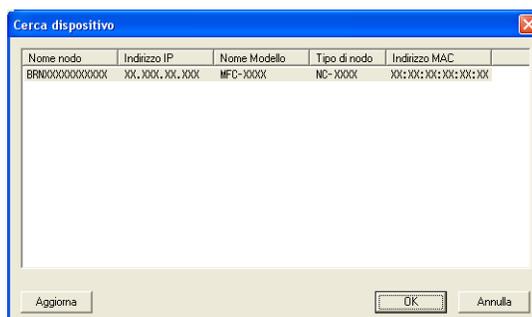
- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

3 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** e scegliere il metodo di connessione adeguato.

Specificare l'indirizzo della macchina

Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nella casella **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **Applica**.

Specificare il nome della macchina

1 Inserire il nome nodo dell'apparecchio in **Nome Nodo** oppure fare clic su **Sfoglia** e scegliere il dispositivo adeguato che si desidera utilizzare.

2 Fare clic su **Applica**.

4 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** e inserire il nome del PC nel campo **Nome Display**. Il display dell’apparecchio visualizza il nome inserito. Il nome predefinito è quello del PC. È possibile inserire un qualsiasi nome a scelta.

5 Se si desidera evitare la ricezione di documenti indesiderati, impostare un codice PIN di 4 cifre nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un PC protetto da PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione e dell’invio del documento al PC. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 98.)

Utilizzo del tasto Scan

Se si è collegati tramite USB, vedere *Utilizzo del tasto Scan (Per utenti USB)* a pagina 53.

Scansione a E-mail (PC)

Selezionando Scansione a E-mail (PC) il documento viene scandito e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il software ControlCenter3 attiva l'applicazione di posta elettronica predefinita presente sul computer selezionato. È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo dal PC come file allegato al messaggio E-mail.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.
   Premere **OK**.
4. (Per i modelli MFC-6490CW)
   Premere ▲ o ▼ per scegliere `PC`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i Modelli touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to E-Mail`.
4. (Per il modello MFC-6890CDW)
   Premere `PC`.

5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il PC di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.

6. Selezionare il PC di destinazione e premere `OK`.
Se il display richiede il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere `OK`.

7. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 70.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a E-mail (E-mail Server, per i modelli MFC-6490CW e MFC-6890CDW)

Selezionando Scansione a E-mail (E-mail Server) è possibile, tramite l'apparecchio, eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente a un indirizzo di posta elettronica. È possibile selezionare PDF o TIFF per il bianco e nero e PDF o JPEG per il colore.

Nota

- La funzione Scansione a E-mail (E-mail Server) richiede il supporto di un server mail SMTP/POP3. (Vedere la *Guida dell'utente in rete* su CD-ROM.)
- Nel caso del modello MFC-5890CN è inoltre possibile assegnare all'apparecchio un indirizzo di posta elettronica che consente di inviare, ricevere e inoltrare documenti tramite rete LAN o Internet a PC o altri apparecchi Internet Fax. Per utilizzare questa funzione, scaricare il software necessario dal Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).

Per il modello MFC-6490CW

1. Caricare il documento.

2. Premere il tasto (**Scan**).

3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.
Premere **OK**.

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Server E-mail`.
Premere **OK**.

5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Qualità`.
Se non si intende modificare la qualità o il tipo di file, premere ▲, quindi inserire l'indirizzo di destinazione. Passare al punto ❽.

6. Premere ◄ o ► per scegliere `Colori 150 dpi`, `Colori 300 dpi`, `Colori 600 dpi`, `B/N 200 dpi` o `B/N 200x100 dpi`.
   Premere **OK**.

7. Premere ▼ per selezionare `Tipo file`.
   Premere ◄ o ► per scegliere `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori o in scala di grigi e `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero.
   Premere **OK**.

Nota

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ▼ per selezionare `Dim. area scansione`.
- Premere ◄ o ► per scegliere `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` o `Ledger`.

  Premere **OK**.

8. Premere ▲ o ▼ per scegliere ✉. Inserire l'indirizzo di posta elettronica di destinazione utilizzando la tastiera.

Nota

È inoltre possibile utilizzare gli indirizzi di posta elettronica memorizzati nell'apparecchio.

- Premere ▲ o ▼ per scegliere `Rubrica`.

  Premere ►.
- Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ordine alfabetico` o `Ordine numerico`.

  Premere **OK**.
- Premere ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo E-mail desiderato.

  Premere **OK**.

  Premere nuovamente **OK**.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere **1** per `Sì` oppure premere **2** per `No`.

Per il modello MFC-6890CDW

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to E-mail`.
4. Premere `Server E-mail`.

5. Premere `Manuale` per immettere l'indirizzo e-mail di destinazione.
   Premere `OK`.

Nota

È inoltre possibile utilizzare gli indirizzi di posta elettronica memorizzati nell'apparecchio.

- Premere `Rubrica`.
- Premere per eseguire la ricerca in Ordine alfabetico o in Ordine numerico.
- Premere ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo E-mail desiderato.

Se la rete utilizzata supporta il protocollo LDAP, è possibile cercare gli indirizzi e-mail sul server. (Consultare il Capitolo 10 della *Guida dell'utente in rete*.)

6. Premere ◄ o ► per selezionare `Qualità`.
   Selezionare la qualità desiderata.
   Se non si desidera modificare la qualità o il tipo di file, passare al punto 8.

7. Premere ◄ o ► per selezionare `Tipo file`.
   Selezionare il tipo di file desiderato.
   Se non si desidera modificare il tipo di file, passare al punto 8.

Nota

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ◄ o ► per selezionare `Dim. area scansione`.
- Selezionare le dimensioni documento desiderate.

8. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.
   Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere `Si` o `No`.

Scansione a immagine

Scegliendo Scansione a immagine, il documento viene scandito e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il software ControlCenter3 attiva l'applicazione di elaborazione grafica predefinita presente sul computer selezionato.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i Modelli touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to Image`.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il PC di destinazione al quale inviare la scansione.
5. Selezionare il PC di destinazione e premere `OK`.
   Se il display richiede il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere `OK`.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

 Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 70.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a OCR

Scegliendo Scansione a OCR, il documento viene scandito e inviato direttamente al PC in rete predefinito. Il software ControlCenter3 attiva l'applicazione ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR e converte il documento in testo visualizzabile e modificabile da un'applicazione di elaborazione testi sul computer selezionato.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
   Premere **OK**.

4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione al quale inviare la scansione.
Premere **OK**.
Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i Modelli touchscreen

1 Caricare il documento.

2 Premere il tasto (**Scan**).

3 Premere `Scan to OCR`.

4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il PC di destinazione al quale inviare la scansione.

5 Selezionare il PC di destinazione e premere `OK`.
Se il display richiede il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere `OK`.

6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 70.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a file

Selezionando Scansione a file, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al PC di destinazione in rete. Il file viene salvato nella cartella e nel formato di file configurato in ControlCenter3.

1 Caricare il documento.

2 Premere il tasto (**Scan**).

3 Premere▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
Premere **OK**.

4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il PC di destinazione al quale inviare la scansione.
Premere **OK**.
Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i Modelli touchscreen

1 Caricare il documento.

2 Premere il tasto (**Scan**).

3 Premere `Scan to File`.

4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il PC di destinazione al quale inviare la scansione.

5 Selezionare il PC di destinazione e premere `OK`.
Se il display richiede il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il PC di destinazione nel pannello dei comandi.
Premere `OK`.

6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter3. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 70.)
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti scanditi, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** della scheda **Tasto dispositivo** della configurazione di ControlCenter3.
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a E-mail (E-mail Server, per i modelli MFC-6490CW e MFC-6890CDW)

È possibile creare un'impostazione predefinita personalizzata.

Nuova impostazione predefinita

Per il modello MFC-6490CW

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Server E-mail`.
   Premere **OK**.
4. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.
5. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp. nuovo pred`.
   Premere **OK**.
6. Premere **1** per selezionare `Sì`.
7. Premere **Stop/Uscita**.

Per il modello MFC-6890CDW

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere `Scan to E-mail`.
3. Premere `Server E-mail`.
4. Premere `Manuale` o `Rubrica` per immettere l'indirizzo E-mail di destinazione.
5. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.
6. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere ◀ o ▶ per selezionare `Imp.nuovo predefinito`.
7. Premere `Sì`.

4

Ripristino delle impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni del produttore.

Per il modello MFC-6490CW

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Server E-mail`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ripristina pred`.
   Premere **OK**.
5. Premere **1** per selezionare `Sì`.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Per il modello MFC-6890CDW

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere `Scan to E-mail`.
3. Premere `Server E-mail`.
4. Premere ◄ o ► per selezionare `Ripristina predefinite`.
5. Premere `Sì`.

Scansione a FTP (Per i modelli MFC-5890CN e MFC-6490CW)

Selezionando Scansione a FTP, è possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori direttamente a un server FTP presente nella rete locale in uso o su Internet.

I dati necessari per utilizzare la funzione di Scansione a FTP possono essere inseriti manualmente nel pannello dei comandi in modo da preconfigurare e memorizzare i dati in un Profilo FTP. È possibile configurare fino a cinque profili di server FTP.

Preconfigurazione dei profili FTP

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Rete`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Imp. Profilo`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Non registrato`.
   Premere **OK**.
6. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Nome profilo`.
   Premere **OK**.
7. Inserire il nome che si desidera utilizzare per il profilo del server FTP. Questo nome viene visualizzato sul display dell'apparecchio e può essere composto da un massimo di 30 caratteri.
   Premere **OK**.
8. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Indirizzo host`.
   Premere **OK**.
9. Inserire l'indirizzo dell'host (ad esempio ftp.example.com) (massimo 60 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio 192.23.56.189).
   Premere **OK**.
10. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Directory mem`.
    Premere **OK**.
11. Inserire la cartella di destinazione in cui sarà memorizzato il documento sul server FTP (ad esempio /brother/abc/) (massimo 60 caratteri).
    Premere **OK**.
12. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Username`.
    Premere **OK**.
13. Inserire il Nome utente registrato per l'apparecchio sul server FTP (massimo 32 caratteri).
    Premere **OK**.

14. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Password`.
    Premere **OK**.

15. Inserire la password di accesso al server FTP (massimo 32 caratteri).
    Premere **OK**.

16. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Qualità`.
    Premere **OK**.

17. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Colori 150 dpi`, `Colori 300 dpi`, `Colori 600 dpi`, `B/N 200 dpi` o `B/N 200x100 dpi`.
    Premere **OK**.

18. Scegliere il tipo di file per il documento. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Tipo file`.
    Premere **OK**.

19. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori o in scala di grigi e `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero.
    Premere **OK**.

Nota

Per il modello MFC-6490CW

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ▲ o ▼ per scegliere `Dim. area scansione`.
- Premere ◄ o ► per scegliere `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` o `Ledger`.

  Premere **OK**.

20. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Modal. Passiva`.
    È possibile impostare la Modalità Passiva su No o su Si in base alla configurazione del server FTP e del firewall di rete. L'impostazione predefinita è Si.

21. Premere ◄ o ► per scegliere `Sì` o `No`.
    Premere **OK**.

22. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Numero porta`.
    È possibile modificare il numero di porta utilizzato per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita è la porta 21. Generalmente non è necessario modificare queste due impostazioni predefinite.

23. Inserire il numero della porta.
    Premere **OK**.

4

24. Scegliere il nome file che si desidera utilizzare per il documento acquisito. È possibile scegliere il nome del file fra sette nomi preimpostati e due definiti dall'utente. Il nome file che sarà utilizzato per il documento corrisponderà al nome file selezionato, più le ultime 6 cifre del contatore dello scanner piano/ADF, più l'estensione del file (ad esempio, BRNxxxxxxxxxxxx098765.pdf). È inoltre possibile inserire manualmente un nome file della lunghezza massima di 15 caratteri.
    Premere ▲ o ▼ per scegliere `Nome file`.
    Premere **OK**.
25. Premere ▲ o ▼ per scegliere il nome che si intende utilizzare per il file.
    Premere **OK**.
26. Una volta impostati tutti i parametri, premere ▲ o ▼ per scegliere `Completo`.
    Premere **OK**.
    Premere **Stop/Uscita**.

Creazione di un nome file definito dall'utente

Oltre ai sette nomi disponibili per i file, è possibile memorizzare due nomi file definiti dall'utente, che possono essere utilizzati per la creazione di un profilo server FTP.

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Rete`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Nome file1` o `Nome file2`.
   Premere **OK**.
5. Inserire un nome file che si desidera utilizzare. Per ciascuno dei nomi file definiti dall'utente è possibile inserire un massimo di 15 caratteri.
   Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere uno dei profili server FTP elencati.
   Premere **OK**.
   - Se il profilo di Scansione a FTP è completo, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto 11.
   - Se il profilo di Scansione a FTP non è completo, se ad esempio mancano il nome account di accesso e la password o se non è stata selezionata la qualità o il tipo di file, nelle fasi successive verrà richiesto di inserire le informazioni mancanti.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Premere ▲ o ▼ per scegliere `Colori 150 dpi`, `Colori 300 dpi` o `Colori 600 dpi`. Premere **OK** e passare al punto 6.
   - Premere ▲ o ▼ per scegliere `B/N 200 dpi` o `B/N 200x100 dpi`. Premere **OK** e passare al punto 7.
6. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori o in scala di grigi. Premere **OK** e passare al punto 8.
7. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero. Premere **OK** e passare al punto 8.

Nota

Per il modello MFC-6490CW

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ▲ o ▼ per scegliere `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` o `Ledger`.

  Premere **OK**.

8. Immettere il nome utente.
   Premere **OK**.
9. Immettere la password.
   Premere **OK**.
10. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
11. Il display mostra l'indicazione `Connessione`. Una volta ottenuta la connessione con il server FTP, l'apparecchio avvia il processo di scansione.
    Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere **1** per `Sì` oppure premere **2** per `No`.

Scansione a FTP (metodo manuale)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `<Manuale>`.
   Premere **OK**.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto ❹ e passare al punto ❺.

5. Inserire l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio ftp.example.com; massimo 60 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio 192.23.56.189).
   Premere **OK**.
6. Inserire la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
   Premere **OK**.
7. Immettere il nome utente.
   Premere **OK**.
8. Immettere la password.
   Premere **OK**.
9. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Qualità`.
   Premere ◀ o ▶ per scegliere `Colori 150 dpi`, `Colori 300 dpi`, `Colori 600 dpi`, `B/N 200 dpi` o `B/N 200x100 dpi`.
   Premere **OK**.
10. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Tipo file`.
    Premere ◀ o ▶ per selezionare `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori o in scala di grigi e `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero.
    Premere **OK**.

Nota

Per il modello MFC-6490CW

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ▲ o ▼ per scegliere `Dim. area scansione`.
- Premere ◀ o ▶ per scegliere `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` o `Ledger`.

  Premere **OK**.

11 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

- Se si desidera avviare la scansione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto ⓮.
- Se si desidera modificare il nome del file, passare al punto ⓬.

12 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Nome file`.
Premere **OK**.
Premere ▲ o ▼ per scegliere il nome che si intende utilizzare per il file e premere **OK**. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto ⓮.

Nota

Se si desidera modificare manualmente il nome del file, passare al punto ⓭.

13 Premere ▲ o ▼ per scegliere `<Manuale>`. Premere **OK**.
Inserire il nome che si intende utilizzare per il file (massimo 15 caratteri) e premere **OK**. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto ⓮.

14 Il display mostra l'indicazione `Connessione`. Una volta ottenuta la connessione con il server FTP, l'apparecchio avvia il processo di scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere **1** per `Sì` oppure premere **2** per `No`.

Nota

In caso di timeout o errore di altro tipo, ripetere il processo di Scansione a FTP dall'inizio ❶. Se il nome utente è stato immesso in modo errato, il display mostrerà l'indicazione `Err.autenticaz.`; ripetere il processo dall'inizio ❶.

Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a FTP

È possibile creare un'impostazione predefinita personalizzata per `Qualità`, `Tipo file`, `Dim. area scansione` e `Nome file`.

Nuova impostazione predefinita

1 Premere il tasto (**Scan**).

2 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
Premere **OK**.

3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `<Manuale>`.
Premere **OK**.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto ❸ e passare al punto ❹.

4 Inserire l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio ftp.example.com; massimo 60 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio 192.23.56.189).
Premere **OK**.

5. Inserire la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
   Premere **OK**.
6. Immettere il nome utente.
   Premere **OK**.
7. Immettere la password.
   Premere **OK**.
8. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.
9. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp. nuovo pred`.
   Premere **OK**.
10. Premere **1** per selezionare `Sì`.
11. Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni del produttore per `Qualità`, `Tipo file`, `Dim. area scansione` e `Nome file`.

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `<Manuale>`.
   Premere **OK**.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto ❸ e passare al punto ❹.

4. Inserire l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio ftp.example.com; massimo 60 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio 192.23.56.189).
   Premere **OK**.
5. Inserire la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
   Premere **OK**.
6. Immettere il nome utente.
   Premere **OK**.
7. Immettere la password.
   Premere **OK**.
8. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ripristina pred`.
   Premere **OK**.
9. Premere **1** per selezionare `Sì`.
10. Premere **Stop/Uscita**.

Scansione a FTP (per il modello MFC-6890CDW)

Selezionando Scansione a FTP, è possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori direttamente a un server FTP presente nella rete locale in uso o su Internet.

I dati necessari per utilizzare la funzione di Scansione a FTP possono essere inseriti manualmente nel pannello dei comandi in modo da preconfigurare e memorizzare i dati in un Profilo FTP. È possibile configurare fino a cinque profili di server FTP.

Preconfigurazione dei profili FTP

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare Rete.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to FTP.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. Profilo.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare Non utilizzato.
6. Immettere il nome che si desidera utilizzare per il profilo del server FTP. Questo nome viene visualizzato sul display dell'apparecchio e può essere composto da un massimo di 30 caratteri.
   Premere OK.
7. Selezionare Nome (nome del server FTP) o Indirizzo IP.
8. Immettere il nome del server FTP (ad esempio, ftp.example.com) utilizzando al massimo 60 caratteri o l'indirizzo IP (ad esempio, 192.23.56.189).
   Premere OK.
9. Premere ▲ o ▼ per selezionare Directory mem.
10. Immettere la cartella di destinazione in cui sarà memorizzato il documento sul server FTP (ad esempio, /brother/abc/) utilizzando al massimo 60 caratteri.
    Premere OK.
11. Premere ▲ o ▼ per selezionare Username.
12. Immettere il Nome utente registrato per l'apparecchio sul server FTP (massimo 32 caratteri).
    Premere OK.
13. Premere ▲ o ▼ per selezionare Password.
14. Immettere la password di accesso al server FTP (massimo 32 caratteri).
    Premere OK.
15. Premere ▲ o ▼ per selezionare Qualità.
16. Premere per selezionare Colori 150 dpi, Colori 300 dpi, Colori 600 dpi, B/N 200x100 dpi o B/N 200 dpi.

17. Scegliere il tipo di file per il documento. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Tipo file`.

18. Premere per selezionare `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori o in scale di grigio e `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero.

Nota

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ▲ o ▼ per selezionare `Dim. area scansione`.
- Selezionare le dimensioni documento desiderate.

19. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Modal. Passiva`.
È possibile impostare la Modalità Passiva su No o su Si in base alla configurazione del server FTP e del firewall di rete. L'impostazione predefinita è Si.

20. Premere per selezionare `Si` o `No`.

21. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Numero porta`.
È possibile modificare il numero di porta utilizzato per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita è la porta 21. Generalmente non è necessario modificare queste due impostazioni predefinite.

22. Immettere il numero della porta.
Premere `OK`.

23. Scegliere il nome file che si desidera utilizzare per il documento acquisito. È possibile scegliere il nome del file fra sette nomi preimpostati e due definiti dall'utente. Il nome file che sarà utilizzato per il documento corrisponderà al nome file selezionato, più le ultime 6 cifre del contatore dello scanner piano/ADF, più l'estensione del file (ad esempio, BRNxxxxxxxxxxxx098765.pdf). È inoltre possibile immettere manualmente un nome file della lunghezza massima di 15 caratteri.
Premere ▲ o ▼ per selezionare `Nome file`.

24. Premere ▲ o ▼ per scegliere il nome che si intende utilizzare per il file.
Premere `OK`.

Creazione di un nome file definito dall'utente

Oltre ai sette nomi disponibili per i file, è possibile memorizzare due nomi file definiti dall'utente, che possono essere utilizzati per la creazione di un profilo server FTP.

1. Premere `MENU`.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Rete`.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to FTP`.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Nome file1` o `Nome file2`.
5. Immettere un nome file che si desidera utilizzare. Per ciascuno dei nomi file definiti dall'utente è possibile immettere un massimo di 15 caratteri.
Premere `OK`.

Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere Scan to FTP.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili server FTP elencati.
   - Se il profilo di Scansione a FTP è completo, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto ⓫.
   - Se il profilo di Scansione a FTP non è completo, se ad esempio mancano il nome account di accesso e la password o se non è stata selezionata la qualità o il tipo di file, nelle fasi successive verrà richiesto di immettere le informazioni mancanti.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Premere per selezionare Colori 150 dpi, Colori 300 dpi o Colori 600 dpi e passare al punto ❻.
   - Premere per selezionare B/N 200x100 dpi o B/N 200 dpi e passare al punto ❼.
6. Premere per selezionare PDF o JPEG per i documenti a colori o in scale di grigio e passare al punto ❽.
7. Premere per selezionare PDF o TIFF per i documenti in bianco e nero e passare al punto ❽.

Nota

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

8. Immettere il nome utente.
   Premere OK.
9. Immettere la password.
   Premere OK.
10. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
11. Il display mostra l'indicazione Connessione. Una volta ottenuta la connessione con il server FTP, l'apparecchio avvia il processo di scansione.
    Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato Pag.Successiva?. Premere Si o No.

Scansione a FTP (metodo manuale)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere Scan to FTP.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare <Manuale>.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto ❹ e passare al punto ❺.

5. Premere per selezionare Nome per l'indirizzo dell'host FTP o Indirizzo IP per l'indirizzo IP FTP.
6. Immettere l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio, ftp.example.com) utilizzando al massimo 60 caratteri o l'indirizzo IP (ad esempio, 192.23.56.189).
   Premere OK.
7. Immettere la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
   Premere OK.
8. Immettere il nome utente.
   Premere OK.
9. Immettere la password.
   Premere OK.
10. Premere ◀ o ▶ per selezionare Qualità.
    Premere per selezionare Colori 150 dpi, Colori 300 dpi, Colori 600 dpi, B/N 200x100 dpi o B/N 200 dpi.
11. Premere ◀ o ▶ per selezionare Tipo file.
    Premere per selezionare PDF o JPEG per i documenti a colori o in scale di grigio e PDF o TIFF per i documenti in bianco e nero.

Nota

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ◀ o ▶ per selezionare Dim. area scansione.
- Selezionare le dimensioni documento desiderate.

12. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
    - Se si desidera avviare la scansione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto ⓭.
    - Se si desidera modificare il nome del file, passare al punto ⓮.
13. Premere ◀ o ▶ per selezionare Nome file.
    Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome di file da utilizzare. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto ⓯.

Nota

Se si desidera modificare manualmente il nome del file, passare al punto ⓮.

⓮ Premere ▲ o ▼ per selezionare <Manuale>.
Premere OK.
Immettere il nome che si intende utilizzare per il file (massimo 15 caratteri) e premere OK. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto ⓯.

⓯ Il display mostra l'indicazione Connessione. Una volta ottenuta la connessione con il server FTP, l'apparecchio avvia il processo di scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato Pag.Successiva?. Premere Si o No.

Nota

In caso di timeout o errore di altro tipo, ripetere il processo di Scansione a FTP dall'inizio ❶. Se il nome utente è stato immesso in modo errato, il display mostrerà l'indicazione Err.autenticaz.; ripetere il processo dall'inizio ❶.

Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a FTP

È possibile creare un'impostazione predefinita personalizzata per Qualità, Tipo file, Dim. area scansione e Nome file.

Nuova impostazione predefinita

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere Scan to FTP.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare <Manuale>.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto ❸ e passare al punto ❹.

4. Premere per selezionare Nome per l'indirizzo dell'host FTP o Indirizzo IP per l'indirizzo IP FTP.
5. Immettere l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio, ftp.example.com) utilizzando al massimo 60 caratteri o l'indirizzo IP (ad esempio, 192.23.56.189).
Premere OK.
6. Immettere la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
Premere OK.
7. Immettere il nome utente.
Premere OK.
8. Immettere la password.
Premere OK.

9. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.
10. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere ◄ o ► per selezionare `Imp.nuovo predefinito`.
11. Premere `Si`.

Ripristino delle impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni del produttore per `Qualità`, `Tipo file`, `Dim. area scansione` e `Nome file`.

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere `Scan to FTP`.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `<Manuale>`.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto ❸ e passare al punto ❹.

4. Premere per selezionare `Nome` per l'indirizzo dell'host FTP o `Indirizzo IP` per l'indirizzo IP FTP.
5. Immettere l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio, ftp.example.com) utilizzando al massimo 60 caratteri o l'indirizzo IP (ad esempio, 192.23.56.189).
   Premere `OK`.
6. Immettere la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
   Premere `OK`.
7. Immettere il nome utente.
   Premere `OK`.
8. Immettere la password.
   Premere `OK`.
9. Premere ◄ o ► per selezionare `Ripristina predefinite`.
10. Premere `Si`.
11. Premere **Stop/Uscita**.

Immissione di testo

Per i modelli MFC-5890CN e MFC-6490CW

Quando si impostano determinate opzioni di menu, è necessario immettere del testo nell'apparecchio. Sulla maggior parte dei tasti numerici sono stampate tre o quattro lettere. Sui tasti **0**, **#** e * non sono stampate altre lettere, poiché questi tasti vengono utilizzati per i caratteri speciali.

Premendo ripetutamente il tasto appropriato, è possibile accedere al carattere desiderato.

Per l'impostazione di un indirizzo E-mail, delle opzioni relative al menu Scansione a FTP e del menu E-mail/IFAX

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Premere **Selezione** + **3** per passare da maiuscole a minuscole e viceversa.

Inserimento di spazi

Per immettere uno spazio in un numero fax, premere una volta ▶ tra i numeri. Per immettere uno spazio in un nome, premere due volte ▶ tra i caratteri.

Esecuzione di correzioni

Se è stata immessa una lettera errata e si desidera modificarla, premere ◀ per spostare il cursore sotto il carattere errato, premere **Cancella/Indietro**. Immettere il carattere corretto. È inoltre possibile cancellare i caratteri e immettere le lettere.

Ripetizione di lettere

Se è necessario immettere una lettera che si trova sullo stesso tasto della lettera precedente, premere ▶ per spostare a destra il cursore prima di premere nuovamente il tasto.

Caratteri speciali e simboli

Premere *, **#** o **0**, quindi premere ◀ o ▶ per spostare il cursore sotto il carattere speciale o il simbolo desiderato. Quindi, premere **OK** per selezionarlo. I simboli e i caratteri elencati di seguito appariranno in base alla selezione di menu effettuata.

Premere * per	(spazio) ! ” # $ % & ’ ( ) * + , - . /
Premere **#** per	: ; < = > ? @ [ ] ˆ _
Premere **0** per	0 \ {	} ˜

Per il modello MFC-6890CDW

Quando si impostano determinate opzioni di menu, è necessario immettere del testo nell'apparecchio. Premere A1@ per selezionare numeri, lettere o caratteri speciali. A ogni pulsante del display sono assegnate al massimo quattro lettere.

Premere ripetutamente il pulsante corretto per selezionare il carattere desiderato.

Inserimento di spazi

Per inserire uno spazio, premere A1@ per selezionare i caratteri speciali, quindi premere il pulsante dello spazio ^ o _.

Nota

I caratteri disponibili possono variare in base al paese.

Esecuzione di correzioni

Se è stata immessa una lettera errata e si desidera modificarla, utilizzare i pulsanti con le frecce per posizionare il cursore sotto il carattere errato. Premere ⌫. Immettere il carattere corretto. Per inserire le lettere, è possibile anche spostare il cursore e immettere il carattere desiderato.

Ripetizione di lettere

Se è necessario immettere una lettera che si trova sullo stesso pulsante della lettera precedente, premere ◄ o ► per spostare a destra il cursore prima di premere nuovamente il pulsante.

5 Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

Impostazione remota

Il programma di impostazione remota permette di configurare diverse impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Windows®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono automaticamente caricate nel PC e visualizzate sullo schermo del computer. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all'apparecchio.

Fare clic sul pulsante **Start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, quindi su **Impostazione remota**.

- **OK**

  Consente di avviare il processo di caricamento dei dati sull'apparecchio e di uscire dall'applicazione di Impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, inserire i dati corretti e fare clic su **OK**.

- **Cancella**

  Consente di uscire dall'applicazione Impostazione remota senza caricare i dati sull'apparecchio.

- **Applica**

  Consente di caricare i dati sull'apparecchio senza uscire dall'applicazione di Impostazione remota.

- **Stampa**

  Consente di stampare gli elementi selezionati sull'apparecchio. Per stampare i dati occorre prima caricarli nell'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati sull'apparecchio, quindi selezionare **Stampa**.

- **Esporta**

  Consente di salvare su file le impostazioni di configurazione correnti.

- **Importa**

  Consente di leggere le impostazioni da un file.

Nota

- È possibile usare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare le impostazioni di **Composizione rapida** o tutte le impostazioni relative all'apparecchio.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile utilizzare **Impostazione remota**, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per permettere la comunicazione attraverso il numero di porta 137. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 146.

6 Software PC-FAX Brother (solo per i modelli MFC)

Invio PC-FAX

La funzione Brother PC-FAX consente di utilizzare il computer per inviare il file di un documento da un'applicazione come fax standard. È inoltre possibile allegare una copertina. È sufficiente inserire il destinatario negli indirizzi o nei gruppi dell'Agenda telefonica di PC-FAX oppure semplicemente inserire l'indirizzo di destinazione o il numero di fax nell'interfaccia utente. È possibile utilizzare la funzione di ricerca dell'Agenda telefonica per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi ai quali inviare fax.

Per ottenere informazioni e aggiornamenti relativi alla funzione PC-FAX, visitare il sito Web http://solutions.brother.com.

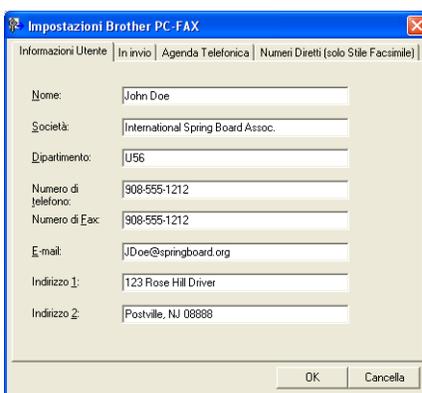
- Se si utilizza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, è necessario accedere al sistema come amministratore.
- Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.

6

Impostazione delle informazioni utente

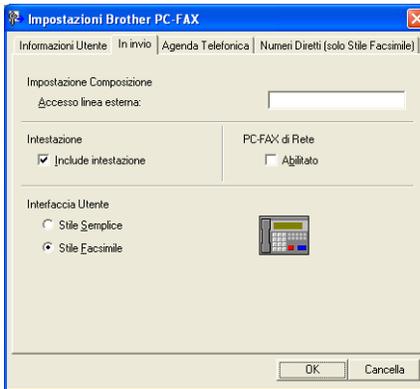
È possibile accedere alle **Informazioni Utente** dalla finestra di dialogo Invio FAX facendo clic sull'icona .

(Vedere *Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile* a pagina 127.)

1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi **Impostazioni PC-FAX**.
   Viene visualizzata la finestra **Impostazioni Brother PC-FAX**:

2. Inserire le informazioni richieste per creare l'intestazione e la copertina del fax.
3. Fare clic su **OK** per salvare le **Informazioni Utente**.

È possibile impostare le **Informazioni Utente** separatamente per ciascun account Windows®.

Impostazione della funzione Invio

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**, fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la seguente schermata.

- **Accesso linea esterna**

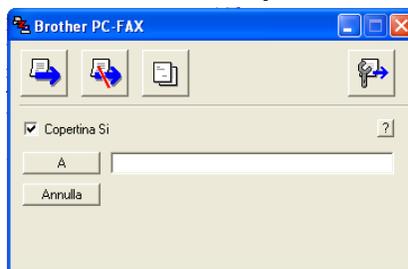
  Inserire nella casella un numero per accedere a una linea esterna. A volte ciò è richiesto dai sistemi telefonici PBX locali (ad esempio, se occorre digitare 9 dal telefono interno di un ufficio per accedere alla linea esterna).

- **Include intestazione**

  Per aggiungere in cima ai fax inviati le informazioni di intestazione immesse nella scheda **Informazioni Utente**, selezionare la casella **Include intestazione**. Vedere *Impostazione delle informazioni utente* a pagina 124.

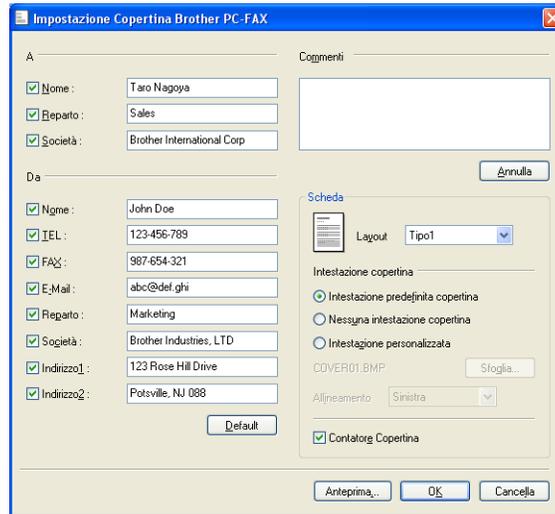
- **Interfaccia Utente**

  Scegliere l'interfaccia utente tra due opzioni: Stile Semplice o Stile Facsimile.

Stile Semplice

Stile Facsimile

Impostazione della copertina

Dalla finestra di dialogo PC-FAX, fare clic sull'icona per accedere alla schermata di **Impostazione copertina PC-FAX**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:

Inserimento informazioni copertina

Nota

Se si invia lo stesso fax a più di un destinatario, sulla copertina non verranno stampate le informazioni relative ai destinatari.

- **A**

  Scegliere le informazioni sul destinatario da inserire nella copertina.

- **Da**

  Scegliere le informazioni sul mittente da inserire nella copertina.

- **Commenti**

  Inserire il commento che si desidera aggiungere nella copertina.

- **Scheda**

  Scegliere il formato di copertina desiderato.

- **Intestazione copertina**

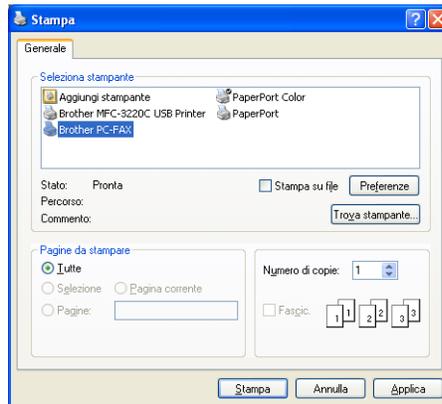
  Selezionando **Intestazione personalizzata** è possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il proprio logo aziendale.

  Selezionare il file BMP con il pulsante **Sfoglia**, quindi scegliere lo stile di allineamento.

- **Contatore Copertina**

  Selezionando l'opzione **Contatore Copertina**, la copertina verrà inclusa nella numerazione delle pagine. Se l'opzione **Contatore Copertina** è deselezionata, la copertina non verrà inclusa.

Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile

1. Creare un file in una qualsiasi applicazione sul PC.
2. Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.

3. Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.
   Viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile:

Nota

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice, modificare l'impostazione relativa alla selezione dell'interfaccia utente. (Vedere *Impostazione della funzione Invio* a pagina 125.)

4. Inserire un numero di fax mediante uno dei metodi elencati di seguito:
   - Utilizzare la tastiera per inserire il numero.
   - Inserire il numero usando la tastiera del PC.
   - Fare clic su uno dei 10 tasti dei **Numeri Diretti**.
   - Fare clic su **Agenda Telefonica** e selezionare un indirizzo o un gruppo dall'agenda.

   Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

5 Per inserire una copertina, fare clic su **Copertina Si**.

Nota

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .

6 Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.

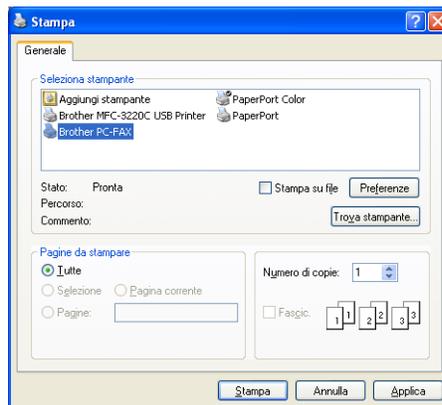
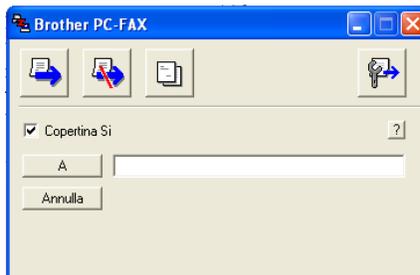
Nota

- Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.
- Per ricomporre un numero, fare clic sul pulsante **Richiama**, scorrere l'elenco degli ultimi cinque numeri selezionati, scegliere un numero e fare clic su **Inizio**.

Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile semplice

6

1 Creare un file in una qualsiasi applicazione sul PC.

2 Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.

3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.
Viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice:

Nota

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile, modificare l'impostazione relativa alla selezione dell'interfaccia utente. (Vedere *Impostazione della funzione Invio* a pagina 125.)

4 Inserire il numero di fax mediante uno dei metodi elenciati di seguito:

- Inserire il numero di fax nel campo **A:**.
- Fare clic sul pulsante **A** e scegliere i numeri di fax di destinazione dalla Rubrica.

Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

5 Per inviare una copertina e una nota, selezionare **Copertina Si**.

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .

6 Fare clic sull'icona di invio .

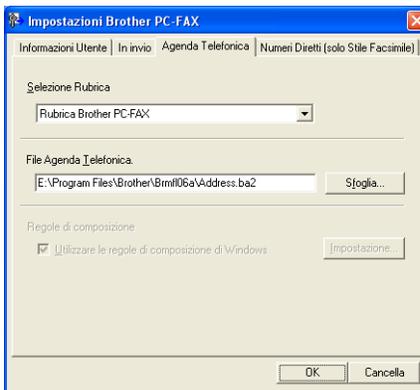
Per annullare il fax, fare clic sull'icona di annullamento .

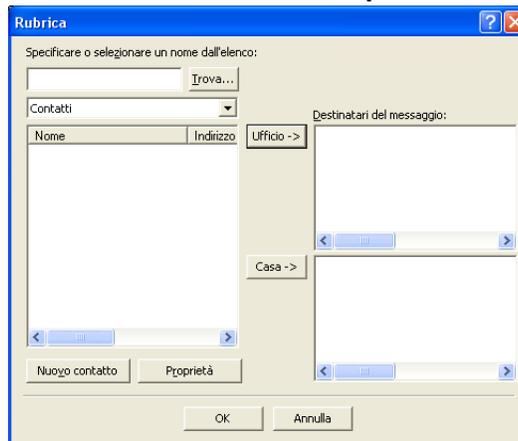
6

Agenda Telefonica

Se sul computer è installato Outlook, Outlook Express o Windows Mail, nella scheda **Selezione Rubrica** è possibile scegliere quale rubrica utilizzare per l'invio PC-FAX. Le rubriche sono di quattro tipi: Rubrica Brother, Outlook, Outlook Express o Indirizzi di posta elettronica Windows.

Per il file della rubrica è necessario inserire il percorso e il nome del file del database che contiene le informazioni della rubrica.

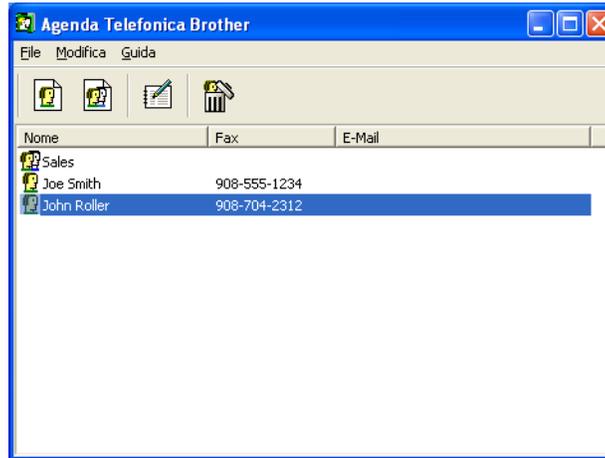
Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per scegliere il file del database.

Se si seleziona Outlook o Outlook Express, è possibile utilizzare la rubrica di Outlook o Outlook Express (per Windows® 2000/XP) oppure gli Indirizzi di posta elettronica Windows (per Windows Vista®) facendo clic sul pulsante **Agenda Telefonica** nella finestra di dialogo Invio FAX.

Rubrica Outlook Express

Nota

Per utilizzare la Rubrica Outlook, è necessario selezionare Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 o 2007 come applicazione di posta elettronica predefinita.

6

Agenda Telefonica Brother

1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **invio PC-FAX**, quindi **Agenda telefonica PC-FAX**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:

6

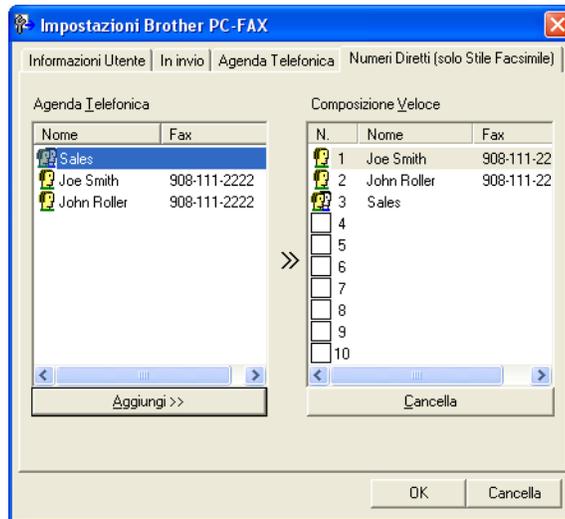
Impostazione di un indirizzo nell'Agenda telefonica

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare indirizzi e gruppi.

1. Nella finestra di dialogo Agenda telefonica, fare clic sull'icona per aggiungere un contatto.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:

2. Nella finestra di dialogo Impostazione contatti, inserire le informazioni relative al contatto. **Nome** è un campo necessario. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

Impostazione Numeri diretti

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. (Per usare questa funzione, è necessario selezionare l'interfaccia utente **Stile Facsimile**.)

È possibile registrare un singolo indirizzo o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti **Composizione Veloce**.

Per registrare un indirizzo in uno dei pulsanti di Numeri diretti

1. Fare clic sul pulsante di **Numeri Diretti** che si desidera programmare.
2. Fare clic sull'indirizzo o sul gruppo da assegnare al pulsante di **Numeri Diretti**.
3. Fare clic su **Aggiungi >>**.

Annullamento programmazione di un pulsante di Numeri diretti

1. Fare clic sul pulsante di **Numeri Diretti** che si desidera cancellare.
2. Fare clic su **Cancella**.

Nota

Per facilitare e velocizzare l'invio dei documenti, è possibile selezionare un numero diretto tramite l'interfaccia PC-FAX.

Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare

È possibile creare un gruppo per inviare lo stesso PC-FAX a diversi destinatari contemporaneamente.

1. Nella finestra di dialogo **Agenda telefonica Brother**, fare clic sull'icona per creare un Gruppo.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother**:

2. Inserire il nome del gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
3. Nella casella **Nomi Disponibili**, selezionare ogni singolo indirizzo da inserire nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**.
   Gli indirizzi aggiunti nel gruppo vengono visualizzati nella casella **Contatti del Gruppo**.
4. Dopo avere aggiunto tutti i nominativi desiderati, fare clic su **OK**.

Nota

Ciascun gruppo può contenere un massimo di 50 contatti.

Modifica delle informazioni relative ai contatti

1. Selezionare l’indirizzo o il gruppo da modificare.
2. Fare clic sull'icona di modifica .
3. Modifica delle informazioni relative a un contatto o a un gruppo.
4. Fare clic su **OK**.

Cancellazione di un contatto o gruppo

1. Selezionare il contatto o il gruppo da modificare.
2. Fare clic sull'icona di cancellazione.
3. Quando appare la finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.

Esportazione della Rubrica

È possibile esportare l'intera Rubrica in un file di testo ASCII (*.csv). È inoltre possibile selezionare e creare una vCard che può essere allegata ai messaggi di posta elettronica in uscita di un contatto (la vCard è un biglietto da visita elettronico che contiene le informazioni di contatto del mittente) oppure scegliere **Dati composizione Impostazione remota** per l'applicazione di impostazione remota dell'apparecchio in uso. (Vedere *Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* a pagina 122.)

Esportazione dell'agenda telefonica corrente completa

Nota

Se si intende creare una vCard, occorre prima scegliere un contatto.

Se si sceglie vCard in ❶, l'opzione **Salva come:** sarà **vCard (*.vcf)**.

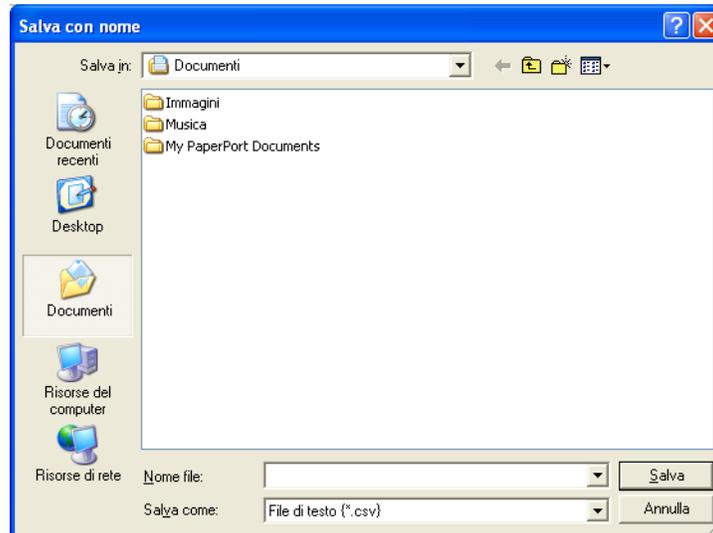
1. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Esporta**, quindi su **Testo**.
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Esporta**, quindi su **vCard** e passare al punto ❺.
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Esporta**, quindi su **Dati composizione Impostazione remota** e passare al punto ❺.
2. Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.

Nota

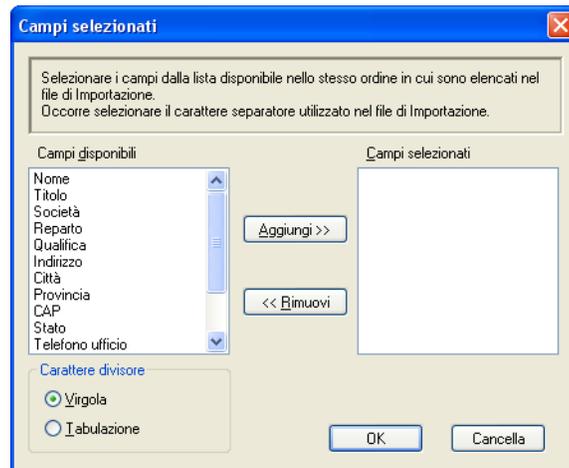
Selezionare le voci nell'ordine in cui si desidera che appaiano nella lista.

3. Se i dati vengono esportati verso un file ASCII, selezionare **Tabulazione** o **Virgola** nella sezione **Carattere divisore**. In questo modo si sceglie **Tabulazione** o **Virgola** per separare i campi dei dati.

4 Fare clic su **OK** per salvare i dati.

5 Digitare il nome del file e fare clic su **Salva**.

Importazione nella Rubrica

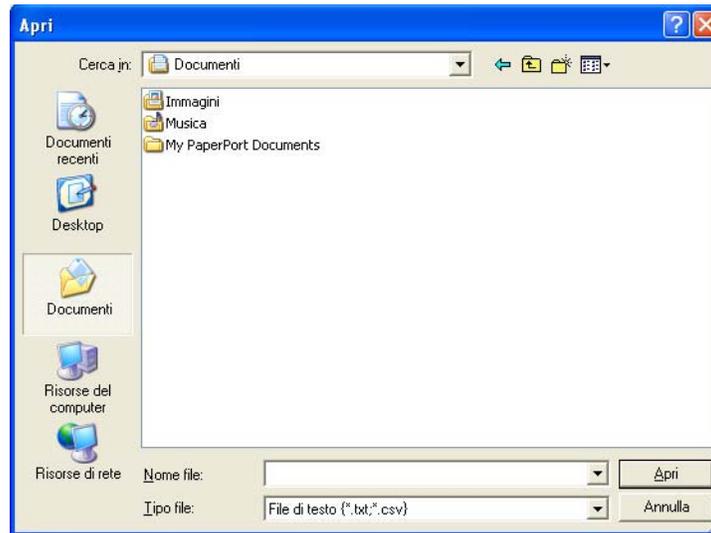
È possibile importare in Rubrica file di testo ASCII (*.csv), vCard (biglietti da visita elettronici) o **Dati composizione Impostazione remota**.

1. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Importa**, quindi su **Testo**.
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Importa**, quindi su **vCard** e passare al punto ❺.
   - Dall'Agenda telefonica, fare clic su **File**, **Importa**, quindi su **Dati composizione Impostazione remota** e passare al punto ❺.

2. Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da importare e fare clic su **Aggiungi >>**.

Nota

Dalla lista Campi Disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo Importa.

3. Nella sezione **Carattere divisore**, scegliere **Tabulazione** o **Virgola** in base al formato di importazione.
4. Fare clic su **OK** per importare i dati.

5 Digitare il nome del file e fare clic su **Apri**.

Nota

Se è stato selezionato **Testo** in ❶, il **Tipo file**: corrisponderà a **File di testo (*.csv)**.

Ricezione PC-FAX (non disponibile per i modelli MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

La funzione del software di ricezione PC-FAX Brother permette di visualizzare e memorizzare i fax nel PC. Viene installata automaticamente all'installazione di MFL-Pro Suite e funziona su apparecchi connessi in rete o locali.

Quando tale funzione è attiva, l'apparecchio riceve i fax in memoria. Una volta ricevuto, il fax viene inviato automaticamente al PC.

Se si spegne il PC, l'apparecchio continua a ricevere e memorizzare i fax in memoria. Sul display dell'apparecchio viene visualizzato il numero di fax ricevuti memorizzati, ad esempio:

`Mess. PC Fax:001`

Quando si accende il computer, il software di ricezione PC-FAX trasferisce automaticamente i fax sul computer.

Per attivare il software di ricezione PC-FAX, procedere come segue:

- Prima di utilizzare la funzione di ricezione PC-FAX, è necessario scegliere l'opzione Ricezione PC-FAX dal menu dell'apparecchio.
- Eseguire il software di ricezione PC-FAX Brother sul PC. (Si consiglia di selezionare la casella Aggiungi nella cartella di Avvio, in modo che il software sia eseguito automaticamente e possa trasferire i fax all'avvio del computer.)

Nota

- Per ulteriori informazioni, vedere la sezione *Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria* della *Guida dell'utente* oppure visitare Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).
- Per utilizzare la funzione di ricezione PC-FAX con un computer Windows® XP o Windows Vista® protetto da un firewall, è necessario escludere il programma PC-FAX di rete dalle impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 146.

- (Per i modelli con stampa in formato A3)

  Se si riceve un fax composto da pagine di dimensioni differenti (ad esempio, una pagina in formato A4 e una pagina in formato A3), l'apparecchio crea un nuovo file ogni volta che riceve un formato carta differente. Quando il computer è spento, l'apparecchio conserva i file in memoria. Il display indicherà che sono stati ricevuti più fax.

Attivazione del software di ricezione PC-FAX sul PC

È possibile attivare la funzione di Stampa backup (opzionale). Attivando tale funzione, l'apparecchio stampa una copia del fax prima dell'invio del fax al computer o dello spegnimento del computer.

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Fax`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Imp.ricezione`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Mem ricezione`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ricez. PC Fax`.
   Premere **OK**.
6. Premere ▲ o ▼ per scegliere `<USB>` oppure il nome del computer in uso se questo è collegato in rete.
   Premere **OK**.
7. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampa backup:Si` o `Stampa backup:No`.
   Premere **OK**.
8. Premere **Stop/Uscita**.

Per i Modelli touchscreen

1. Premere `MENU`.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Fax`.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp.ricezione`.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Mem ricezione`.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ricez. PC Fax`.
6. Premere ▲ o ▼ per selezionare `<USB>` oppure il nome del computer in uso se questo è collegato in rete.
7. Premere per selezionare `Stampa backup:Si` o `Stampa backup:No`.
   Premere `OK`.
8. Premere **Stop/Uscita**.

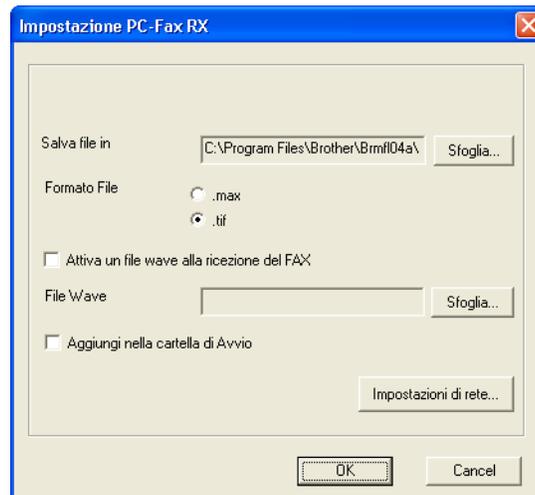
Nota

Se si sceglie `Stampa backup:Si`, l'apparecchio stampa il fax in modo da avere una copia in caso di interruzione di corrente prima dell'invio al PC. I messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio quando vengono stampati e inviati al computer. Quando la funzione Stampa backup non è attiva, i messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio dopo essere stati inviati correttamente al computer.

Esecuzione del software di ricezione PC-FAX Brother sul PC

Fare clic sul pulsante **Start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Ricezione PC-FAX** e **Ricevi**.
L'icona PC-FAX viene visualizzata nell'area delle applicazioni del PC.

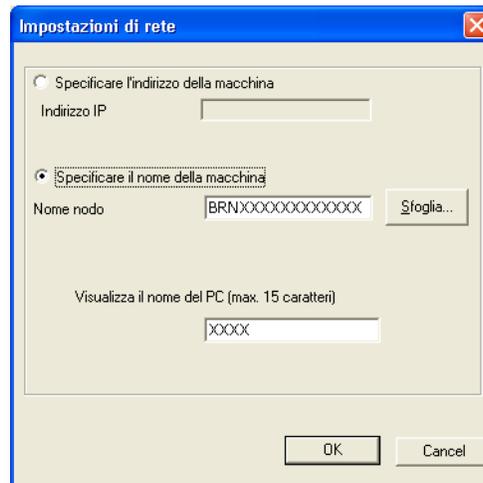
Impostazione del PC

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona PC-FAX nell'area delle applicazioni del PC, quindi fare clic su **Impostazione PC-Fax RX**.
Viene visualizzata la finestra **Impostazione PC-Fax RX**

2. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** in **Salva file in** se si desidera modificare il percorso nel quale vengono salvati i file PC-FAX.
3. In **Formato File**, scegliere **.tif** o **.max** come formato del documento ricevuto. Il formato predefinito è **.tif**.
4. Per riprodurre un file wave (file audio .wav) quando si riceve un fax, selezionare **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e inserire il percorso del file wave.
5. Per avviare automaticamente il software di ricezione PC-FAX all'avvio di Windows®, selezionare **Aggiungi nella cartella di Avvio**.
6. Se si desidera utilizzare il software di ricezione PC-FAX in rete, vedere *Configurazione impostazioni di ricezione PC-FAX in rete* a pagina 141.

Configurazione impostazioni di ricezione PC-FAX in rete

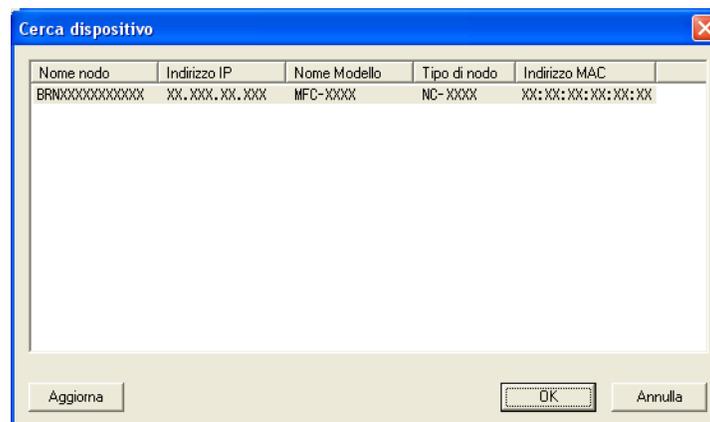
Le impostazioni per l'invio al proprio computer dei fax ricevuti vengono configurate automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite. (Vedere la *Guida di installazione rapida*.)
Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale à stata eseguita la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, procedere come indicato di seguito.

1. Nella finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**, fare clic sul pulsante **Impostazioni di rete**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di rete**.

2. È necessario specificare l'indirizzo IP o il nome di nodo dell'apparecchio.
Selezionare il metodo di connessione appropriato.

Specificare l'indirizzo della macchina

Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nella casella **Indirizzo IP**.

Specificare il nome della macchina

Inserire il nome nodo dell'apparecchio in **Nome nodo** oppure fare clic sul pulsante **Sfoglia** e scegliere dall'elenco l'apparecchio Brother che si desidera utilizzare.

Specificare il nome del PC

È possibile specificare il nome del computer che sarà visualizzato sul display dell'apparecchio. Per modificare il nome, inserire il nuovo nome nella casella **Visualizza il nome del PC**.

Visualizzazione nuovi messaggi PC-FAX

Ogni volta che il PC riceve un PC-FAX, l'icona si alterna tra e . Una volta ricevuto il fax, l'icona cambia in . L'icona cambia in una volta visualizzato il fax ricevuto.

1. Fare doppio clic su per eseguire ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
2. Aprire la cartella Fax ricevuti.
3. Fare doppio clic su un nuovo fax per aprire il documento e visualizzarne il contenuto.

Nota

Il nome dei messaggi PC non letti equivale alla data e all'ora di ricezione, a meno che l'utente non rinomini il file. Ad esempio, 'Fax 2-20-2007 16;40;21.tif'.

6

7 PhotoCapture Center™

ATTENZIONE

NON avviare il PC con una scheda di memoria installata nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni alla scheda.

- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il supporto inserito per primo.
- I modelli DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C e MFC-297C non supportano le unità di memoria CompactFlash®.
- I modelli DCP-145C e MFC-250C non supportano le unità di memoria CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital e xD-Picture Card™.
- Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il computer non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.
- Per gli utenti Windows® 2000, per accedere alle funzioni di PhotoCapture Center™ dal computer, occorre prima installare un aggiornamento di Windows® 2000. Vedere la *Guida di installazione rapida* per le istruzioni sull'installazione.

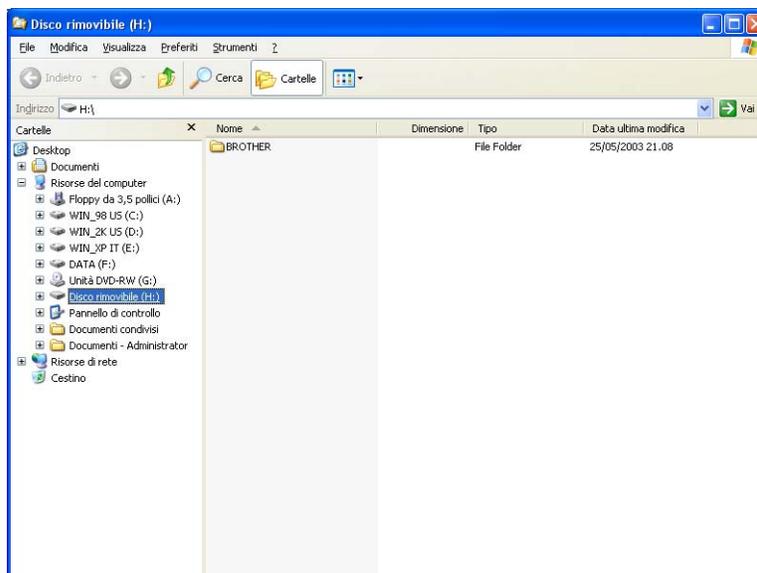
Utilizzo di PhotoCapture Center™

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash®[1], Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital[2] o xD-Picture Card™[3].

[1] Questo prodotto supporta inoltre CompactFlash® tipo 1.

[2] Questo prodotto supporta le unità di memoria SecureDigital High Capacity.

[3] Questo prodotto supporta le unità di memoria xD-Picture Card™ Tipo M / Tipo M+ / Tipo H (grande capacità).

2. In Windows® Explorer, fare clic sull'icona **Disco rimovibile** [1]. I file o le cartelle presenti nell'unità di memoria flash USB o nella scheda di memoria saranno visualizzati sullo schermo del computer.
   È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità sul computer.

[1] Se si utilizza Windows® XP/Windows Vista®, quando si crea un nome per l'etichetta del volume dell'unità di memoria flash USB o della scheda di memoria, questo nome verrà visualizzato al posto di "**Disco rimovibile**".

Quando si rimuove un'unità di memoria flash USB o una scheda di memoria, procedere come segue per evitare danni alla scheda:

1. In Windows® Explorer, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona relativa al disco rimovibile e scegliere **Espelli**.

2. Attendere fino a che il tasto [📷] (**Photo Capture**) smette di lampeggiare prima di rimuovere il supporto.

⚠ ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto [📷] (**Photo Capture**) lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita o la corruzione dei dati.

Se si rimuove il supporto mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, occorre riavviare il PC immediatamente prima di inserire nuovamente il supporto nell'apparecchio. Se non si riavvia il PC,i dati del supporto potrebbero essere cancellati.

Per gli utenti in rete (per i modelli con supporto di rete integrato)

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital [2] o xD-Picture Card™ [3].

   [1] Questo prodotto supporta inoltre CompactFlash® tipo 1.

   [2] Questo prodotto supporta le unità di memoria SecureDigital High Capacity.

   [3] Questo prodotto supporta le unità di memoria xD-Picture Card™ Tipo M / Tipo M+ / Tipo H (grande capacità).

2. Avviare il software del browser nel quale è supportato l'FTP. Il software del browser accede al supporto tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. È inoltre possibile accedere al supporto inserendo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP del proprio apparecchio Brother) dal browser di rete.

3. Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.

Nota

L'uso di determinati caratteri o simboli nei nomi dei file all'interno della memoria flash USB o della scheda di memoria può causare problemi nell'accesso al file. Per i nomi dei file si consiglia di impiegare esclusivamente combinazioni dei caratteri indicati di seguito.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # $ % & ‘ ( ) - , @ ^ _ ’ { } ~

Quando si rimuove un supporto, procedere come segue per evitare di causare danni al supporto.

1. Chiudere il browser.

2. Attendere fino a che il tasto (**Photo Capture**) smette di lampeggiare prima di rimuovere il supporto.

ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto (**Photo Capture**) lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita o la corruzione dei dati.

Se si rimuove il supporto mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, occorre riavviare il PC immediatamente prima di inserire nuovamente il supporto nell'apparecchio. Se non si riavvia il PC,i dati del supporto potrebbero essere cancellati.

8 Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother

Le impostazioni del Windows® Firewall del computer in uso potrebbero impedire il necessario collegamento di rete per la stampa, la scansione e la trasmissione di PC-Fax in rete. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono state già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione da CD-ROM, procedere come indicato di seguito per configurare il firewall di Windows®. Se si utilizza un altro software come firewall personale, consultare la *Guida dell'utente* del software stesso oppure rivolgersi al produttore del programma.

Informazioni relative al numero di porta UDP per la configurazione del firewall

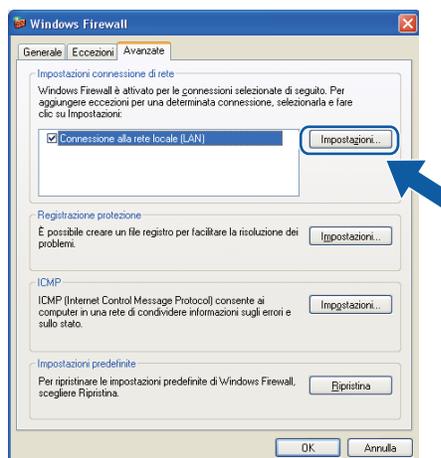
Porta UDP	Scansione in rete	PC-Fax in rete	Scansione in rete e PC-Fax in rete [1]
Numero porta esterna	54925	54926	137
Numero porta interna	54925	54926	137

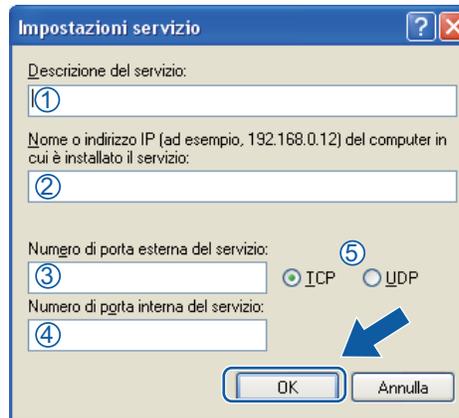
[1] Aggiungere la porta numero 137 se la connessione di rete continua a presentare problemi dopo aver aggiunto le porte 54925 e 54926. La porta numero 137 supporta inoltre le funzioni di stampa, PhotoCapture Center™ e Impostazione remota sulla rete.

8

Per gli utenti di Windows® XP SP2

1. Fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo**, **Rete e connessioni Internet**, quindi su **Windows Firewall**.
   Accertarsi che Windows Firewall sia attivato nella scheda **Generale**.

2. Fare clic sulla scheda **Avanzate** e sul pulsante **Impostazioni...**

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

4 Aggiungere la porta **54925** per la scansione in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
   1 In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".
   2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire "Localhost".
   3 In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire "**54925**".
   4 In **Numero di porta interna del servizio**: inserire "**54925**".
   5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
   6 Fare clic su **OK**.

5 Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

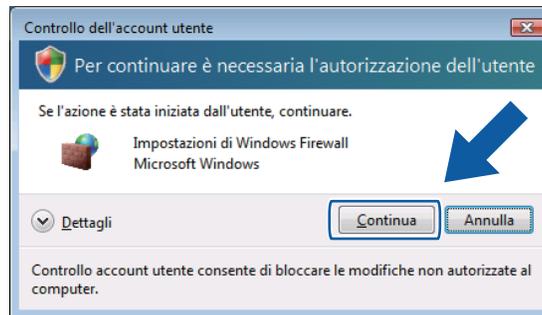
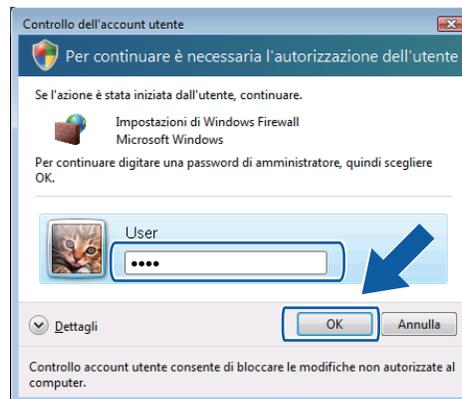
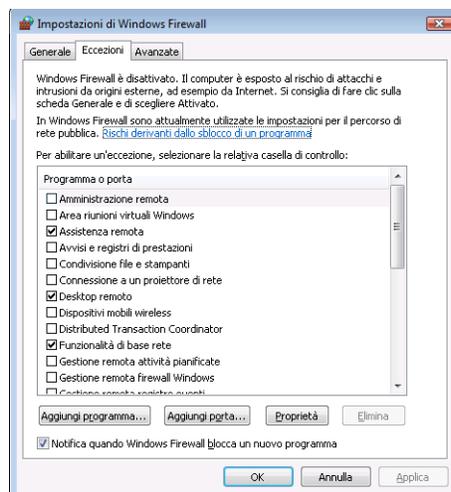
6 Aggiungere la porta **54926** per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
   1 In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".
   2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire "Localhost".
   3 In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire "**54926**".
   4 In **Numero di porta interna del servizio**: inserire "**54926**".
   5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
   6 Fare clic su **OK**.

7 Se continuano a verificarsi problemi di connessione in rete, fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

8 Aggiungere la porta **137** sia per la scansione in rete sia per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
   1 In **Descrizione del servizio**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Stampa in rete Brother".
   2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio**: inserire "Localhost".
   3 In **Numero di porta esterna del servizio**: inserire "**137**".
   4 In **Numero di porta interna del servizio**: inserire "**137**".
   5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
   6 Fare clic su **OK**.

9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e sia selezionata, quindi fare clic su **OK**.

Per gli utenti Windows Vista®

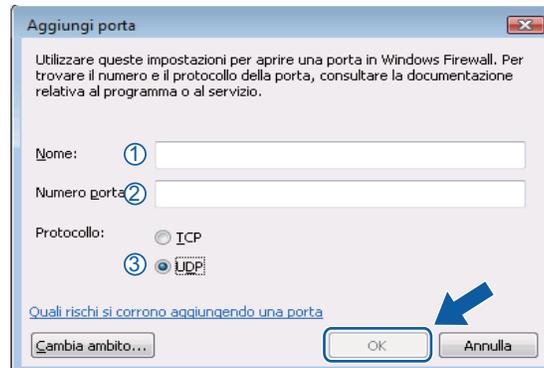
1. Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Rete e Internet**, **Windows Firewall**, quindi selezionare **Modifica impostazioni**.
2. Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come indicato di seguito:
   - Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.

   - Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.

3. Accertarsi che **Windows Firewall** sia attivato nella scheda **Generale**.
4. Fare clic sulla scheda **Eccezioni**.

5 Fare clic sul pulsante **Aggiungi porta...**

6 Per aggiungere la porta **54925** per la scansione di rete, inserire i dati indicati di seguito:

1 In **Nome**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".

2 In **Numero porta**: inserire “**54925**” .

3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

Quindi, fare clic su **OK**.

7 Fare clic sul pulsante **Aggiungi porta...**

8 Per aggiungere la porta **54926** per la trasmissione di PC-Fax in rete, inserire i dati indicati di seguito:

1 In **Nome**: inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".

2 In **Numero porta**: inserire “**54926**” .

3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

Quindi, fare clic su **OK**.

9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e sia selezionata, quindi fare clic su **OK**.

10 Se la connessione di rete dovesse presentare ulteriori problemi, relativi ad esempio alla Scansione o alla Stampa in rete, selezionare la casella **Condivisione file e stampanti** nella scheda **Eccezioni**, quindi fare clic su **OK**.

9 Stampa e invio di fax

Impostazione del Macintosh®

Nota

- Le schermate presenti in questa sezione fanno riferimento a Mac OS® X 10.5.x. Le schermate del Macintosh® in uso possono variare in base al sistema operativo e all'applicazione utilizzata.
- Prima di collegare l'apparecchio al Macintosh®, è necessario acquistare un cavo USB della lunghezza massima di 2 metri.

IMPORTANTE

NON collegare l’apparecchio a una porta USB della tastiera o a un hub USB non alimentato.

Selezione del tipo di carta corretto

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante selezionare il tipo di carta corretto. Prima di acquistare la carta, accertarsi di aver letto il capitolo *Informazioni sulla carta* nella *Guida Dell'utente*.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal Macintosh® mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel Macintosh®. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dei dati dal Macintosh®.

Tuttavia, prima di copiare o stampare un fax su carta, l’apparecchio mette in pausa l’operazione di stampa dei dati dal Macintosh® e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Cancellazione di dati dalla memoria

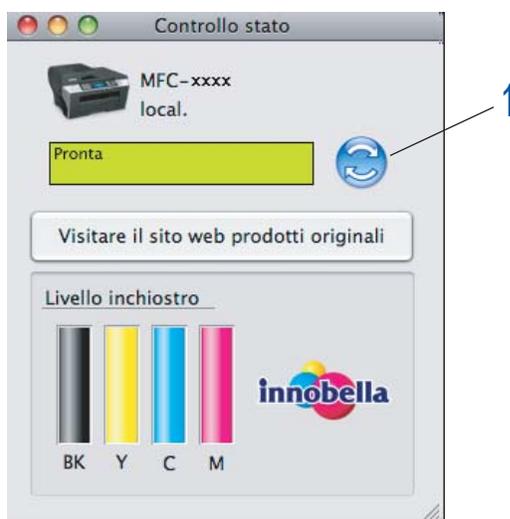
Se il display visualizza l'indicazione `Dati rimasti`, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo il tasto **Stop/Uscita** sul pannello dei comandi.

Controllo dello stato

L'utilità Controllo dello stato è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato dell'apparecchio, in modo da visualizzare messaggi di errore relativi, ad esempio, alla mancanza o all'inceppamento della carta, a intervalli di aggiornamento predefiniti. Prima di poter utilizzare lo strumento, occorre scegliere l'apparecchio dal menu a discesa **Modello** in ControlCenter2.

È possibile verificare lo stato dell'apparecchio facendo clic sull'icona **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2 o selezionando **Controllo stato Brother** situato in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

- Aggiornamento dello stato dell’apparecchio

  Per conoscere lo stato di aggiornamento dell'apparecchio mentre la finestra **Controllo stato** è aperta, fare clic sul pulsante di aggiornamento(1).

  È possibile impostare l'intervallo con il quale il software esegue l'aggiornamento delle informazioni sullo stato dell'apparecchio. Dalla barra dei menu, **Controllo stato Brother** scegliere **Preferenze**.

- Nascondere e visualizzare la finestra

  Dopo aver avviato la funzione **Controllo stato**, è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, andare sulla barra dei menu, **Controllo stato Brother** e scegliere **Nascondi Controllo stato Brother**. Per visualizzare la finestra, fare clic sull'icona **Controllo stato** nel dock oppure fare clic sul pulsante **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2.

- Chiusura della finestra

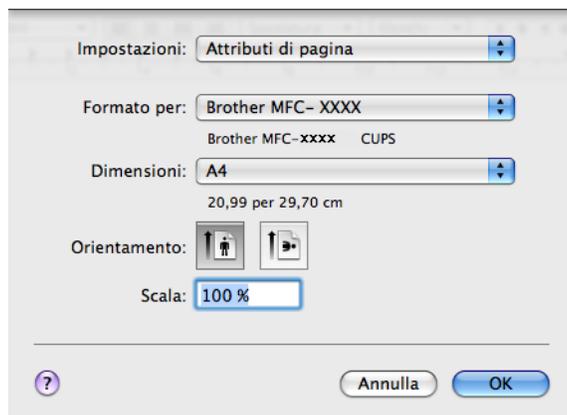
  Dalla barra dei menu, scegliere **Esci**.

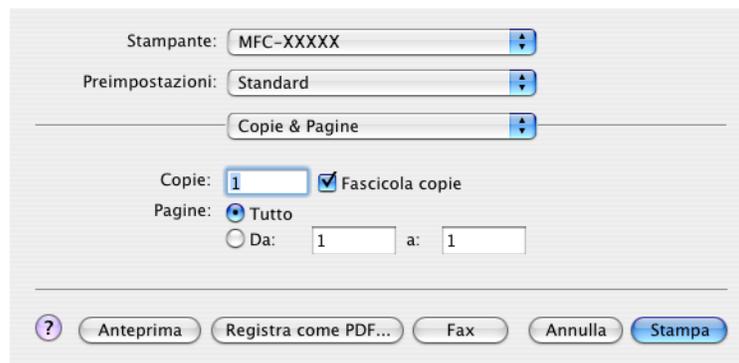
Nota

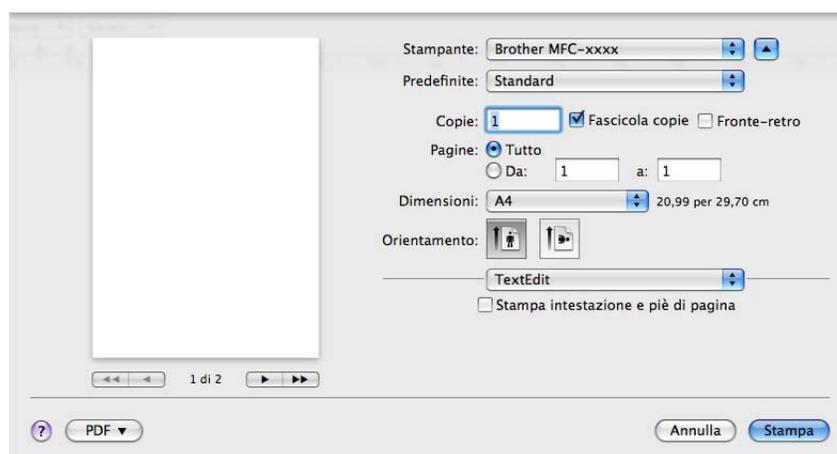
Per gli utenti in rete con Mac OS® X 10.4 o versioni successive, è disponibile un'assistente per Controllo stato scaricandolo dal sito http://solutions.brother.com.

Utilizzo del driver Brother

Selezione delle opzioni di impostazione pagina

1. Da un'applicazione come Apple® TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Formato di stampa**. Accertarsi che sia stato selezionato **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello) dal menu a discesa **Formato per**. Modificare le impostazioni per **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.

2. Da un'applicazione come Apple® TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa** per avviare la stampa.

■ Per Mac OS® X da 10.2.x a 10.4.x

- Per Mac OS® X 10.5.x
  Per ulteriori opzioni di impostazione pagina, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante.

9

Per la stampa senza bordi

Dal menu a discesa **Dimensioni** selezionare il formato di carta che si desidera utilizzare per la stampa, come ad esempio **A4 (Senza bordi)** o **Tabloid (Senza bordi)** (disponibile per i modelli in formato A3).

Nota

Per i modelli in formato A3

Se sulle stampe appaiono delle linee orizzontali quando si utilizza carta in formato A3, la carta potrebbe essere del tipo a grana lunga. Selezionare **A3 (Grana Lunga)** per evitare le linee orizzontali. Per conoscere le specifiche tecniche della carta, consultare la confezione della carta o rivolgesi al produttore.

Stampa Duplex automatica (solo per il modello MFC-6890CDW)

Il driver stampante in dotazione supporta la stampa duplex (fronte-retro). In questa modalità, l'apparecchio stampa automaticamente su entrambi i lati del foglio.

Indicazioni per la stampa su entrambi i lati del foglio

- La funzione di stampa duplex supporta solo l'opzione **Carta normale** come **Tipo Carta** e **Vassoio 1** come **Origine carta**.
- Se la carta è sottile, potrebbe arricciarsi.
- Se la carta è arricciata, appiattirla prima di reinserirla nel vassoio carta.
- Se la carta non viene alimentata correttamente, può arricciarsi. Rimuovere la carta e appiattirla.

Per abilitare la stampa duplex, è necessario configurare la macchina come segue:

Tipo Carta: Carta normale

Formato carta: A4/Lettera USA/Executive/JB5/A5/A6/Cartolina 1

Senza Bordi: Cartolina 1

Origine carta: Selezione automatica/Vassoio 1

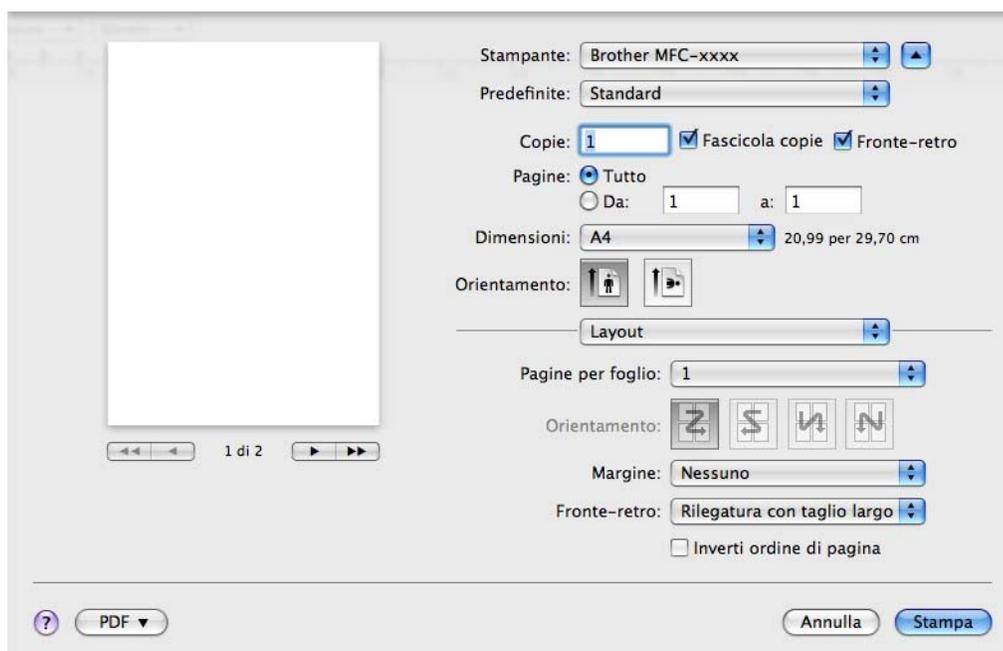
Per Mac OS® X 10.2.x

1. Selezionare **Duplex**.
2. Selezionare la casella **Duplex**. Selezionare **Ruota sul lato lungo** o **Ruota sul lato corto**.

Per Mac OS® X da 10.3.x a 10.4.x

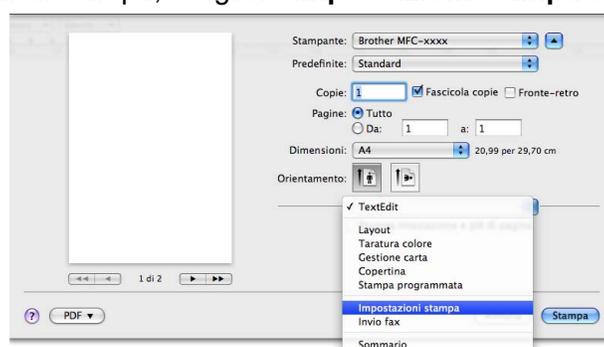
1. Selezionare **Layout**.
2. Selezionare **Rilegatura con taglio largo** o **Rilegatura con taglio corto** in **Fronte-retro**.

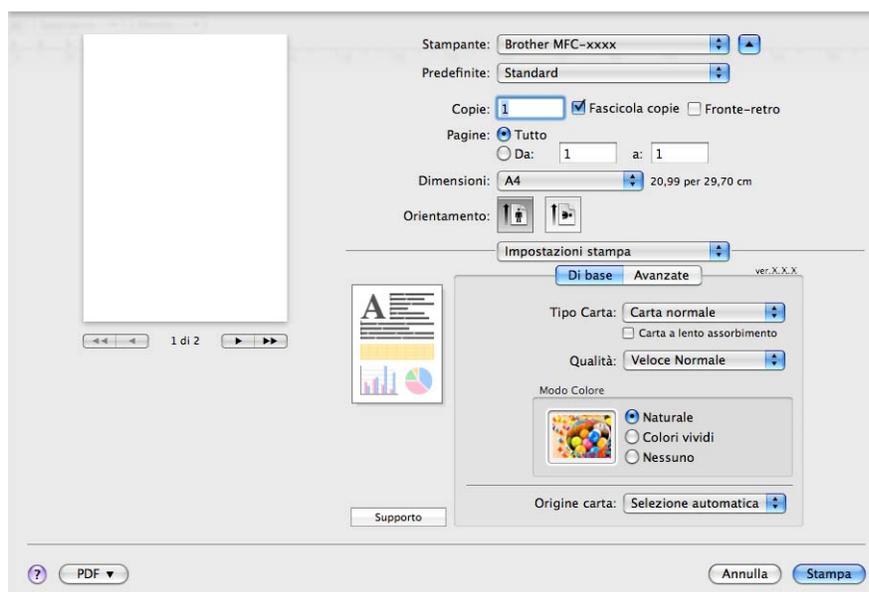
Per Mac OS® X 10.5.x

1. Selezionare **Fronte-retro**.
2. Selezionare **Layout**.
3. Selezionare **Rilegatura con taglio largo** o **Rilegatura con taglio corto**.

Nota

- Quando si utilizza la funzione di stampa duplex, le opzioni **Duplex 1** e **Duplex 2** possono contribuire a ridurre i problemi di inceppamento della carta. Selezionare la scheda **Avanzate** del driver stampante e fare clic sul triangolo **Altre opzioni di stampa**. In **impostazioni duplex avanzate**, selezionare **Duplex 1** per ridurre la velocità di stampa oppure selezionare **Duplex 2** per ridurre la velocità di stampa e la densità dell'inchiostro. (Non disponibile per Mac OS® X 10.2.x)
- Quando si seleziona la funzione di stampa duplex, l'apparecchio utilizza tutte le cartucce di inchiostro per la stampa a colori/in scale di grigio. L'apparecchio interrompe il processo di stampa quando una o più cartucce di inchiostro devono essere sostituite.

Selezione delle opzioni di stampa

Per controllare funzioni speciali di stampa, scegliere **Impostazioni stampa** dalla finestra di dialogo Stampa.

Impostazioni di base

Fare clic sul triangolo **Altre opzioni di stampa** per impostare altre funzioni per la stampante. È possibile selezionare **Spessore carta**, **Modo trasferimento dati**, **Mezzitoni** e **Impostazioni duplex avanzate**. (solo MFC-6890CDW)

Nota

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

Tipo Carta

Per ottenere i migliori risultati di stampa, selezionare nel driver il tipo di carta utilizzato. A seconda del tipo di carta selezionato, la stampante modifica il metodo di stampa.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta fotografica Brother BP61**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità

La selezione della qualità permette di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. Qualità e velocità di stampa sono in relazione fra loro. Maggiore la qualità, maggiore sarà il tempo impiegato per stampare il documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato. (Vedere *Risoluzione,* all'interno delle *Specifiche tecniche* nella *Guida Dell'utente*.)

- **Veloce**
  La modalità di stampa più veloce e che utilizza la minore quantità di inchiostro. Utilizzare per la stampa di documenti voluminosi o di documenti per la correzione di bozze.
- **Veloce Normale**
  Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Veloce** e velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Normale**.
- **Normale**
  Buona qualità di stampa ad una velocità media.
- **Fine**
  Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa maggiore rispetto alla modalità **Fotografia**.
- **Fotografia**
  Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.
- **Alta**
  Utilizzare per la stampa di immagini definite come ad esempio foto. Questa è la massima risoluzione disponibile con la velocità più bassa.

9

Tipo Carta	**Colore/Scale di grigio**	**Selezione qualità di stampa**
Carta normale [1]	Colore/Scale di grigio	Veloce, Veloce Normale, **Normale**, Fine
Carta Inkjet	Colore/Scale di grigio	Fine, **Fotografia**
Carta fotografica Brother BP71, Carta fotografica Brother BP61 o Altro tipo di carta fotografica	Colore/Scale di grigio	Fine, **Fotografia**, Alta
Lucidi	Colore/Scale di grigio	**Normale**, Fine

[1] Selezionando **A3 (Senza bordi)** come **Dimensioni**, è possibile scegliere solo l'opzione **Fine**.

Nota

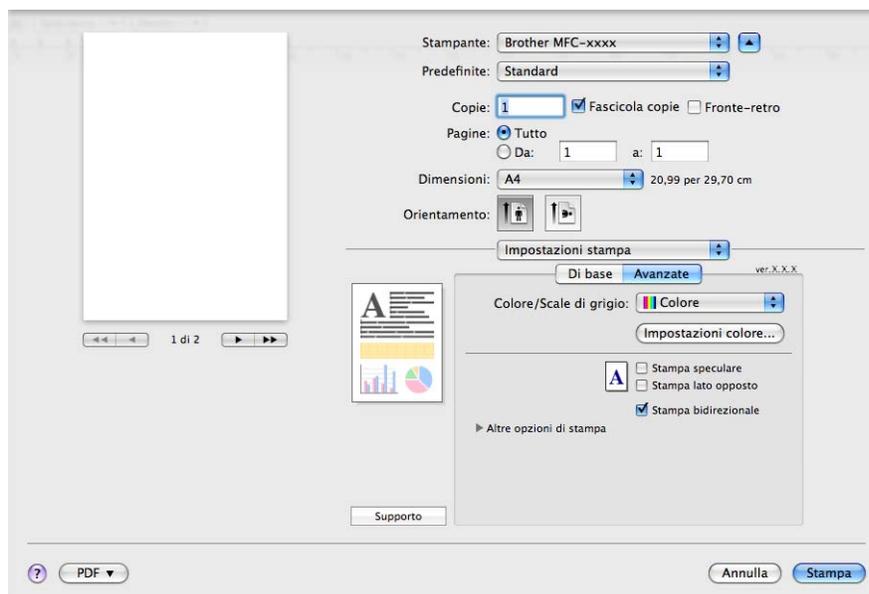
Le impostazioni predefinite sono mostrate in grassetto.

Modalità Colore

Il Colore viene regolato in modo da corrispondere ai colori del monitor del Macintosh®.

- **Naturale**: utilizzare per immagini fotografiche. Il colore viene regolato per ottenere colori più naturali nella stampa.
- **Colori vividi**: utilizzare per grafica commerciale come ad esempio grafici, grafica e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere colori di stampa più vividi.
- **Nessuno**

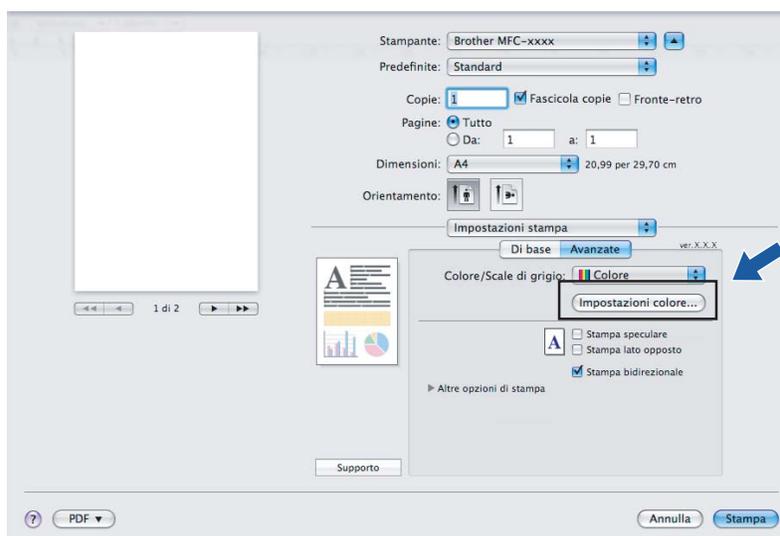
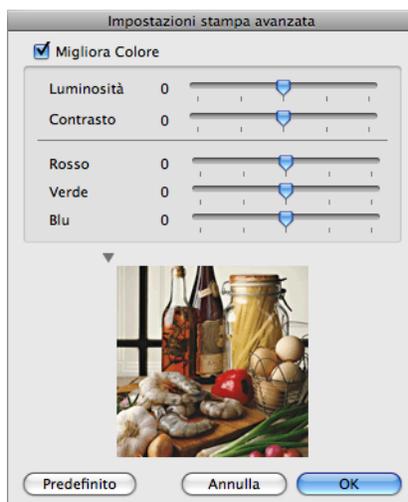
Impostazioni avanzate

È possibile selezionare le impostazioni relative a **Colore/Scale di grigio**, **Stampa speculare**, **Stampa lato opposto** e **Stampa bidirezionale**.

9

Colori/Scale di grigio

Questa opzione consente di stampare in bianco e nero un documento a colori utilizzando le scale di grigio.

Impostazioni colore

Fare clic sul pulsante **Impostazioni colore** per visualizzare le opzioni per le impostazioni di stampa avanzate.

Migliora Colore

- **Luminosità**

  Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare la barra di scorrimento a destra o a sinistra.

- **Contrasto**

  Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le zone più scure e più chiare dell'immagine. Se si vuole rendere più definita un'immagine, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine dalle tonalità più attenuate, diminuire il contrasto.

- **Rosso**

  Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine rendendola più rossa.

- **Verde**

  Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine rendendola più verde.

- **Blu**

  Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine rendendola più blu.

Stampa speculare

Selezionare la casella **Stampa speculare** per invertire la posizione dei dati da sinistra a destra.

Nota

L'opzione **Stampa speculare** non è disponibile se è stato selezionato **Lucidi** come **Tipo Carta**.

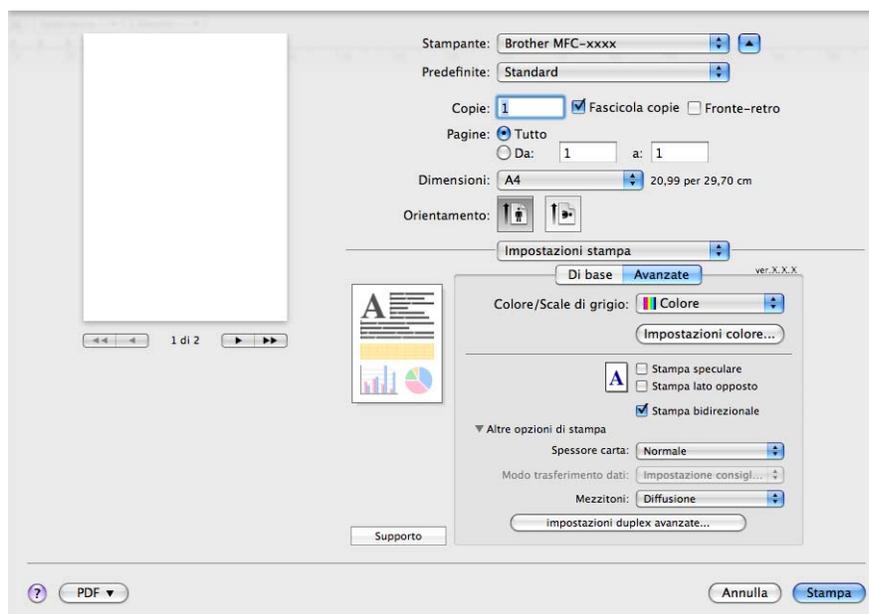
Stampa lato opposto

Selezionare la casella **Stampa lato opposto** per invertire la posizione dei dati dall'alto al basso.

Stampa bidirezionale

Selezionando **Stampa bidirezionale**, la testina stampa in entrambe le direzioni raggiungendo velocità maggiori. Se l'opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità migliore ma a velocità ridotte.

Altre opzioni di stampa

Fare clic sul triangolo **Altre opzioni di stampa** per impostare altre funzioni per la stampante. È possibile selezionare **Spessore carta**, **Modo trasferimento dati**, **Mezzitoni** e **Impostazioni duplex avanzate**. (solo MFC-6890CDW)

Modo trasferimento dati

La funzione di **Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati in modo da migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

- **Impostazione consigl**

  Scegliere **Impostazione consigl** per gli utilizzi generici.

- **Qualità stampa migliorata**

  Scegliere **Qualità stampa migliorata** per ottenere una migliore qualità di stampa. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare leggermente ridotta.

- **Velocità stampa migliorata**

  Scegliere **Velocità stampa migliorata** per ottenere una maggiore velocità di stampa.

Mezzitoni

Sono disponibili due metodi (**Diffusione** o **Dither**) organizzare i punti e regolare i mezzitoni. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

- **Diffusione**

  I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per le fotografie con sfumature e grafica tenui.

- **Dither**

  I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di grafici commerciali.

Supporto

La finestra **Supporto** contiene i collegamenti ai siti web **Brother Solutions Center** e **Sito web prodotti originali**.

Fare clic sul pulsante **Supporto** per visualizzare la finestra relativa al **Supporto**:

- **Brother Solutions Center**

  Il **Brother Solutions Center** è un sito web che fornisce informazioni sui prodotti Brother, contenente tra l'altro una sezione dedicata alle FAQ (domande frequenti), le Guide dell'utente, gli aggiornamenti per i driver e i consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

- **Sito web prodotti originali**

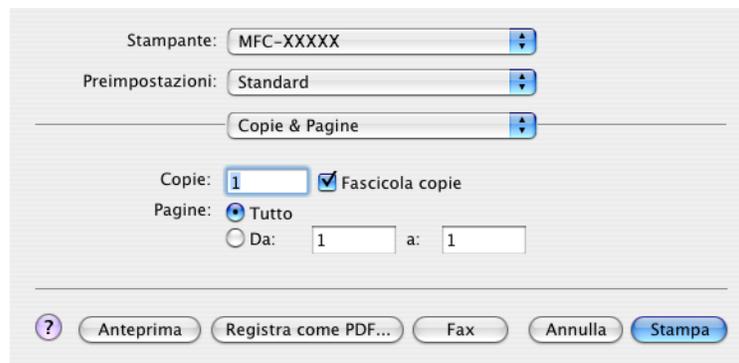
  Il **Sito web prodotti originali** fornisce informazioni sui prodotti originali Brother.

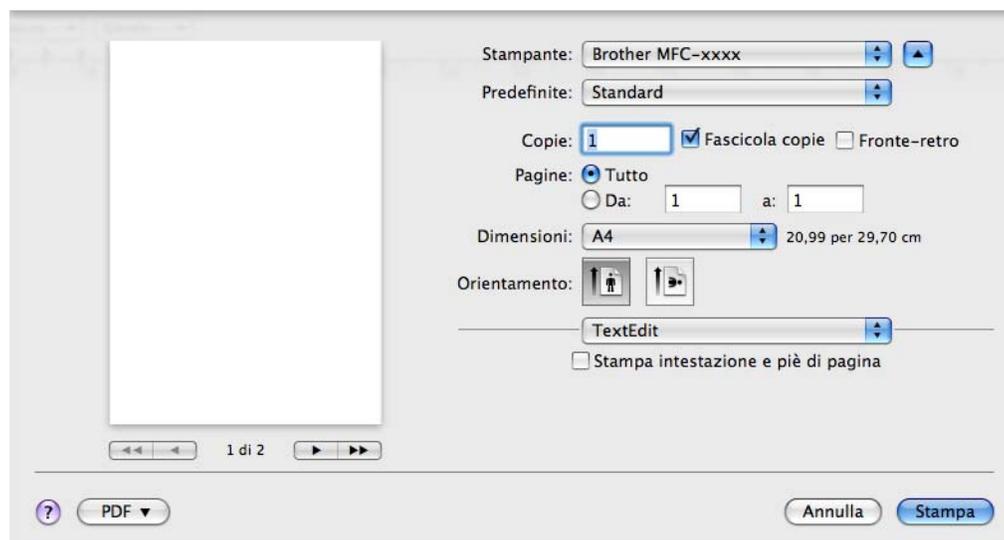
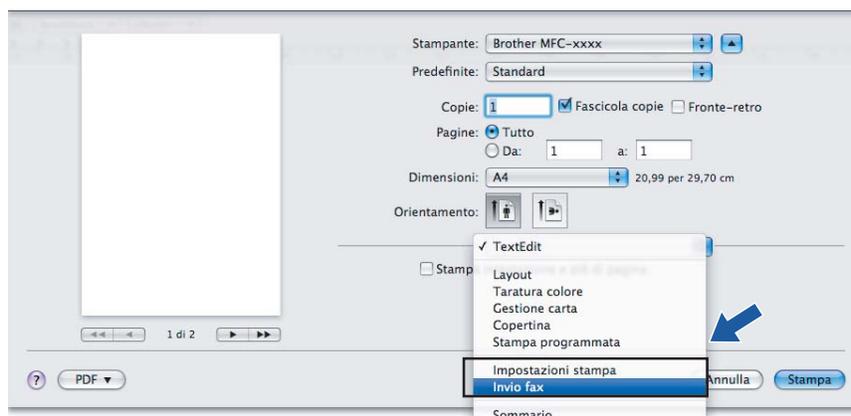
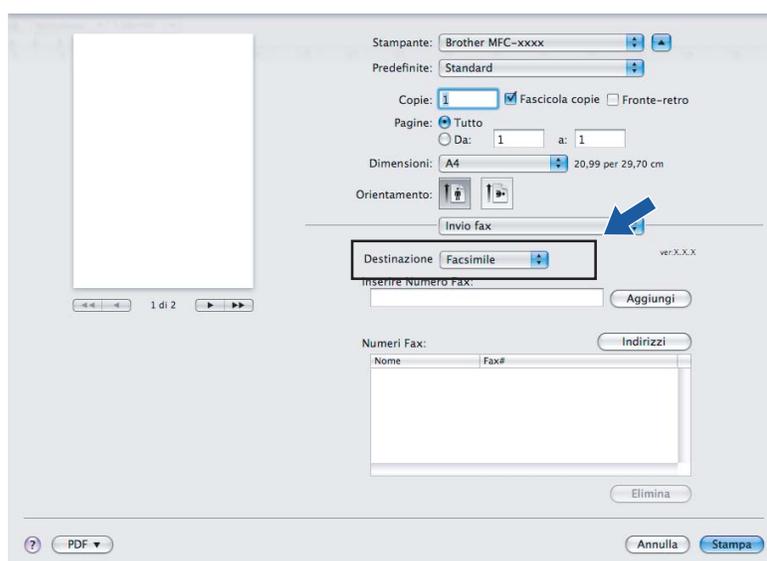
Invio di un fax (solo per i modelli MFC)

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh®.

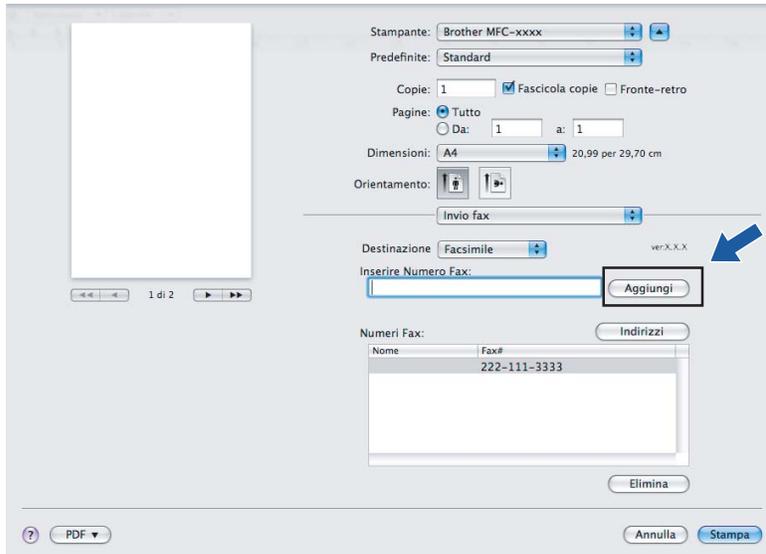
1. Creare un documento in un'applicazione Macintosh®.

2. Da un'applicazione come Apple® TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa**.

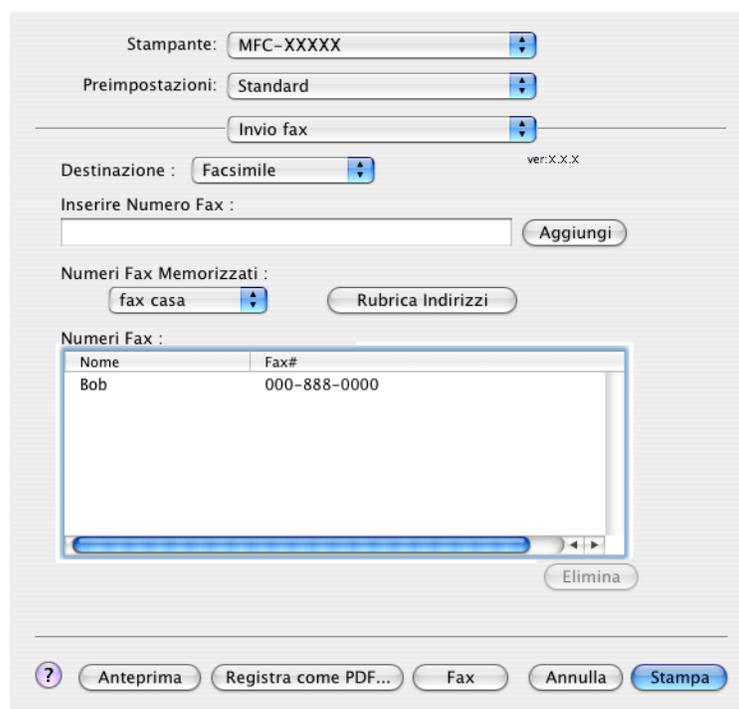
 - Per Mac OS® X da 10.2.x a 10.4.x

 - Per Mac OS® X 10.5.x

 Per ulteriori opzioni di impostazione pagina, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante.

3. Scegliere **Invio fax** dal menu a discesa.

4. Scegliere **Facsimile** dal menu a discesa **Destinazione**.

5. Inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**, quindi fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

9

Se si vuole inviare un fax a più di un numero telefonico, fare clic su **Aggiungi** dopo aver inserito il primo numero di fax. I numeri fax di destinazione saranno elencati nel campo **Numeri Fax**.

Trascinare una vCard dall'applicazione Mac OS® X Rubrica Indirizzi (per Mac OS® X da 10.2.x a 10.4.x)

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una vCard (un biglietto da visita elettronico) dall'applicazione Mac OS® X **Rubrica Indirizzi**.

1. Fare clic su **Rubrica Indirizzi**.
2. Per Mac OS® X da 10.2.x a 10.4.x
   Trascinare una vCard dall'applicazione Mac OS® X **Rubrica Indirizzi** nel campo **Numeri Fax**.

Nota

Se nella rubrica del Mac OS® X sono memorizzati i numeri di fax sia di casa che dell'ufficio, scegliere **fax ufficio** o **fax casa** dal menu a discesa **Numeri Fax Memorizzati**, quindi trascinare una vCard.

3 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

Nota

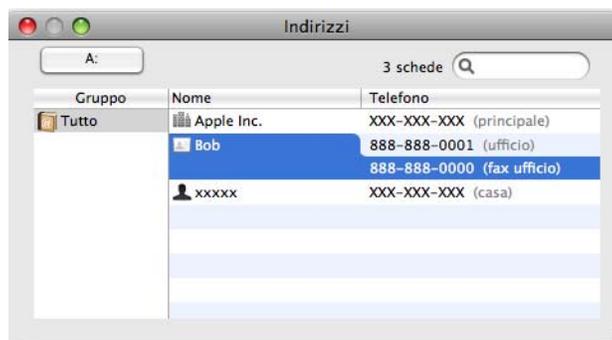
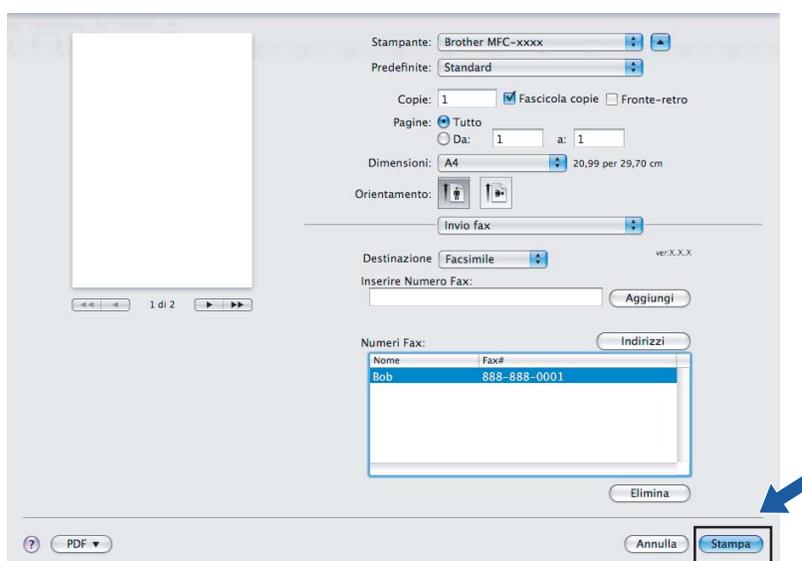
La Vcard deve contenere un numero **fax ufficio** o **fax casa**.

9

Uso del pannello indirizzi di Mac OS® X 10.5.x

È possibile specificare un numero di fax utilizzando il pulsante **Indirizzi**.

1 Fare clic su **Indirizzi**.

2 Scegliere il numero fax dal pannello **Indirizzi** e fare clic su **A**.

3 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

10 Scansione

Scansione da un Macintosh®

Il software dell’apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per computer Macintosh®. È possibile usare questo driver per scanner TWAIN per Macintosh con tutte le applicazioni che supportano le specifiche dello standard TWAIN.

Per la scansione di documenti, è possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner. Per ulteriori informazioni su come caricare i documenti, vedere le sezioni *Utilizzo dell'alimentatore ADF* (solo per il modello ADF) e *Utilizzo del piano dello scanner* nella *Guida Dell'utente*.

Nota

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio in rete, scegliere l'apparecchio in rete mediante l'applicazione di selezione dispositivo situata in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** oppure dal menu a discesa **Modello** di ControlCenter2.

Utilizzo dello scanner

Eseguire il software applicativo compatibile TWAIN per Macintosh®. Quando si utilizza il driver TWAIN Brother per la prima volta, impostarlo come driver predefinito selezionando **Seleziona sorgente** (oppure un'altra opzione di menu per selezionare il driver predefinito). Per ogni documento del quale si esegue la scansione, scegliere **Acquisisci immagine** o **Avvia**. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).

Nota

Il metodo di selezione del driver predefinito o di scelta della scansione del documento può variare a seconda del software applicativo utilizzato.

Scansione di un'immagine in Macintosh®

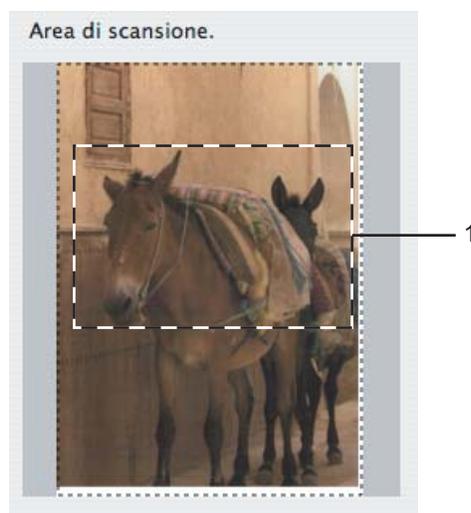
È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina o di una parte di essa dopo aver eseguito la prescansione del documento.

Scansione di una pagina intera

1. Caricare il documento.
2. Se necessario, regolare nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) i parametri elencati di seguito:
   - **Risoluzione.**
   - **Tipo di scansione.**
   - **Area di scansione**
   - **Dimensioni documento**
   - **Luminosità**
   - **Contrasto**
3. Fare clic su **Avvia**.
   Al termine della scansione, il riquadro dell'immagine appare nell'applicazione grafica selezionata.

Prescansione di un'immagine

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare un'immagine per ritagliare aree che si vogliono escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) per procedere con la scansione dell'immagine.

1. Caricare il documento.
2. Fare clic su **Prescansione**.
   L'intera immagine viene acquisita nel Macintosh® e visualizzata nell' **Area di scansione**.
3. Trascinare il puntatore del mouse sulla parte di cui si desidera eseguire la scansione (1).

4 Caricare nuovamente il documento.

Nota

Saltare questo punto se si è caricato il documento sul piano dello scanner in 1.

5 Regolare le impostazioni per **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.** (Scala di grigi), **Luminosità** e **Contrasto** nella finestra di dialogo Scanner Setup.

6 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta viene visualizzata nella finestra di applicazione solo l'area prescelta del documento.

7 L'immagine può essere perfezionata con il software di modifica.

Impostazioni presenti nella finestra dello scanner

Risoluzione

Usando il menu a discesa **Risoluzione** è possibile modificare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l’immagine acquisita appare più nitida. Nella tabella che segue sono riportate le impostazioni selezionabili per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	Colore 8bit	Grigio vero/Colore 24bit
100 × 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 × 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 × 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 × 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 × 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 × 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 × 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 × 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 × 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 × 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 × 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

- **Bianco e nero**

  Da utilizzare per documenti di testo o immagini di grafica lineare.

- **Grigio (diffusione errore)**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in un campione specifico per dare l'idea di grigio.)

- **Grigio vero**

  Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

- **Colore 8bit**

  Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione di un'immagine.

- **Colore 24bit**

  Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione di un'immagine.

  Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file creato utilizzando la risoluzione **Colore 8bit**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Dimensioni Documento

Scegliere una delle seguenti dimensioni:

- A3 297 × 420 mm

  (Disponibile solo per i modelli con scansione in formato A3)
- Ledger 11 × 17 pollici

  (Disponibile solo per i modelli con scansione in formato A3)
- JIS B4 257 × 364 mm

  (Disponibile solo per i modelli con scansione in formato A3)
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 pollici
- Legale 8,5 × 14 pollici

  (Disponibile solo per i modelli ADF e per i modelli con scansione in formato A3)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 pollici
- Business Card

  Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il bigliettino con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.
- Fotografia 1 4 × 6 pollici
- Fotografia 2 5 × 8 pollici
- Fotografia L 89 × 127 mm
- Fotografia 2L 127 × 178 mm
- Cartolina 1 100 × 148 mm
- Cartolina 2 148 × 200 mm
- Personalizzato

  Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l’area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l’immagine.

  Larghezza: inserire la larghezza desiderata.

  Altezza: inserire l'altezza desiderata.

Regolazione dell'immagine

- **Luminosità**

  Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

  Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare la barra di spostamento verso destra o sinistra per schiarire o scurire l'immagine. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposito campo.

  Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento.

  Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando si imposta **Tipo di scansione** su **Bianco e nero**, **Grigio** o **Grigio vero**.

- **Contrasto**

  È possibile aumentare o ridurre il livello del Contrasto facendo scorrere la barra di spostamento verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto si esaltano i dettagli nelle aree grigie. È possibile anche digitare il valore scelto direttamente nell'apposito campo per impostare il **Contrasto**.

Nota

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo se si imposta **Tipo di scansione** su **Grigio** o **Grigio vero**.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto** per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)

Nota

Se si utilizza il tasto **Scan** in rete, vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 209.

È possibile utilizzare il tasto (**Scan**) sul pannello dei comandi dell'apparecchio per eseguire la scansione di documenti nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o di posta elettronica, in una cartella del Macintosh®, in un'unità di memoria flash USB o in una scheda di memoria.

Prima di utilizzare il tasto (**Scan**) sul pannello dei comandi, è necessario installare Brother MFL-Pro Suite e collegare l'apparecchio al Macintosh®. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM fornito, sono stati installati i driver corretti e il software ControlCenter2. La scansione con il tasto (**Scan**) segue la configurazione della scheda **Tasto dispositivo**. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 191.) Per i dettagli su come configurare i pulsanti di ControlCenter2 per lanciare l'applicazione desiderata utilizzando il tasto (**Scan**), vedere *Uso di ControlCenter2* a pagina 189.

Scansione a E-mail

I documenti in bianco e nero o a colori possono essere scanditi nell'applicazione di posta elettronica come allegati.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L’apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l’applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

Per i Modelli touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to E-mail`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L’apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l’applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 191.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a immagine

È possibile eseguire la scansione di un'immagine a colori e trasferirla nell'applicazione di grafica per visualizzarla e modificarla.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i modelli con schermo a sfioramento

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to Image`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

 Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Pulsante dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 191.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Pulsante dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

10

Scansione a OCR

Se si tratta di un documento di testo, è possibile convertirlo in file di testo modificabile utilizzando Presto! PageManager e visualizzare i risultati nell'applicazione di elaborazione testi per la visualizzazione e la modifica.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i modelli con schermo a sfioramento

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to OCR`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per il funzionamento della funzione OCR tramite il tasto **Scan** o ControlCenter2, è necessario che sul Macintosh® sia installato Presto! PageManager. (Vedere *Uso di Presto! PageManager* a pagina 186.)
- Per questa funzione non è possibile selezionare il tipo di scansione a colori. Selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel Macintosh® e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata Scansione a file di Brother ControlCenter2. (Vedere *File* a pagina 196.)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

10

Per i modelli con schermo a sfioramento

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to File`.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 191.)
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti scanditi, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** della scheda **Tasto dispositivo** della configurazione di ControlCenter2.
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a supporto

È possibile effettuare la scansione di documenti in bianco e nero e a colori direttamente in una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria. I documenti in bianco e nero saranno memorizzati nei formati PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a Colori possono essere memorizzati nei formati file PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). I nomi per i file si basano sulla data corrente. Ad esempio, la quinta immagine acquisita il 1° luglio 2009 verrà nominata 01070905.PDF. È possibile modificare il colore, la qualità e il nome del file.

Nota

Nei modelli DCP non è possibile modificare il nome del file.

Risoluzione	Opzioni formato file	Formato file predefinito (per i modelli con display a 1 o 2 righe)	Formato file predefinito (per i modelli con display a colori e touchscreen)
`B/N 200x100 dpi`	TIFF / PDF	TIFF	PDF
`B/N 200 dpi`	TIFF / PDF	TIFF	PDF
`Colori 150 dpi`	JPEG / PDF	PDF	PDF
`Colori 300 dpi`	JPEG / PDF	PDF	PDF
`Colori 600 dpi`	JPEG / PDF	PDF	PDF

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash®[1], Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital[2] o xD-Picture Card™[3].

 Nota

- I modelli DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C e MFC-297C non supportano le unità di memoria CompactFlash®.
- I modelli DCP-145C e MFC-250C non supportano le unità di memoria CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital e xD-Picture Card™.

[1] Questo prodotto supporta inoltre CompactFlash® tipo 1.

[2] Questo prodotto supporta le unità di memoria SecureDigital High Capacity.

[3] Questo prodotto supporta le unità di memoria xD-Picture Card™ Tipo M / Tipo M+ / Tipo H (grande capacità).

⚠ ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto **Photo Capture** lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

Se si rimuove l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, riavviare il Macintosh® prima di inserire nuovamente l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria. Se si inserisce un'altra unità di memoria flash USB o una scheda di memoria nel Macintosh® prima di riavviarlo, i dati contenuti potrebbero essere cancellati.

2. Caricare il documento.

3. Premere il tasto (**Scan**).

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
   Premere **OK**.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per modificare la qualità, passare a ❺.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

5. (Per i modelli con display a 1 o 2 righe) Premere ▲ o ▼ per selezionare la qualità desiderata.
   Premere **OK**.
   (Per i modelli con display a colori) Premere ▲ o ▼ per selezionare `Qualità`.
   Premere ◄ o ► per selezionare la qualità desiderata.
   Premere **OK**.
   - Per cambiare le dimensioni documento, passare a ❻. (Disponibile per i modelli con scansione in formato A3)
   - Per cambiare il tipo di file, passare a ❼.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

6 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Dim. area scansione`.
Premere ◄ o ► per selezionare le dimensioni documento desiderate.
Premere **OK**.

- Per cambiare il tipo di file, passare a 7.
- Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

7 (Per i modelli con display a 1 o 2 righe) Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di file desiderato.
Premere **OK**.
(Per i modelli con display a colori) Premere ▲ o ▼ per selezionare `Tipo file`.
Premere ◄ o ► per scegliere il tipo di file desiderato.
Premere **OK**.

- Per cambiare il nome del file, passare a 8.
- Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

- Se si sceglie colori nell'impostazione della qualità, non è possibile scegliere TIFF.
- Se si sceglie bianco e nero nell'impostazione della qualità, non è possibile scegliere JPEG.

8 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile creare un nome a propria scelta con la tastiera. È possibile modificare solo le prime 6 cifre del nome del file. (solo per i modelli MFC)
Premere **OK**.

Nota

Premere **Cancella/Indietro** per cancellare le lettere inserite.

9 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere **1** o ▲ per `SI` oppure premere **2** o ▼ per `NO`. Una volta terminata la scansione, accertarsi di aver selezionato `NO` prima di rimuovere dall'apparecchio l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria.

Nota

Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati ai punti da 5 a 7, con **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Per i Modelli touchscreen

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital [2] o xD-Picture Card™ [3].

   [1] Questo prodotto supporta inoltre CompactFlash® tipo 1.

   [2] Questo prodotto supporta le unità di memoria SecureDigital High Capacity.

   [3] Questo prodotto supporta le unità di memoria xD-Picture Card™ Tipo M / Tipo M+ / Tipo H (grande capacità).

ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto **Photo Capture** lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

Se si rimuove l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, riavviare il PC prima di inserire nuovamente l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria. Se si inserisce un'altra unità di memoria flash USB o una scheda di memoria nel PC prima di riavviarlo, i dati contenuti potrebbero essere cancellati.

2. Caricare il documento.

3. Premere il tasto (**Scan**).

4. Premere `Scan to Media`.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

   - Per modificare la qualità, passare a 5.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

5. Selezionare la qualità desiderata.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

   - Per cambiare le dimensioni documento, passare a 6. (Disponibile per i modelli con scansione in formato A3)
   - Per cambiare il tipo di file, passare a 7.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

6. Selezionare le dimensioni del documento di scansione.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

   - Per cambiare il tipo di file, passare a 7.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

7. Selezionare il tipo di file desiderato.
   Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
   - Per cambiare il nome del file, passare a 8.
   - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Nota

- Se si sceglie colori nell'impostazione della qualità, non è possibile scegliere `TIFF`.
- Se si sceglie bianco e nero nell'impostazione della qualità, non è possibile scegliere `JPEG`.

8. Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile creare un nome personalizzato utilizzando i tasti dei caratteri sul pannello dei comandi. È possibile modificare solo le prime 6 cifre del nome del file.
   Premere `OK`.

Nota

Premere ⌫ per cancellare le lettere inserite.

9. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere `SI` o `NO`. Una volta terminata la scansione, accertarsi di aver selezionato `NO` prima di rimuovere dall'apparecchio l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria.

Nota

Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati ai punti da 5 a 7, con **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a supporto

È possibile creare un'impostazione predefinita personalizzata.

Per i modelli con display a 1 o 2 righe

Modifica della qualità predefinita

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PhotoCapture`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Qualità`.
   Premere **OK**.

5. Selezionare la qualità desiderata.
   Premere **OK**.

6. Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato file predefinito per il bianco e nero

1. Premere **Menu**.

2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PhotoCapture`.
   Premere **OK**.

3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
   Premere **OK**.

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Tipo File B&N`.
   Premere **OK**.

5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `TIFF` o `PDF`.
   Premere **OK**.

6. Premere **Stop/Uscita**.

Modifica del formato file predefinito per il colore

1. Premere **Menu**.

2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PhotoCapture`.
   Premere **OK**.

3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
   Premere **OK**.

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `TipoFileColore`.
   Premere **OK**.

5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF` o `JPEG`.
   Premere **OK**.

6. Premere **Stop/Uscita**.

Per i modelli con display a colori

Nuova impostazione predefinita

1. Premere il tasto (**Scan**).

2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to card`.
   Premere **OK**.

3. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.

4. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. nuovo pred.
   Premere **OK**.
5. Premere **1** o [+] per selezionare SI.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni di fabbrica

1. Premere il tasto [Scan] (**Scan**).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere Scan to card.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere Ripristina pred.
   Premere **OK**.
4. Premere **1** o [+] per selezionare SI.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Per i Modelli touchscreen

Nuova impostazione predefinita

1. Premere il tasto [Scan] (**Scan**).
2. Premere Scan to Media.
3. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.
4. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere Imp. nuovo predefinito.
5. Premere Si per confermare.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni di fabbrica

1. Premere il tasto [Scan] (**Scan**).
2. Premere Scan to Media.
3. Premere Ripristina predefinite.
4. Premere Si per confermare.
5. Premere **Stop/Uscita**.

10

Uso di Presto! PageManager

Presto! PageManager è un software applicativo per la gestione dei documenti nel Macintosh®. Essendo compatibile con la maggior parte dei programmi per l'elaborazione delle immagini e di elaborazione testi, Presto! PageManager garantisce un controllo senza eguali sui file nel Macintosh®. È possibile gestire facilmente i documenti, modificare la posta elettronica e i file, leggere documenti con il software OCR incluso in Presto! PageManager.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, si consiglia di installare Presto! PageManager.
Per gli utenti di Mac OS® X 10.3.9 o versioni successive, è possibile installare direttamente Presto! PageManager dal CD-ROM in dotazione.

Per gli utenti di Mac OS® X 10.2.4 - 10.3.8, occorre scaricare Presto! PageManager dal sito Web Brother Solutions Center. Per scaricarlo, inserire il CD-ROM e fare doppio clic sull'icona Presto! PageManager. Sarà richiesto di scaricare il software da Brother Solutions Center.

Nota

La Guida utente completa di NewSoft Presto! PageManager 7 può essere visualizzata dall'icona della **Guida in linea** di NewSoft Presto! PageManager 7.

Funzioni

- OCR: In un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e ne permette la modifica in un elaboratore di testi.
- Elaborazione di immagini: Migliora, ritaglia e ruota le immagini, oppure le apre con un programma di elaborazione grafica a scelta.
- Annotazione: Aggiunge note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- Finestra con visualizzazione ad albero: Facilita l'accesso visualizzando e organizzando la gerarchia delle cartelle.
- Finestra con catalogo fotografico: Permette di identificare velocemente le immagini.

Requisiti di sistema per Presto! PageManager

- Mac OS® X 10.2.4 o versioni successive
- Unità CD-ROM
- Disco rigido con almeno 400 MB di spazio libero disponibile per l'installazione

Supporto tecnico

Per gli Stati Uniti

Nome azienda:	NewSoft America Inc.
Indirizzo postale:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, U.S.A.
Telefono:	408-503-1212
Fax:	408-503-1201
Indirizzo di posta elettronica:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com

Per il Canada

Indirizzo di posta elettronica:	contactus@newsoftinc.com

Germania

Nome azienda:	SoftBay GmbH
Indirizzo postale:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Germania
Telefono:	0900 1 409640
Indirizzo di posta elettronica:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com

Regno Unito

Nome azienda:	Avanquest UK
Indirizzo postale:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefono:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
Indirizzo di posta elettronica:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com

Francia

Nome azienda:	5CA
Indirizzo postale:	Non disponibile
Telefono:	089-965-01-09
Indirizzo di posta elettronica:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com

Italia

Nome azienda:	5CA
Indirizzo postale:	Non disponibile
Telefono:	0899399878
Indirizzo di posta elettronica:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com

Spagna

Nome azienda:	5CA
Indirizzo postale:	Non disponibile
Telefono:	0807505598
Indirizzo di posta elettronica:	sp.nsc@newsoft.eu.com

Altri paesi

Indirizzo di posta elettronica:	tech@newsoft.eu.com

11 ControlCenter2

Nota

- Le schermate presenti in questa sezione fanno riferimento a Mac OS® X 10.5.x. Le schermate del Macintosh® in uso possono variare in base al sistema operativo e all'applicazione utilizzata.
- Le funzioni disponibili in ControlCenter2 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.

Uso di ControlCenter2

ControlCenter2 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni usate più frequentemente. L'uso di ControlCenter2 elimina la necessità di avviare manualmente le applicazioni specifiche. L'icona viene visualizzata nella barra dei menu. Per aprire la finestra di ControlCenter2, fare clic sull'icona e scegliere **Apri**. ControlCenter2 dispone delle seguenti funzioni:

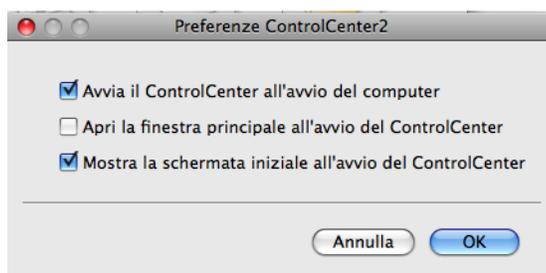
1. Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a un qualsiasi programma di elaborazione di testo o grafica. (1)
2. I pulsanti di scansione personalizzata permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
3. Accedere alle funzioni di copia disponibili tramite il Macintosh® e accedere alle applicazioni PC-FAX disponibili per il dispositivo. (3)
4. Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo. (4)
5. L'apparecchio che si collegherà a ControlCenter2 può essere selezionato dal menu a discesa **Modello**. (5)
   È inoltre possibile aprire la finestra **Device Selector** scegliendo **Altri...** dal menu a comparsa **Modello**.
6. Inoltre, è possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**. (6)

Disattivazione della funzione di autocaricamento

Se non si desidera l'esecuzione automatica di ControlCenter2 ad ogni avvio del Macintosh®, procedere come segue.

1. Fare clic sull'icona di ControlCenter2 nella barra dei menu e scegliere **Preferenze**.
   Viene visualizzata la finestra Preferenze ControlCenter2.

2. Deselezionare l'opzione **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.

3. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.

Nota

L'icona dell'applicazione ControlCenter2 si trova in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**ControlCenter**.

SCANSIONE

Sono presenti quattro pulsanti di scansione per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** *(impostazione predefinita: Anteprima Apple®)*

  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile selezionare un'applicazione di destinazione, come ad esempio Adobe® Photoshop® o una qualsiasi applicazione per l'elaborazione delle immagini presente sul Macintosh®.

- **OCR** *(impostazione predefinita: Apple® TextEdit)*

  Consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, eseguire automaticamente l'applicazione OCR e inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. Come destinazione, è possibile selezionare un'applicazione di elaborazione testi, come ad esempio Microsoft® Word o una qualsiasi applicazione di elaborazione testi presente sul Macintosh®. È necessario che Presto! PageManager sia installato sul Macintosh®.

- **E-mail** *(impostazione predefinita: l'applicazione di posta elettronica predefinita)*

  Consente di eseguire la scansione di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica come file allegato standard. Inoltre, è possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

- **File**

  Consente la scansione direttamente su un file su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter2 permette di configurare il tasto hardware **Scan** dell'apparecchio e il pulsante del software ControlCenter2 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **Scan** sull'apparecchio, selezionare la scheda **Tasto dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter2 selezionare la scheda **Tasto software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

Nota

È possibile configurare il tasto **Scan** dell'apparecchio per ogni pulsante di ControlCenter2 nella scheda **Tasto dispositivo**. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto dispositivo**.

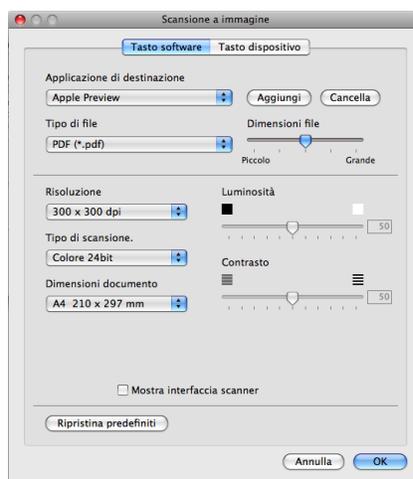
Tipi di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da allegare o da salvare in una cartella.

Scegliere dal menu a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini scandite.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Immagine (esempio: Anteprima Apple®)

La funzione **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un’immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Modificare, se necessario, le altre impostazioni.

Per modificare l’applicazione di destinazione, selezionare l’applicazione desiderata dal menu a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**.

Inserire il nome in **Nome applicazione** (fino a 30 caratteri) e scegliere l'applicazione desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoglia**. Scegliere inoltre **Tipo di file** dal menu a discesa.

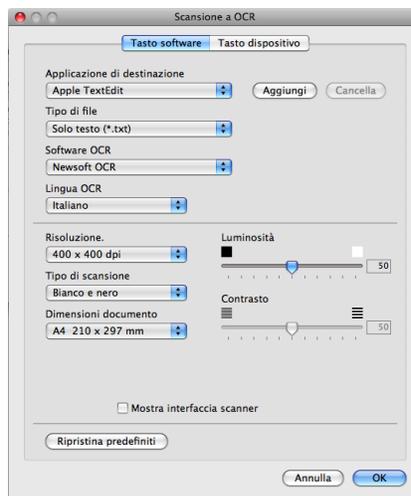
L'applicazione aggiunta può essere cancellata. È sufficiente selezionare **Nome applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.

Nota

Questa funzione è disponibile anche per **Scansione a E-mail** e **Scansione a OCR**. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

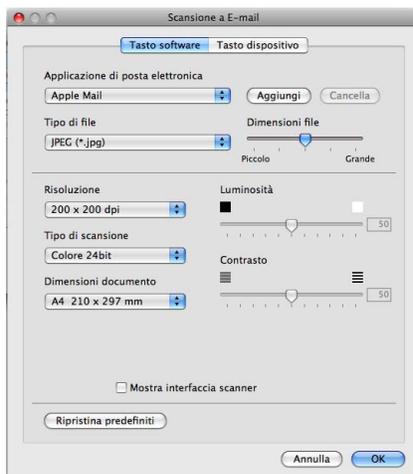
OCR (applicazione di elaborazione testi)

Scansione a OCR converte i dati immagine della pagina grafica in testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. È possibile modificare l'applicazione predefinita di elaborazione testi.

Per configurare la **Scansione a OCR**, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Per modificare l’applicazione di elaborazione testi, selezionare l’applicazione di elaborazione testi di destinazione dal menu a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

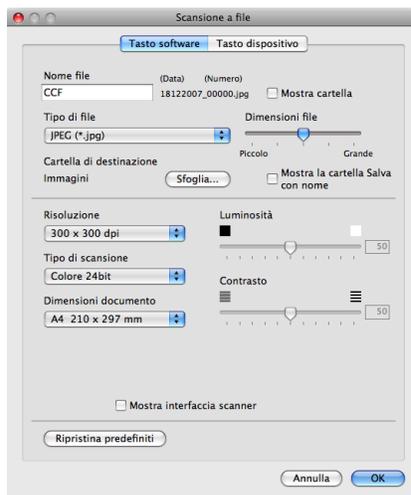
E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell'operazione di scansione. Per modificare l'applicazione di posta elettronica o il tipo di file allegato predefiniti, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione di posta elettronica desiderata dal menu a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi** [1]. Per cancellare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

1 Al primo avvio di ControlCenter2, nel menu a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di difficoltà nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

File

Il pulsante **Scansione a file** permette di eseguire la scansione di un'immagine in una cartella o sul disco fisso in qualsiasi formato file. Ciò consente di archiviare facilmente i propri documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e la cartella, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

È possibile modificare il Nome file. Inserire nella casella **Nome file** il nome che si desidera utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri). Il nome del file sarà costituito dal nome registrato, dalla data corrente e da un numero sequenziale.

Selezionare il tipo di file per l'immagine memorizzata dal menu a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Per visualizzare la posizione in cui l'immagine scandita viene salvata una volta terminata la scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per specificare ogni volta la destinazione dell'immagine scandita, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

11

SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono previsti quattro pulsanti da configurare a seconda delle esigenze.

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono previste quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Scansione a immagine**

  Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un qualsiasi software per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile scegliere come destinazione una qualsiasi applicazione per l'elaborazione delle immagini installata sul Macintosh®.

- **Scansione a OCR**

  Converte i documenti scanditi in file di testo modificabile. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile. Per questa funzione, è necessario aver installato Presto! PageManager.

- **Scansione a E-mail**

  Consente di allegare le immagini scandite a un messaggio di posta elettronica. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi E-mail per un invio veloce, scelti dalla rubrica E-mail predefinita.

- **Scansione a file**

  Consente di salvare un'immagine acquisita in una qualsiasi directory di un disco rigido locale o di rete. È inoltre possibile scegliere il tipo di file da utilizzare.

Tipi di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da allegare o da salvare in una cartella.

Scegliere dal menu a discesa il tipo di file in cui si desiderano salvare le immagini scandite.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Tasto personalizzato

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Seguire le istruzioni per la configurazione dei tasti.

Scansione a immagine

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

11

Scansione a OCR

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Scansione a E-mail

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere le impostazioni desiderate per **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

11

Scansione a file

- Scheda **Generale**

  Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

  Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di**.

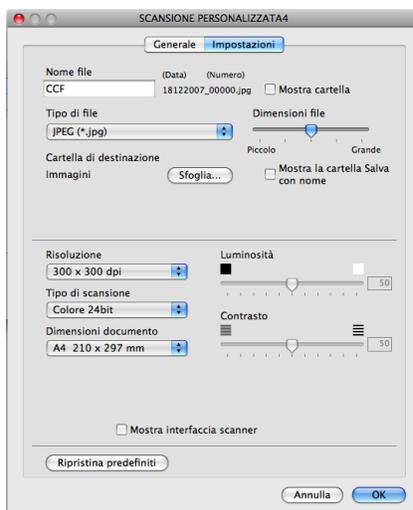
- Scheda **Impostazioni**

  Scegliere il formato del file dal menu a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

  È possibile modificare le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

  Se si desidera specificare la destinazione dell'immagine scandita, selezionare **Mostra la cartella Salva con nome**.

  Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

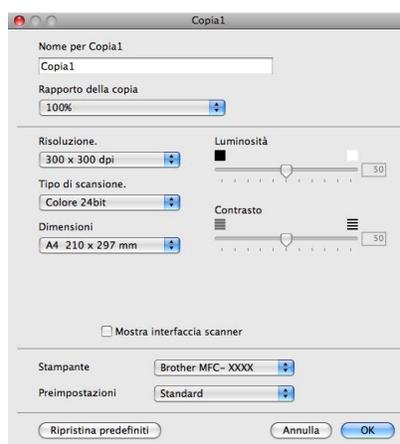
11

COPIA / PC-FAX (PC-FAX è solo per i modelli MFC)

COPIA - Consente di utilizzare il Macintosh® e qualsiasi driver stampante per potenziare le operazioni di copia. È possibile effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante oppure indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato sul Macintosh®, comprese le stampanti di rete.

PC-FAX - Consente di eseguire la scansione di una pagina o documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal Macintosh®.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

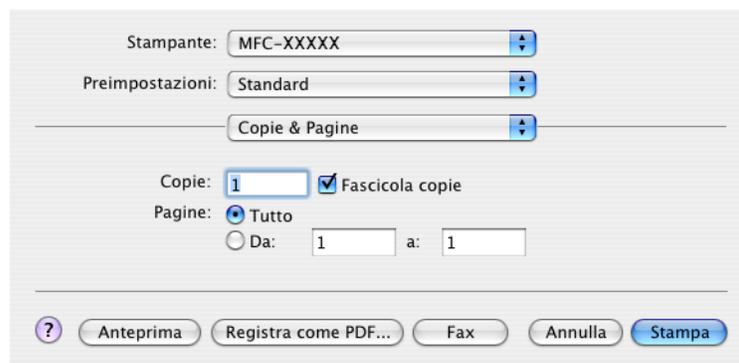
I pulsanti da **Copia1** a **Copia4** possono essere personalizzati in modo da poter utilizzare funzioni di copia avanzate come la stampa N in 1.

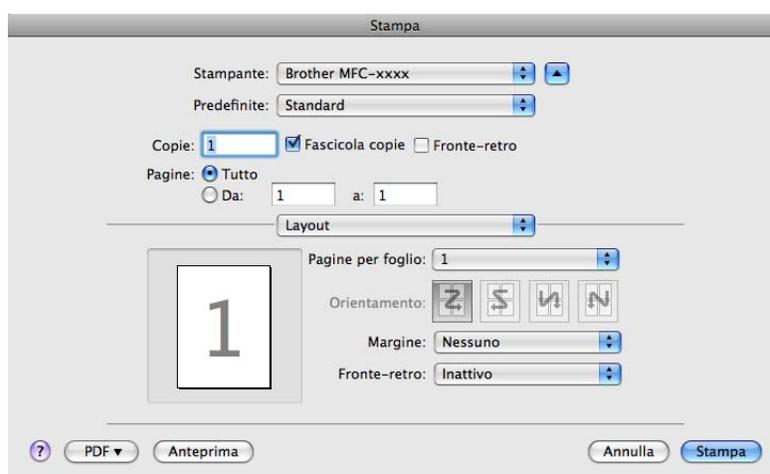
Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**.

Inserire un nome in **Nome per Copia** (fino a 30 caratteri) e selezionare il **Rapporto della copia**.

Scegliere le impostazioni che si desidera utilizzare per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare la **Stampante**. Scegliere le impostazioni di stampa dal menu a discesa **Preimpostazioni**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo. Facendo clic sul pulsante di copia configurato, viene visualizzata la finestra di dialogo di stampa.

Per Mac OS® X da 10.2.x a 10.4.x

Per copiare, scegliere **Copie & Pagine** dal menu a discesa.
Per eseguire il fax, scegliere **Invio fax** dal menu a discesa. (Vedere *Invio di un fax (solo per i modelli MFC)* a pagina 164.)

Per Mac OS® X 10.5.x

Per ulteriori opzioni, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante. Per eseguire la copia, fare clic sul pulsante **Stampa**.
Per inviare un fax, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante, quindi selezionare **Invio fax** dal menu a discesa. (Vedere *Invio di un fax (solo per i modelli MFC)* a pagina 164.)

IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro facendo clic sul pulsante.

- **Impostazione remota**

  Consente di aprire il Programma di impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* a pagina 233.)

- **Composizione rapida**

  Consente di aprire la finestra della Memoria numeri dell'Impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* a pagina 233.)

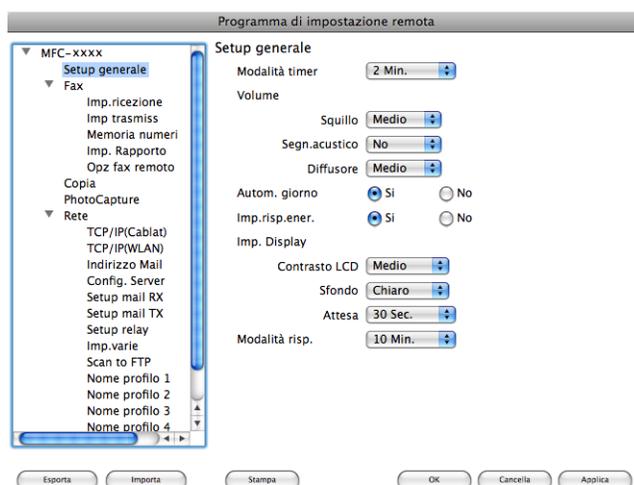
- **Livello inchiostro**

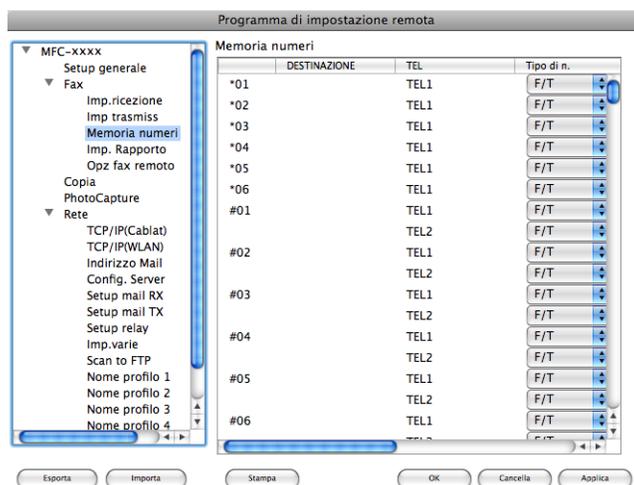
  Consente di aprire Controllo dello stato Brother, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.

Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota per configurare i menu di impostazione dell'apparecchio.

Nota

Per maggiori dettagli, vedere *Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* a pagina 233.

Composizione rapida (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

Il pulsante di **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Memoria numeri** del Programma di impostazione remota, che consente di registrare o modificare facilmente i numeri dal Macintosh®.

Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Controllo stato Brother**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.

Nota

L'applicazione Controllo dello stato Brother si trova in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

12 Scansione in rete (per i modelli con supporto di rete integrato)

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio in rete, scegliere l'apparecchio in rete mediante l'applicazione Device Selector situata in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** oppure dal menu a discesa **Modello** nella schermata principale di ControlCenter2. Se è già stato installato MFL-Pro Suite seguendo la procedura per l'installazione in rete indicata nella *Guida di installazione rapida*, questa selezione è già eseguita.

Per utilizzare l'apparecchio come Scanner in rete, è necessario configurarlo con un protocollo TCP/IP. È possibile impostare o modificare le impostazioni relative all'indirizzo dal pannello dei comandi. (Vedere *Impostazione pannello dei comandi* nella *Guida dell'utente in rete*.)

Per la scansione in rete, si possono collegare ad un apparecchio al massimo 25 client in una rete. Per esempio, se si cerca di collegare 30 client allo stesso tempo, 5 di essi non verranno visualizzati sul display.

Prima di utilizzare la scansione in rete

Configurazione scansione in rete

1. Da **Libreria**, scegliere **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector**, quindi fare doppio clic su **Device Selector**.
   Viene visualizzata la finestra **Device Selector**. Questa finestra può essere aperta anche da ControlCenter2.
   Per ulteriori informazioni, vedere *Uso di ControlCenter2* a pagina 189.

2. Specificare l'apparecchio secondo l'indirizzo IP o il nome del servizio mDNS. Per modificare l'indirizzo IP, inserire il nuovo indirizzo IP.
   È inoltre possibile selezionare un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfoglia** per visualizzare l'elenco.

3. Fare clic su **OK**.

Nota

- Per utilizzare le funzioni del tasto **Scan** sull'apparecchio, fare clic sulla casella **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina**. Quindi, inserire il nome da visualizzare sul display dell'apparecchio per il Macintosh®. È possibile utilizzare un massimo di 15 caratteri.
- È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un codice PIN composto da 4 cifre. Inserire il numero PIN nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un computer protetto da numero PIN, il display richiede di inserire il numero PIN prima della scansione del documento e dell'invio all'apparecchio. (Vedere *Utilizzo del tasto Scan* a pagina 209.)

12

Utilizzo del tasto Scan

Nota

Se si è collegati tramite USB, vedere *Utilizzo del tasto Scan (Per utenti con cavo USB)* a pagina 176.

Scansione a E-mail (PC)

Scegliendo Scansione a E-Mail, il documento viene scandito e inviato direttamente al Macintosh® in rete selezionato. ControlCenter2 attiva l'applicazione predefinita di posta elettronica presente sul Macintosh® selezionato per l'invio al destinatario. È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori che sarà inviato per posta elettronica dal Macintosh® come allegato.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.
   Premere **OK**.
4. (Per i modelli MFC-6490CW)
   Premere ▲ o ▼ per scegliere `PC`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i Modelli touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to E-Mail`.

4. (Per il modello MFC-6890CDW)
   Premere `PC`.

5. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il Macintosh® di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.

6. Selezionare il Macintosh® di destinazione e premere `OK`.
   Se il display richiede il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere `OK`.

7. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

 Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Consultare *SCANSIONE* a pagina 191.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a E-mail (E-mail Server, per i modelli MFC-6490CW e MFC-6890CDW)

Selezionando Scansione a E-mail (E-mail Server) è possibile, tramite l'apparecchio, eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente a un indirizzo di posta elettronica. È possibile selezionare PDF o TIFF per il bianco e nero e PDF o JPEG per il colore.

 Nota

- La funzione Scansione a E-mail (E-mail Server) richiede il supporto di un server mail SMTP/POP3. (Vedere la *Guida dell'utente in rete* su CD-ROM.)
- Nel caso del modello MFC-5890CN è inoltre possibile assegnare all'apparecchio un indirizzo di posta elettronica che consente di inviare, ricevere e inoltrare documenti tramite rete LAN o Internet a PC o altri apparecchi Internet Fax. Per utilizzare questa funzione, scaricare il software necessario dal Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).

Per il modello MFC-6490CW

1. Caricare il documento.

2. Premere il tasto (**Scan**).

3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.
   Premere **OK**.

4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Server E-mail`.
   Premere **OK**.

5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Qualità`.
   Se non si intende modificare la qualità o il tipo di file, premere ▲, quindi inserire l'indirizzo di destinazione. Passare al punto 8.

6. Premere ◀ o ▶ per scegliere `Colori 150 dpi`, `Colori 300 dpi`, `Colori 600 dpi`, `B/N 200 dpi` o `B/N 200x100 dpi`.
   Premere **OK**.

7. Premere ▼ per selezionare `Tipo file`.
   Premere ◀ o ▶ per scegliere `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori o in scala di grigi e `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero.
   Premere **OK**.

Nota

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ▼ per selezionare `Dim. area scansione`.
- Premere ◀ o ▶ per scegliere `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` o `Ledger`.

  Premere **OK**.

8. Premere ▲ o ▼ per scegliere ✉. Inserire l'indirizzo di posta elettronica di destinazione utilizzando la tastiera.

Nota

È inoltre possibile utilizzare gli indirizzi di posta elettronica memorizzati nell'apparecchio.

- Premere ▲ o ▼ per scegliere `Rubrica`.

  Premere ▶.
- Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ordine alfabetico` o `Ordine numerico`.

  Premere **OK**.
- Premere ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo E-mail desiderato.

  Premere **OK**.

  Premere nuovamente **OK**.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere **1** per `Sì` oppure premere **2** per `No`.

12

Per il modello MFC-6890CDW

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to E-mail`.
4. Premere `Server E-mail`.
5. Premere `Manuale` per immettere l'indirizzo e-mail di destinazione.

Nota

È inoltre possibile utilizzare gli indirizzi di posta elettronica memorizzati nell'apparecchio.

- Premere `Rubrica`.
- Premere per eseguire la ricerca in Ordine alfabetico o in Ordine numerico.
- Premere ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo E-mail desiderato.

Se la rete utilizzata supporta il protocollo LDAP, è possibile cercare gli indirizzi e-mail sul server. (Consultare il Capitolo 10 della *Guida dell'utente in rete*.)

6. Premere ◄ o ► per selezionare `Qualità`.
   Selezionare la qualità desiderata.
   Se non si desidera modificare la qualità o il tipo di file, passare al punto 8.
7. Premere ◄ o ► per selezionare `Tipo file`.
   Selezionare il tipo di file desiderato.
   Se non si desidera modificare il tipo di file, passare al punto 8.

Nota

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ◄ o ► per selezionare `Dim. area scansione`.
- Selezionare le dimensioni documento desiderate.

8. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.
   Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere `Si` o `No`.

Scansione a immagine

Scegliendo Scansione a immagine, il documento viene scandito e inviato direttamente al Macintosh® in rete predefinito. ControlCenter2 attiva l'applicazione grafica predefinita sul Macintosh® scelto. È possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Vedere *Immagine (esempio: Anteprima Apple®)* a pagina 192.)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i Modelli touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to Image`.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il Macintosh® di destinazione al quale inviare la scansione.
5. Selezionare il Macintosh® di destinazione e premere `OK`.
   Se il display richiede il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi. Premere `OK`.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 191.)
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a OCR

Scegliendo Scansione a OCR, il documento viene scandito e inviato direttamente al Macintosh® in rete predefinito. Il software ControlCenter2 attiva l'applicazione Presto! PageManager e converte il documento in testo visualizzabile e modificabile da un'applicazione di elaborazione testi sul Macintosh® selezionato.

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i Modelli touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to OCR`.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il Macintosh® di destinazione al quale inviare la scansione.
5. Selezionare il Macintosh® di destinazione e premere `OK`.
   Se il display richiede il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi. Premere `OK`.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- È necessario che Presto! PageManager sia installato sul Macintosh®.
- Per questa funzione non è possibile selezionare il tipo di scansione a colori. Selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Scansione a file

Selezionando Scansione a file, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al Macintosh® di destinazione in rete. Il file sarà salvato sul Macintosh® selezionato, nella cartella e nel formato configurati in ControlCenter2. È possibile modificare la configurazione del tasto **Scan**. (Vedere *File* a pagina 196.)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere il Macintosh® di destinazione al quale inviare la scansione.
   Premere **OK**.
   Se il display richiede il codice PIN, inserire il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi.
   Premere **OK**.

Nota

Per i modelli DCP, premere ripetutamente ▲ o ▼ per inserire la prima cifra del codice PIN. Premere ▶ per spostare il cursore, quindi utilizzare ▲ o ▼ per inserire la seconda cifra. Ripetere la procedura fino a inserire tutte e quattro le cifre del codice PIN. Premere **OK**.

5. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Per i Modelli touchscreen

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to File`.
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare il Macintosh® di destinazione al quale inviare la scansione.
5. Selezionare il Macintosh® di destinazione e premere `OK`.
   Se il display richiede il codice PIN, immettere il numero di 4 cifre per il Macintosh® di destinazione nel pannello dei comandi. Premere `OK`.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio avvia il processo di scansione.

Nota

- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione Tipo di scansione nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 191.)
- Se si desidera modificare il nome file dei documenti scanditi, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** della scheda **Tasto dispositivo** della configurazione di ControlCenter2.
- Il tipo di scansione dipende dai parametri impostati nella scheda **Tasto dispositivo**; selezionando **Inizio Mono** o **Inizio Colore** le impostazioni non vengono modificate.

Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a E-mail (E-mail Server, per i modelli MFC-6490CW e MFC-6890CDW)

È possibile creare un'impostazione predefinita personalizzata.

Nuova impostazione predefinita

Per il modello MFC-6490CW

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere Scan to E-Mail.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere Server E-mail.
   Premere **OK**.
4. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.
5. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. nuovo pred.
   Premere **OK**.
6. Premere **1** per selezionare Sì.
7. Premere **Stop/Uscita**.

Per il modello MFC-6890CDW

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere Scan to E-mail.
3. Premere Server E-mail.
4. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.
5. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere ◄ o ► per selezionare Imp.nuovo predefinito.
6. Premere Sì.

Ripristino delle impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni del produttore.

Per il modello MFC-6490CW

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Server E-mail`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ripristina pred`.
   Premere **OK**.
5. Premere **1** per selezionare `Sì`.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Per il modello MFC-6890CDW

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere `Scan to E-mail`.
3. Premere `Server E-mail`.
4. Premere ◄ o ► per selezionare `Ripristina predefinite`.
5. Premere `Sì`.

12

Scansione a FTP (Per i modelli MFC-5890CN e MFC-6490CW)

Selezionando Scansione a FTP, è possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori direttamente a un server FTP presente nella rete locale in uso o su Internet.

I dati necessari per utilizzare la funzione di Scansione a FTP possono essere inseriti manualmente nel pannello dei comandi in modo da preconfigurare e memorizzare i dati in un Profilo FTP. È possibile configurare fino a cinque profili di server FTP.

Preconfigurazione dei profili FTP

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Rete`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Imp. Profilo`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Non registrato`.
   Premere **OK**.
6. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Nome profilo`.
   Premere **OK**.
7. Inserire il nome che si desidera utilizzare per il profilo del server FTP. Questo nome viene visualizzato sul display dell'apparecchio e può essere composto da un massimo di 30 caratteri.
   Premere **OK**.
8. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Indirizzo host`.
   Premere **OK**.
9. Inserire l'indirizzo dell'host (ad esempio ftp.example.com) (massimo 60 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio 192.23.56.189).
   Premere **OK**.
10. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Directory mem`.
    Premere **OK**.
11. Inserire la cartella di destinazione in cui sarà memorizzato il documento sul server FTP (ad esempio /brother/abc/) (massimo 60 caratteri).
    Premere **OK**.
12. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Username`.
    Premere **OK**.
13. Inserire il Nome utente registrato per l'apparecchio sul server FTP (massimo 32 caratteri).
    Premere **OK**.

14. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Password`.
    Premere **OK**.

15. Inserire la password di accesso al server FTP (massimo 32 caratteri).
    Premere **OK**.

16. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Qualità`.
    Premere **OK**.

17. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Colori 150 dpi`, `Colori 300 dpi`, `Colori 600 dpi`, `B/N 200 dpi` o `B/N 200x100 dpi`.
    Premere **OK**.

18. Scegliere il tipo di file per il documento. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Tipo file`.
    Premere **OK**.

19. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori o in scala di grigi e `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero.
    Premere **OK**.

Nota

Per il modello MFC-6490CW

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ▲ o ▼ per scegliere `Dim. area scansione`.
- Premere ◄ o ► per scegliere `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` o `Ledger`.

  Premere **OK**.

20. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Modal. Passiva`.
    È possibile impostare la Modalità Passiva su No o su Si in base alla configurazione del server FTP e del firewall di rete. L'impostazione predefinita è Si.

21. Premere ◄ o ► per scegliere `Si` o `No`.
    Premere **OK**.

22. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Numero porta`.
    È possibile modificare il numero di porta utilizzato per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita è la porta 21. Generalmente non è necessario modificare queste due impostazioni predefinite.

23. Inserire il numero della porta.
    Premere **OK**.

24. Scegliere il nome file che si desidera utilizzare per il documento acquisito. È possibile scegliere il nome del file fra sette nomi preimpostati e due definiti dall'utente. Il nome file che sarà utilizzato per il documento corrisponderà al nome file selezionato, più le ultime 6 cifre del contatore dello scanner piano/ADF, più l'estensione del file (ad esempio, BRNxxxxxxxxxxxx098765.pdf). È inoltre possibile inserire manualmente un nome file della lunghezza massima di 15 caratteri.
    Premere ▲ o ▼ per scegliere `Nome file`.
    Premere **OK**.
25. Premere ▲ o ▼ per scegliere il nome che si intende utilizzare per il file.
    Premere **OK**.
26. Una volta impostati tutti i parametri, premere ▲ o ▼ per scegliere `Completo`.
    Premere **OK**.
    Premere **Stop/Uscita**.

Creazione di un nome file definito dall'utente

Oltre ai sette nomi disponibili per i file, è possibile memorizzare due nomi file definiti dall'utente, che possono essere utilizzati per la creazione di un profilo server FTP.

1. Premere **Menu**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Rete`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Nome file1` o `Nome file2`.
   Premere **OK**.
5. Inserire un nome file che si desidera utilizzare. Per ciascuno dei nomi file definiti dall'utente è possibile inserire un massimo di 15 caratteri.
   Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere uno dei profili server FTP elencati.
   Premere **OK**.
   - Se il profilo di Scansione a FTP è completo, si passerà automaticamente al punto ⓫.
   - Se il profilo di Scansione a FTP non è completo, se ad esempio mancano il nome account di accesso e la password o se non è stata selezionata la qualità o il tipo di file, nelle fasi successive verrà richiesto di inserire le informazioni mancanti.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Premere ▲ o ▼ per scegliere `Colori 150 dpi`, `Colori 300 dpi` o `Colori 600 dpi`. Premere **OK** e passare al punto ❻.
   - Premere ▲ o ▼ per scegliere `B/N 200 dpi` o `B/N 200x100 dpi`. Premere **OK** e passare al punto ❼.
6. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori o in scala di grigi. Premere **OK** e passare al punto ❽.
7. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero. Premere **OK** e passare al punto ❽.

Nota

Per il modello MFC-6490CW

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ▲ o ▼ per scegliere `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` o `Ledger`.

  Premere **OK**.

8. Immettere il nome utente.
   Premere **OK**.
9. Immettere la password.
   Premere **OK**.
10. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
11. Il display mostra l'indicazione `Connessione`. Una volta ottenuta la connessione con il server FTP, l'apparecchio avvia il processo di scansione.
    Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere **1** per `Sì` oppure premere **2** per `No`.

12

Scansione a FTP (metodo manuale)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `<Manuale>`.
   Premere **OK**.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto ❹ e passare al punto ❺.

5. Inserire l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio ftp.example.com; massimo 60 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio 192.23.56.189).
   Premere **OK**.
6. Inserire la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
   Premere **OK**.
7. Immettere il nome utente.
   Premere **OK**.
8. Immettere la password.
   Premere **OK**.
9. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Qualità`.
   Premere ◀ o ▶ per scegliere `Colori 150 dpi`, `Colori 300 dpi`, `Colori 600 dpi`, `B/N 200 dpi` o `B/N 200x100 dpi`.
   Premere **OK**.
10. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Tipo file`.
    Premere ◀ o ▶ per selezionare `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori o in scala di grigi e `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero.
    Premere **OK**.

Nota

Per il modello MFC-6490CW

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ▲ o ▼ per scegliere `Dim. area scansione`.
- Premere ◀ o ▶ per scegliere `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` o `Ledger`.

  Premere **OK**.

12

11 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

- Se si desidera avviare la scansione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto 14.
- Se si desidera modificare il nome del file, passare al punto 12.

12 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Nome file`.
Premere **OK**.
Premere ▲ o ▼ per scegliere il nome che si intende utilizzare per il file e premere **OK**. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto 14.

Nota

Se si desidera modificare manualmente il nome del file, passare al punto 13.

13 Premere ▲ o ▼ per scegliere `<Manuale>`. Premere **OK**.
Inserire il nome che si intende utilizzare per il file (massimo 15 caratteri) e premere **OK**. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto 14.

14 Il display mostra l'indicazione `Connessione`. Una volta ottenuta la connessione con il server FTP, l'apparecchio avvia il processo di scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere **1** per `Sì` oppure premere **2** per `No`.

Nota

In caso di timeout o errore di altro tipo, ripetere il processo di Scansione a FTP dall'inizio 1. Se il nome utente è stato immesso in modo errato, il display mostrerà l'indicazione `Err.autenticaz.`; ripetere il processo dall'inizio 1.

Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a FTP

È possibile creare un'impostazione predefinita personalizzata per `Qualità`, `Tipo file`, `Dim. area scansione` e `Nome file`.

Nuova impostazione predefinita

1 Premere il tasto (**Scan**).

2 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
Premere **OK**.

3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `<Manuale>`.
Premere **OK**.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto 3 e passare al punto 4.

4 Inserire l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio ftp.example.com; massimo 60 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio 192.23.56.189).
Premere **OK**.

5. Inserire la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
   Premere **OK**.
6. Immettere il nome utente.
   Premere **OK**.
7. Immettere la password.
   Premere **OK**.
8. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.
9. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp. nuovo pred`.
   Premere **OK**.
10. Premere **1** per selezionare `SI`.
11. Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni del produttore per `Qualità`, `Tipo file`, `Dim. area scansione` e `Nome file`.

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`.
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `<Manuale>`.
   Premere **OK**.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto ❸ e passare al punto ❹.

4. Inserire l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio ftp.example.com; massimo 60 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio 192.23.56.189).
   Premere **OK**.
5. Inserire la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
   Premere **OK**.
6. Immettere il nome utente.
   Premere **OK**.
7. Immettere la password.
   Premere **OK**.
8. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ripristina pred`.
   Premere **OK**.
9. Premere **1** per selezionare `Sì`.
10. Premere **Stop/Uscita**.

Scansione a FTP (per il modello MFC-6890CDW)

Selezionando Scansione a FTP, è possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori direttamente a un server FTP presente nella rete locale in uso o su Internet.

I dati necessari per utilizzare la funzione di Scansione a FTP possono essere inseriti manualmente nel pannello dei comandi in modo da preconfigurare e memorizzare i dati in un Profilo FTP. È possibile configurare fino a cinque profili di server FTP.

Preconfigurazione dei profili FTP

1. Premere MENU.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare Rete.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to FTP.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. Profilo.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare Non utilizzato.
6. Immettere il nome che si desidera utilizzare per il profilo del server FTP. Questo nome viene visualizzato sul display dell'apparecchio e può essere composto da un massimo di 30 caratteri.
   Premere OK.
7. Selezionare Nome (nome del server FTP) o Indirizzo IP.
8. Immettere il nome del server FTP (ad esempio, ftp.example.com) utilizzando al massimo 60 caratteri o l'indirizzo IP (ad esempio, 192.23.56.189).
   Premere OK.
9. Premere ▲ o ▼ per selezionare Directory mem.
10. Immettere la cartella di destinazione in cui sarà memorizzato il documento sul server FTP (ad esempio, /brother/abc/) utilizzando al massimo 60 caratteri.
    Premere OK.
11. Premere ▲ o ▼ per selezionare Username.
12. Immettere il Nome utente registrato per l'apparecchio sul server FTP (massimo 32 caratteri).
    Premere OK.
13. Premere ▲ o ▼ per selezionare Password.
14. Immettere la password di accesso al server FTP (massimo 32 caratteri).
    Premere OK.
15. Premere ▲ o ▼ per selezionare Qualità.
16. Premere per selezionare Colori 150 dpi, Colori 300 dpi, Colori 600 dpi, B/N 200 dpi o B/N 200x100 dpi.

17 Scegliere il tipo di file per il documento. Premere ▲ o ▼ per selezionare Tipo file.

18 Premere per selezionare PDF o JPEG per i documenti a colori o in scale di grigio e PDF o TIFF per i documenti in bianco e nero.

Nota

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ▲ o ▼ per selezionare Dim. area scansione.
- Selezionare le dimensioni documento desiderate.

19 Premere ▲ o ▼ per selezionare Modal. Passiva.
È possibile impostare la Modalità Passiva su No o su Si in base alla configurazione del server FTP e del firewall di rete. L'impostazione predefinita è Si.

20 Premere per selezionare Si o No.

21 Premere ▲ o ▼ per selezionare Numero porta.
È possibile modificare il numero di porta utilizzato per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita è la porta 21. Generalmente non è necessario modificare queste due impostazioni predefinite.

22 Immettere il numero della porta.
Premere OK.

23 Scegliere il nome file che si desidera utilizzare per il documento acquisito. È possibile scegliere il nome del file fra sette nomi preimpostati e due definiti dall'utente. Il nome file che sarà utilizzato per il documento corrisponderà al nome file selezionato, più le ultime 6 cifre del contatore dello scanner piano/ADF, più l'estensione del file (ad esempio, BRNxxxxxxxxxxxx098765.pdf). È inoltre possibile immettere manualmente un nome file della lunghezza massima di 15 caratteri.
Premere ▲ o ▼ per selezionare Nome file.

24 Premere ▲ o ▼ per scegliere il nome che si intende utilizzare per il file.
Premere OK.

Creazione di un nome file definito dall'utente

Oltre ai sette nomi disponibili per i file, è possibile memorizzare due nomi file definiti dall'utente, che possono essere utilizzati per la creazione di un profilo server FTP.

1 Premere MENU.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Rete.

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to FTP.

4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Nome file1 o Nome file2.

5 Immettere un nome file che si desidera utilizzare. Per ciascuno dei nomi file definiti dall'utente è possibile immettere un massimo di 15 caratteri.
Premere OK.

Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to FTP`.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili server FTP elencati.
   - Se il profilo di Scansione a FTP è completo, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto ⓫.
   - Se il profilo di Scansione a FTP non è completo, se ad esempio mancano il nome account di accesso e la password o se non è stata selezionata la qualità o il tipo di file, nelle fasi successive verrà richiesto di immettere le informazioni mancanti.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:
   - Premere per selezionare `Colori 150 dpi`, `Colori 300 dpi` o `Colori 600 dpi` e passare al punto ❻.
   - Premere per selezionare `B/N 200 dpi` o `B/N 200x100 dpi` e passare al punto ❼.
6. Premere per selezionare `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori o in scale di grigio e passare al punto ❽.
7. Premere per selezionare `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero e passare al punto ❽.

Nota

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

8. Immettere il nome utente.
   Premere `OK`.
9. Immettere la password.
   Premere `OK`.
10. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
11. Il display mostra l'indicazione `Connessione`. Una volta ottenuta la connessione con il server FTP, l'apparecchio avvia il processo di scansione.
    Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere `Si` o `No`.

Scansione a FTP (metodo manuale)

1. Caricare il documento.
2. Premere il tasto (**Scan**).
3. Premere `Scan to FTP`.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `<Manuale>`.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto ❹ e passare al punto ❺.

5. Premere per selezionare `Nome` per l'indirizzo dell'host FTP o `Indirizzo IP` per l'indirizzo IP FTP.
6. Immettere l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio, ftp.example.com) utilizzando al massimo 60 caratteri o l'indirizzo IP (ad esempio, 192.23.56.189).
   Premere `OK`.
7. Immettere la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
   Premere `OK`.
8. Immettere il nome utente.
   Premere `OK`.
9. Immettere la password.
   Premere `OK`.
10. Premere ◀ o ▶ per selezionare `Qualità`.
    Premere per selezionare `Colori 150 dpi`, `Colori 300 dpi`, `Colori 600 dpi`, `B/N 200 dpi` o `B/N 200x100 dpi`.
11. Premere ◀ o ▶ per selezionare `Tipo file`.
    Premere per selezionare `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori o in scale di grigio e `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero.

Nota

Se si utilizza il piano dello scanner dell'apparecchio, selezionare le dimensioni del documento.

- Premere ◀ o ▶ per selezionare `Dim. area scansione`.
- Selezionare le dimensioni documento desiderate.

12. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
    - Se si desidera avviare la scansione, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto ⓯.
    - Se si desidera modificare il nome del file, passare al punto ⓮.
13. Premere ◀ o ▶ per selezionare `Nome file`.
    Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome di file da utilizzare. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto ⓯.

Nota

Se si desidera modificare manualmente il nome del file, passare al punto ⓮.

⓮ Premere ▲ o ▼ per selezionare <Manuale>.
Immettere il nome che si intende utilizzare per il file (massimo 15 caratteri) e premere OK. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto ⓯.

⓯ Il display mostra l'indicazione Connessione. Una volta ottenuta la connessione con il server FTP, l'apparecchio avvia il processo di scansione.
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato Pag.Successiva?. Premere Si o No.

Nota

In caso di timeout o errore di altro tipo, ripetere il processo di Scansione a FTP dall'inizio ❶. Se il nome utente è stato immesso in modo errato, il display mostrerà l'indicazione Err.autenticaz.; ripetere il processo dall'inizio ❶.

Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a FTP

È possibile creare un'impostazione predefinita personalizzata per Qualità, Tipo file, Dim. area scansione e Nome file.

Nuova impostazione predefinita

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere Scan to FTP.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare <Manuale>.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto ❸ e passare al punto ❹.

4. Premere per selezionare Nome per l'indirizzo dell'host FTP o Indirizzo IP per l'indirizzo IP FTP.
5. Immettere l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio, ftp.example.com) utilizzando al massimo 60 caratteri o l'indirizzo IP (ad esempio, 192.23.56.189).
Premere OK.
6. Immettere la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
Premere OK.
7. Immettere il nome utente.
Premere OK.
8. Immettere la password.
Premere OK.
9. Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ciascuna impostazione che si desidera modificare.

10. Dopo aver cambiato l'ultima impostazione, premere ◄ o ► per selezionare Imp.nuovo predefinito.
11. Premere Sì.

Ripristino delle impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni del produttore per Qualità, Tipo file, Dim. area scansione e Nome file.

1. Premere il tasto (**Scan**).
2. Premere Scan to FTP.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare <Manuale>.

Nota

Se non è stato configurato alcun profilo FTP, saltare il punto ❸ e passare al punto ❹.

4. Premere per selezionare Nome per l'indirizzo dell'host FTP o Indirizzo IP per l'indirizzo IP FTP.
5. Immettere l'indirizzo dell'host FTP (ad esempio, ftp.example.com) utilizzando al massimo 60 caratteri o l'indirizzo IP (ad esempio, 192.23.56.189).
   Premere OK.
6. Immettere la cartella di destinazione (ad esempio /brother/abc/; massimo 60 caratteri).
   Premere OK.
7. Immettere il nome utente.
   Premere OK.
8. Immettere la password.
   Premere OK.
9. Premere ◄ o ► per selezionare Ripristina predefinite.
10. Premere Sì.
11. Premere **Stop/Uscita**.

Immissione di testo

Per i modelli MFC-5890CN e MFC-6490CW

Quando si impostano determinate opzioni di menu, è necessario immettere del testo nell'apparecchio. Sulla maggior parte dei tasti numerici sono stampate tre o quattro lettere. Sui tasti **0**, **#** e * non sono stampate altre lettere, poiché questi tasti vengono utilizzati per i caratteri speciali.

Premendo ripetutamente il tasto appropriato, è possibile accedere al carattere desiderato.

Per l'impostazione di un indirizzo E-mail, delle opzioni relative al menu Scansione a FTP e del menu E-mail/IFAX

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Premere **Selezione** + **3** per passare da maiuscole a minuscole e viceversa.

Inserimento di spazi

Per immettere uno spazio in un numero fax, premere una volta ▶ tra i numeri. Per immettere uno spazio in un nome, premere due volte ▶ tra i caratteri.

Esecuzione di correzioni

Se è stata immessa una lettera errata e si desidera modificarla, premere ◀ per spostare il cursore sotto il carattere errato, premere **Cancella/Indietro**. Immettere il carattere corretto. È inoltre possibile cancellare i caratteri e immettere le lettere.

Ripetizione di lettere

Se è necessario immettere una lettera che si trova sullo stesso tasto della lettera precedente, premere ▶ per spostare a destra il cursore prima di premere nuovamente il tasto.

Caratteri speciali e simboli

Premere *, **#** o **0**, quindi premere ◀ o ▶ per spostare il cursore sotto il carattere speciale o il simbolo desiderato. Quindi, premere **OK** per selezionarlo. I simboli e i caratteri elencati di seguito appariranno in base alla selezione di menu effettuata.

Premere * per	(spazio) ! ” # $ % & ’ ( ) * + , - . /
Premere **#** per	: ; < = > ? @ [ ] ˆ _
Premere **0** per	0 \ { | } ˜

Per il modello MFC-6890CDW

Quando si impostano determinate opzioni di menu, è necessario immettere del testo nell'apparecchio. Premere A1@ per selezionare numeri, lettere o caratteri speciali. A ogni pulsante del display sono assegnate al massimo quattro lettere.

Premere ripetutamente il pulsante corretto per selezionare il carattere desiderato.

Inserimento di spazi

Per inserire uno spazio, premere A1@ per selezionare i caratteri speciali, quindi premere il pulsante dello spazio ⎵^⎵ o ⎵.

Nota

I caratteri disponibili possono variare in base al paese.

Esecuzione di correzioni

Se è stata immessa una lettera errata e si desidera modificarla, utilizzare i pulsanti con le frecce per posizionare il cursore sotto il carattere errato. Premere ⌫. Immettere il carattere corretto. Per inserire le lettere, è possibile anche spostare il cursore e immettere il carattere desiderato.

Ripetizione di lettere

Se è necessario immettere una lettera che si trova sullo stesso pulsante della lettera precedente, premere ◀ o ▶ per spostare a destra il cursore prima di premere nuovamente il pulsante.

13 Impostazione remota e PhotoCapture Center™

Impostazione remota (non disponibile per i modelli DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

L'applicazione **Impostazione remota** permette di configurare diverse impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Macintosh®. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni memorizzate nell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel Macintosh® e visualizzate sullo schermo. Queste impostazioni possono essere modificate e caricate direttamente dal computer all'apparecchio.

Nota

L'icona dell'applicazione **Remote Setup** si trova in **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

- **OK**

  Consente di avviare il processo di caricamento dei dati sull'apparecchio e di uscire dall'applicazione di Impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, inserire i dati corretti e fare clic su **OK**.

- **Cancella**

  Consente di uscire dall'applicazione Impostazione remota senza caricare i dati sull'apparecchio.

- **Applica**

  Consente di caricare i dati sull'apparecchio senza uscire dall'applicazione di Impostazione remota.

- **Stampa**

  Consente di stampare gli elementi selezionati sull'apparecchio. Per stampare i dati occorre prima caricarli nell’apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati sull’apparecchio, quindi selezionare **Stampa**.

- **Esporta**

  Consente di salvare su file le impostazioni di configurazione correnti.

- **Importa**

  Consente di leggere le impostazioni da un file.

Nota

- È possibile usare i pulsanti **Esporta** e **Importa** per salvare le impostazioni di **Composizione rapida** o tutte le impostazioni relative all'apparecchio.
- Se è necessario modificare l'apparecchio registrato sul Macintosh® durante l'installazione del software MFL-Pro Suite (Vedere la *Guida di installazione rapida*) o se è stato modificato l'ambiente di rete, è necessario specificare il nuovo apparecchio. Aprire l'applicazione di **Device Selector** e scegliere il nuovo apparecchio. (Solo per utenti in rete)

PhotoCapture Center™

È possibile accedere ad una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria installata nell'apparecchio da un Macintosh®.

⚠ ATTENZIONE

NON avviare il Macintosh® con una unità di memoria flash USB o una scheda di memoria installate nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

Nota

- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il supporto inserito per primo.
- I modelli DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C e MFC-297C non supportano le unità di memoria CompactFlash®.
- I modelli DCP-145C e MFC-250C non supportano le unità di memoria CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital e xD-Picture Card™.
- Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il Macintosh® non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.

Per utenti con cavo USB

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital [2] o xD-Picture Card™ [3].
   L'icona **Disco rimovibile** viene visualizzata sul Desktop.

   1 Questo prodotto supporta inoltre CompactFlash® tipo 1.
   2 Questo prodotto supporta le unità di memoria SecureDigital High Capacity.
   3 Questo prodotto supporta le unità di memoria xD-Picture Card™ Tipo M / Tipo M+ / Tipo H (grande capacità).

Nota

Se è stato creato un nome per l'etichetta del volume dell'unità di memoria flash USB o della scheda di memoria, questo nome verrà visualizzato al posto di "**Disco rimovibile**".

2. Fare doppio clic sull'icona **Disco rimovibile**. I file o le cartelle presenti nella unità di memoria flash USB o nella scheda di memoria saranno visualizzati sullo schermo.

3 È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità sul Macintosh®.

4 Uscire da tutte le applicazioni che hanno in esecuzione dati provenienti dall'unità di memoria flash USB o dalla scheda di memoria e trascinare l'icona **Disco rimovibile** sull'icona **Cestino** prima di rimuovere la scheda di memoria dall'apparecchio.

⚠ ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto [📷] (**Photo Capture**) lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita o la corruzione dei dati.

Se si rimuove il supporto mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, occorre riavviare il Macintosh® prima di inserire nuovamente il supporto nell'apparecchio. Se non si riavvia il Macintosh®,i dati potrebbero essere cancellati.

Per gli utenti in rete (per i modelli con supporto di rete integrato)

1. Inserire nell'apparecchio una unità di memoria flash USB, CompactFlash® [1], Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital [2] o xD-Picture Card™ [3].

   [1] Questo prodotto supporta inoltre CompactFlash® tipo 1.

   [2] Questo prodotto supporta le unità di memoria SecureDigital High Capacity.

   [3] Questo prodotto supporta le unità di memoria xD-Picture Card™ Tipo M / Tipo M+ / Tipo H (grande capacità).

2. Avviare qualsiasi software FTP o un browser web che supporti il protocollo FTP. (Ad es. Safari, Internet Explorer®)
   Il software del browser accede alla scheda di memoria tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. Nella barra degli indirizzi, inserire ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother).
   Viene visualizzato il software del browser e un elenco di nomi dei file contenuti nella scheda di memoria.

3. Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.

Nota

L'uso di determinati caratteri o simboli nei nomi dei file all'interno della memoria flash USB o della scheda di memoria può causare problemi nell'accesso al file. Per i nomi dei file si consiglia di impiegare esclusivamente combinazioni dei caratteri indicati di seguito.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # $ % & ‘ ( ) - , @ ˆ _ ’ { } ˜

Quando si rimuove un'unità di memoria flash USB o una scheda di memoria, procedere come segue per evitare danni alla scheda:

1. Chiudere il browser.

2. Attendere fino a che il tasto (**Photo Capture**) smette di lampeggiare prima di rimuovere la scheda di memoria.

⚠ ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere l'unità di memoria flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ dall'apparecchio durante la lettura dei dati (quando il tasto (**Photo Capture**) lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita o la corruzione dei dati.

Se si rimuove il supporto mentre il tasto **Photo Capture** lampeggia, occorre riavviare il Macintosh® prima di inserire nuovamente il supporto nell'apparecchio. Se non si riavvia il Macintosh®,i dati potrebbero essere cancellati.

A Indice

C

ControlCenter2
Macintosh® ... 189
ControlCenter3
Windows® ... 67
Controllo stato
Macintosh® ... 152
Windows® ... 4

D

Device Selector ... 170, 207
Driver
Macintosh®
Driver inchiostro Brother ... 153
TWAIN ... 170
Windows®
Driver stampante Brother ... 2, 6
TWAIN ... 37
WIA ... 44

F

FaceFilter Studio ... 30, 84
FAX (PC-FAX)
Macintosh®
invio ... 164, 167
Windows® ... 124
copertina ... 126
gruppo ... 133
invio ... 125
ricezione ... 138
rubrica ... 131
stile facsimile ... 127
stile semplice ... 128

I

Impostazione remota
Macintosh® ... 233
Windows® ... 122

P

PaperPort™ (Windows®) ... 63, 65, 66
esportazione ... 66
importazione ... 66
PhotoCapture Center™
Macintosh® ... 235
Windows® ... 143
Presto! PageManager (Macintosh®) ... 178, 186

S

Scansione
Macintosh®
Conformità TWAIN ... 170
OCR ... 186
Presto! PageManager ... 178, 186
Rete ... 207
Risoluzione ... 172
Tasto Scan ... 176, 209
Windows®
Conformità TWAIN ... 37
Conformità WIA ... 44
Rete ... 94
Risoluzione ... 40
Tasto Scan ... 53, 98
selezione dispositivo ... 234
Stampa
Macintosh®
Driver inchiostro Brother ... 153
Windows®
Driver stampante Brother ... 6

T

Testo
caratteri speciali ... 120, 231
immissione ... 120, 231